

MODULO 5

“FORMAZIONE DI BASE SULLA GESTIONE DEI PROGETTI EUROPEI”

EDIZIONE 2

20-22 gennaio 2026

ROMA

PREMESSA: Il Modulo 5 del Piano di Formazione Nazionale del ProMIS ha avuto l’obiettivo di rafforzare le competenze necessarie alla gestione operativa, amministrativa e finanziaria dei progetti europei. Il percorso si è concentrato sugli aspetti pratici della gestione di progetti finanziati nell’ambito dei principali programmi a gestione diretta della Commissione Europea, in particolare **Horizon Europe ed EU4Health**, utilizzati come riferimento per approfondire i modelli contrattuali, la gestione del budget e gli obblighi di monitoraggio e reporting.

Le lezioni hanno accompagnato i partecipanti lungo le principali fasi dell’implementazione progettuale, illustrando il funzionamento della **Grant Agreement Preparation**, le tempistiche di questa fase e i ruoli del Project Officer, Coordinatore e consorzio nel passaggio dall’approvazione del progetto alla firma del contratto. Sono stati analizzati in modo approfondito il **Grant Agreement** e il **Consortium Agreement**, soffermandosi sulle responsabilità dei beneficiari, sulla struttura dei Work Package e sulla gestione di deliverable e milestone, insieme alle regole che disciplinano l’ammissibilità dei costi e gli **obblighi di comunicazione e disseminazione previsti dalla Commissione Europea**. Il percorso ha inoltre dedicato attenzione alle attività che caratterizzano l’**avvio operativo di un progetto**: le verifiche preliminari, l’organizzazione del kick-off meeting, la definizione della governance interna e l’attivazione degli strumenti e dei flussi di comunicazione necessari a garantire un **coordinamento efficace tra i partner**.

La parte centrale del modulo si è concentrata sulla **gestione del budget**, affrontando in maniera integrata le diverse categorie di costo previste dai programmi di finanziamento europei, i criteri di eleggibilità, le modalità di calcolo dei costi del personale, gli aspetti legati a subappalti, acquisti di beni e servizi, travel, le specificità legate ai costi reali vs costi unitari. L’accento è stato posto sulla **coerenza nella rendicontazione tra attività svolte e risorse impiegate**, sulla tracciabilità delle spese e sul rispetto delle procedure contabili interne.

La sessione conclusiva ha infine approfondito il **monitoraggio e il reporting**, illustrando come misurare l’avanzamento delle attività attraverso indicatori di performance, come redigere i report tecnici e finanziari richiesti dalla Commissione e come affrontare project review e audit. Grazie a questo percorso, i partecipanti hanno acquisito una visione organica e concreta dei processi che regolano la gestione dei progetti europei.

SINTESI

Il lavoro di gruppo come applicazione concreta

Il lavoro di gruppo ha rappresentato **una parte fondamentale del percorso**, permettendo ai partecipanti di applicare concretamente i contenuti trattati in aula e di **sperimentare le attività tipiche della gestione progettuale europea**. I sei gruppi, composti in modo eterogeneo per ruoli ed esperienza, hanno lavorato su tre esercitazioni che hanno simulato momenti reali dell'implementazione di un progetto finanziato dalla Commissione Europea. Tre gruppi hanno lavorato su un progetto Horizon e tre su un progetto EU4Health.

La prima esercitazione ha riguardato **la costruzione del Gantt**, strumento fondamentale per la pianificazione operativa. Partendo da esempi di casi reali, i partecipanti hanno analizzato la struttura dei Work Package, la scansione temporale delle attività, la definizione delle milestone e dei deliverable, traducendo la struttura progettuale in uno schema di lavoro ordinato e verificabile. L'attività ha mostrato come il Gantt rappresenti un **supporto essenziale per il coordinamento interno e per il monitoraggio dell'avanzamento delle attività**.

La seconda esercitazione ha affrontato **la gestione di una criticità di implementazione**, simulando un momento di crisi con potenziali ripercussioni sull'intero consorzio. Ai gruppi è stato chiesto di **analizzare le cause, valutarne gli impatti sul progetto e individuare possibili soluzioni** sia tecniche sia gestionali, comprese la valutazione dell'eventuale necessità di richiedere un emendamento al Grant Agreement e la definizione delle modalità più appropriate per comunicare tra partner e con il Project Officer. La simulazione ha evidenziato l'importanza della tempestività, della tracciabilità delle decisioni e del rigoroso rispetto delle procedure contrattuali, nonché l'efficacia della mappatura dei rischi effettuata in fase di preparazione del progetto e aggiornata in caso di necessità con il continuous reporting.

La terza esercitazione ha riguardato la **rendicontazione dei costi, attraverso la compilazione di una tabella finanziaria** modellata sui format EU4Health. I gruppi hanno verificato la coerenza tra le attività previste e i costi dichiarati, applicato i criteri di eleggibilità e discusso le principali criticità che possono emergere durante la rendicontazione. L'esercitazione ha permesso di **mettere in relazione gli aspetti amministrativi e finanziari con la gestione operativa del progetto**, evidenziando l'importanza della tracciabilità e del controllo interno. La restituzione dei lavori di gruppo in questo caso è stata collegiale, emergendo la comune difficoltà nella rendicontazione dei costi del personale.

Conclusioni

La **restituzione in plenaria e valutazione** dei lavori di gruppo ha rappresentato un importante momento di confronto, durante il quale i partecipanti hanno illustrato le soluzioni individuate, discusso le difficoltà incontrate e condiviso riflessioni e proposte. Questo confronto ha evidenziato come la gestione dei progetti europei richieda non solo conoscenze tecniche e padronanza degli strumenti contrattuali e finanziari, ma anche **capacità di collaborazione, problem solving e coordinamento tra partner**.

Il modulo ha rafforzato nei partecipanti una maggiore sicurezza nella **gestione delle diverse fasi di un progetto europeo**, offrendo **strumenti immediatamente applicabili** nelle attività quotidiane delle strutture regionali e aziendali. L'esperienza formativa ha consolidato un approccio orientato alla qualità, alla



trasparenza e alla tracciabilità, elementi fondamentali per garantire **un'attuazione efficace e conforme ai requisiti della Commissione Europea.**