

Progetto “La workforce al centro del rafforzamento dei servizi sanitari”

Programma Nazionale Equità nella Salute 2021 – 2027

CUP: I75E22000590006

IL SISTEMA REGIS ALL'INTERNO DEL PROGRAMMA NAZIONALE EQUITA' NELLA SALUTE (PNES)
CORSO RESIDENZIALE SUI FONDI SIE – REGIONE CALABRIA

29 SETTEMBRE – 01 OTTOBRE 2026
CATANZARO

CITTADELLA REGIONALE “JOLE SANTELLI”

SINTESI

Il Programma Nazionale Equità nella Salute (PNES) 2021-2027 nasce all'interno del quadro dei Fondi SIE per superare le disparità territoriali nell'accesso alle cure e rafforzare i servizi sanitari.

A differenza del modello centralizzato del PNRR — dove gli enti agiscono come meri attuatori di target rigidi — nel PNES le Aziende Sanitarie assumono il ruolo di beneficiari. Questo mutamento garantisce una maggiore autonomia gestionale, ma attribuisce anche una responsabilità diretta e più ampia nella costruzione delle procedure amministrative e dei modelli organizzativi interni.

L'efficacia degli interventi non si limita all'apprendimento tecnico della piattaforma informatica, ma richiede la costruzione di una cultura amministrativa comune. ReGiS non è un semplice applicativo di caricamento dati, ma il punto di arrivo di un sistema integrato di programmazione, gestione, monitoraggio e controllo. L'esperienza del 2025 ha dimostrato che la rendicontazione effettuata al di fuori di ReGiS genera disallineamenti informativi e criticità in sede di audit ministeriale. Di conseguenza, la piattaforma è oggi l'unico sistema di riferimento obbligatorio per la governance del Programma.

Nel contesto regionale di attuazione (con particolare riferimento ai dati critici di abbandono delle prestazioni sanitarie), la strategia si snoda su 4 direttrici prioritarie:

- Salute mentale: ambito escluso dai finanziamenti PNRR e coperto interamente dalle risorse strategiche SIE.
- Consultorio familiare.
- Screening oncologici.
- Medicina di genere e contrasto alla povertà sanitaria.

SESSIONE 1: Assetto Organizzativo, Governance e Logica Funzionale di ReGiS

Natura, Funzionamento e Livelli del Sistema

- **Ruolo centrale:** ReGiS è lo strumento nazionale per la tracciabilità delle operazioni. Non crea autonomamente i dati, ma acquisisce, rende inalterabili e rende trasparenti le informazioni prodotte e validate dalle strutture competenti.
- **Periodicità e dimensioni:** Il tracciamento del PNES su ReGiS prevede un aggiornamento obbligatorio a cadenza bimestrale. Il monitoraggio si sviluppa in modo coordinato su tre dimensioni fondamentali:
 - **Procedurale:** ricostruisce l'intero iter amministrativo (avvio, esecuzione, conclusione).
 - **Fisica:** misura il grado di realizzazione tramite specifici indicatori di output e di risultato.
 - **Finanziaria:** verifica l'assunzione di obbligazioni giuridicamente vincolanti, l'andamento della spesa e i pagamenti.
- **Architettura e moduli:** Il sistema è strutturato in moduli funzionali ("tile") dedicati all'anagrafica dei progetti, ai soggetti correlati, alla documentazione e alla rendicontazione. Opera su tre livelli di osservazione (Programmi/Operazioni, Progetti dei Beneficiari, Indicatori), distinguendo il livello di visibilità da quello di operatività (inserimento a carico del beneficiario, validazione in capo alle Autorità/Organismi Intermedi).

Configurazione Organizzativa Interna e Flussi di lavoro

Per prevenire la frammentazione delle competenze, le Aziende Sanitarie devono dotarsi di gruppi di lavoro multidisciplinari stabili, coordinando i seguenti uffici:

- **Cabina di Regia:** Composta da Direzione Generale, Dirigenti e Collegio Sindacale. Stabilisce gli indirizzi d'investimento, valuta gli atti e assicura la coerenza strategica.
- **Servizio Monitoraggio e Rendicontazione:** Definisce gli standard comunitari, raccoglie e analizza i dati e supervisiona il rispetto delle tempistiche per prevenire anomalie.
- **Servizio Finanziario:** Cura la gestione contabile, le verifiche fiscali e la liquidazione delle spese. Si raccomanda preventivo a questo ufficio di un protocollo operativo chiaro con scadenze e documentazione richiesta.
- **Collaborazioni con il Terzo Settore:** In caso di cooperazione con enti no-profit privati, è obbligatorio procedere tramite Avviso/Manifestazione d'Interesse e verificare l'iscrizione dei partner al RUNTS.

Interoperabilità e Percorso del Dato

ReGiS si integra nativamente con le principali banche dati nazionali (CUP, BDU, Anagrafe Tributaria, BDAP, BDNCP di ANAC, PCC, sistema CIG) e con gli strumenti europei antifrode. Questa interoperabilità evita duplicazioni e previene fenomeni di doppio finanziamento.

Il flusso di trasmissione segue una filiera amministrativa definita:

ASL/Beneficiario (Inserimento e Autocontrollo) → Regione (Validazione e Invio) → Unione Europea (Certificazione e Rimborso)

Nota sul controllo: La prevalidazione è un'attività formale interna del beneficiario; la validazione è il controllo successivo dell'Autorità competente che consolida i dati ai fini del monitoraggio ufficiale.

Mitigazione dei Rischi e il Principio di Tracciabilità

La gestione del rischio si affida a Piste di controllo e Checklist operative predisposte dall'Autorità di Gestione, intese come presidi di prevenzione e non come meri adempimenti formali.

- **Principali criticità organizzative:** Mancato aggiornamento tecnico dei dati; caricamento di file non verificati; difformità tra atti d'impegno e pagamenti; varianti non tracciate; riduzione dei report a pura formalità burocratica.
- **La metafora di "Pollicino":** Ogni atto amministrativo rappresenta un "sassolino" indispensabile per ricostruire l'intero percorso. Il fascicolo di progetto deve consentire a un valutatore esterno di comprendere l'intera procedura (cosa è stato fatto, perché e con quali presupposti giuridici) senza necessità di ulteriori spiegazioni.
- **Responsabilità sussidiaria:** Anche qualora le procedure di affidamento siano gestite da soggetti esterni (es. Consip o Centrali di Committenza), il beneficiario conserva la responsabilità ultima di acquisire e conservare la documentazione nel proprio fascicolo elettronico.

SESSIONE 2: Ammissibilità delle Spese, Rendicontazione e Controlli

Metodologie di Rendicontazione della Spesa

La rendicontazione rappresenta il presupposto fondamentale per dimostrare il corretto utilizzo delle risorse pubbliche e l'effettivo raggiungimento degli obiettivi. Può avvenire secondo due modalità:

- **Costi Reali:** Tracciamento analitico e documentato di ogni singola voce di spesa sostenuta.
- **Opzioni di Costo Semplificato (OCS) / Costi Forfettari:** Il contributo viene erogato al raggiungimento di determinati target o risultati, svincolando la struttura dai singoli giustificativi cartacei.
- **Riferimenti normativi:** Regolamento (UE) 2021/1060 (Art. 53: obbligo di semplificazione per interventi sotto i 200.000 euro; Artt. 54 e 55 per la separazione tra costi diretti e indiretti) e, a livello nazionale, il D.P.R. 66/2025.

Per quanto riguarda la **Rendicontazione delle Spese di Personale**, l'Ordine di Servizio costituisce l'elemento probatorio cardine per i controlli di primo livello. Deve recare: dati anagrafici, mansioni specifiche sul progetto, monte ore complessivo desunto dai timesheet e firma del Responsabile.

Requisiti di Ammissibilità, Coerenza e Gestione delle Varianti

Per essere ammessi al rimborso, i costi devono essere reali, coerenti, pertinenti (temporalmente e concettualmente), dimostrabili, tracciabili e conformi ai tetti autorizzati.

Il sistema ReGiS è dinamico: il cronoprogramma e il piano dei costi (inteso come cronoprogramma finanziario) non sono statici ma evolvono. Le variazioni fisiologiche e temporali si registrano direttamente in piattaforma. Gli alert automatici segnalano eventuali incongruenze interne. Le modifiche sostanziali si dividono in:

1. Revisioni del cronoprogramma temporale.
2. Rimodulazioni del quadro economico.
3. Modifiche alle attività progettuali o aggiornamenti degli indicatori.

Requisiti per l'approvazione: Le varianti sostanziali richiedono la preventiva approvazione dell'Autorità competente, devono essere ampiamente giustificate dalla documentazione amministrativa e non possono in alcun caso alterare l'impostazione concettuale o la sostanza dell'intervento originale.

Flusso Finanziario, Verifiche e Distinzione tra Errore e Irregolarità

Il percorso dei flussi finanziari e dei rimborsi si articola nelle seguenti fasi sequenziali:

RTF (Richiesta Trasferimento Fondi) → Controlli di 1^a Livello → DDR (Domanda di Rimborso) → Rendiconto all'AdG

- **Autorità di Gestione (AdG):** Svolge le funzioni contabili e riceve il rendiconto.
- **Autorità di Audit:** Valuta l'efficacia complessiva del sistema di controllo prima dell'invio dei dati alla Commissione Europea.

Il controllo amministrativo-contabile serve a verificare la regolarità dell'operazione e la conformità delle spese, ed è svolto in prima istanza dal beneficiario stesso. In questo contesto, i docenti evidenziano una distinzione fondamentale:

- **Errore:** Può essere sanato tempestivamente attraverso un'integrazione documentale o una rettifica in piattaforma.
- **Irregolarità:** Costituisce una deviazione non sanabile dai regolamenti e può comportare rettifiche finanziarie definitive e la perdita del contributo europeo.

Composizione del Fascicolo Digitale di Progetto

Per garantire il superamento dei controlli con esito positivo, l'archivio documentale digitale (conservato presso il beneficiario) deve contenere obbligatoriamente i seguenti elementi:

- Checklist di verifica e Piste di controllo.
- RegISTRAZIONI formali nei sistemi gestionali e piena corrispondenza dei codici CUP/CIG.
- Atti di indizione, Determine e provvedimenti amministrativi.
- Verbali di gara/selezione, nomine e dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi.
- Controlli sui requisiti dei fornitori, verifiche antimafia, DURC e garanzie fideiussorie.
- Contratti, Lettere di incarico, Comunicazioni e Pubblicazioni formali.
- Fatture, Mandati di pagamento e relative Quietanze telematiche.
- SAL (Stati Avanzamento Lavori) e Relazioni periodiche sull'avanzamento fisico e procedurale.
- Ogni ulteriore allegato prescritto dal Manuale delle Procedure del Programma.







