

PIANO DI FORMAZIONE NAZIONALE - PFN

Modulo 5

**“Formazione di base
sulla gestione dei progetti europei”**

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

OBIETTIVI

- Fornire una conoscenza approfondita del ciclo di vita dei progetti europei:
 - Comprendere le fasi principali della gestione dei progetti, dalla pianificazione iniziale alla chiusura e rendicontazione.
 - Acquisire una panoramica sui principali fondi e strumenti di finanziamento dell'Unione Europea.
- Sviluppare competenze tecniche per la gestione e la pianificazione strategica:
 - Definire i ruoli e le responsabilità nell'ambito del partenariato, risultati misurabili e attività strategiche per massimizzare l'impatto e la sostenibilità del progetto.
 - Applicare metodologie di project management specifiche per i contesti europei, come il Logical Framework e il PCM (Project Cycle Management).
- Rafforzare la capacità per la gestione di una comunicazione interna efficace:
 - Favorire una comunicazione fluida e collaborativa tra i partner durante tutte le fasi del progetto
 - Strumenti e piattaforme a supporto della comunicazione interna.
- Garantire una gestione finanziaria efficace:
 - Monitorare il budget del progetto, gestire le deviazioni e assicurare la conformità alle linee guida europee.
 - Comprendere i requisiti di cofinanziamento, le spese ammissibili e le modalità di rendicontazione.
- Approfondire il monitoraggio, il reporting e la valutazione dei progetti:
 - Utilizzare strumenti e tecniche per monitorare l'avanzamento del progetto rispetto agli obiettivi stabiliti.
 - Redigere report chiari e dettagliati per gli enti finanziatori e altri stakeholder.
- Promuovere la disseminazione e valorizzazione dei risultati:
 - Pianificare strategie di comunicazione per massimizzare la visibilità e l'impatto del progetto.
 - Coinvolgere i beneficiari e gli stakeholder nella valorizzazione dei risultati.
- Favorire l'applicazione pratica attraverso esercitazioni e simulazioni:
 - Offrire ai partecipanti l'opportunità di mettere in pratica quanto appreso attraverso case study, esercitazioni e simulazioni.
 - Facilitare un apprendimento progressivo e immediatamente applicabile.

METODOLOGIA DIDATTICA

Il percorso formativo è organizzato per Unità formative-UF “tematiche” articolate in base alla propedeuticità degli argomenti. Ciascuna UF, organizzata in Unità didattiche, è strutturata in modo tale da consentire al partecipante l’acquisizione di conoscenze rispetto al tema trattato, anche se alcuni concetti di base sono necessari per cogliere appieno i necessari tecnicismi che verranno utilizzati.

L’approccio didattico si basa sulla tecnica *learning by doing*, declinato in una “lezione frontale dinamica”, un mix tra la tradizionale lezione in presenza ed il laboratorio. Si opererà in modo da consentire una verifica sul campo di tutti i contenuti didattici erogati con l’obiettivo di massimizzare l’apprendimento attraverso il confronto operativo, l’applicazione degli strumenti di lavoro e la trattazione di eventuali casi pratici proposti dai partecipanti.

Organizzazione del percorso formativo:

- **6 UF in presenza** con classi di n. 15-20 di persone, con durate variabili
- Durata complessiva del percorso: **20 ore**

Ciascuna UF in presenza, tenendo conto dell'approccio metodologico descritto, alternerà **tre momenti chiave**:

- trasferimento delle competenze/ conoscenze
- sperimentazione
- confronto su eventuali criticità/problematiche

Al termine di ciascun modulo formativo, ai partecipanti al corso verrà somministrato un **questionario per la verifica degli apprendimenti** acquisiti durante il momento formativo a cui hanno partecipato, strutturato in un set di domande a risposta multipla relative agli argomenti ed agli strumenti trasferiti durante l'attività d'aula.

COMPETENZE PROPEDEUTICHE

Nessuna.

DESTINATARI

Personale delle Regioni/PPAA (Direzione sanitaria + Direzione Servizi Sociali), ASL, altri stakeholder

RIEPILOGO UNITÀ FORMATIVE

| | TITOLO ATTIVITÀ | FORMAT | DURATA |
|-------------|---|---------------------------|--------|
| UF 1 | Presentazione di partecipanti e introduzione alla Gestione dei Progetti Europei | LEZIONE DINAMICA FRONTALE | 2 ORE |
| UF 2 | Pianificazione e Programmazione del Progetto | LEZIONE DINAMICA FRONTALE | 4 ORE |
| UF 3 | Gestione della Partnership e Comunicazione | LEZIONE DINAMICA FRONTALE | 5 ORE |
| UF 4 | Gestione del Budget | LEZIONE DINAMICA FRONTALE | 4 ORE |
| UF 5 | Monitoraggio delle risorse e Reporting | LEZIONE DINAMICA FRONTALE | 3 ORE |
| UF 6 | Monitoraggio, chiusura e review del progetto | LEZIONE DINAMICA FRONTALE | 2 ORE |

PROGRAMMA FORMATIVO DI DETTAGLIO

UF 1 – INTRODUZIONE ALLA GESTIONE DEI PROGETTI EUROPEI

OBIETTIVI GENERALI

- Introdurre la programmazione dei Fondi Europei 2021-2027:
 - Comprendere la struttura e le priorità della programmazione europea per il periodo 2021-2027.
 - Familiarizzare con le politiche di finanziamento e come queste influenzano i progetti a livello nazionale e locale.
- Fornire una panoramica dei principali strumenti di finanziamento europei e delle opportunità per il target di riferimento:
 - Presentare i fondi e i programmi europei più rilevanti per il target di riferimento (ad esempio, Regioni, Pubbliche Amministrazioni, ASL, ONG).
 - Illustrare le opportunità specifiche per ciascun settore o tipologia di progetto.

DESCRIZIONE DEL CONTENUTO FORMATIVO

- Cos'è la programmazione europea 2021-2027:
 - Focus su settori strategici (ad esempio, innovazione, digitalizzazione, sviluppo sostenibile, coesione sociale).
 - Temi prioritari della programmazione: sostenibilità, digitalizzazione, inclusività e cooperazione internazionale.
- Panoramica dei principali Fondi e Programmi Europei:
 - Horizon Europe, EU4Health e altri programmi settoriali .
 - Come identificare i fondi più adatti per il proprio settore di interesse.
 - Esempi pratici di opportunità di finanziamento.

SESSIONI DIDATTICHE

Lezione dinamica frontale ed esercitazione della durata di 2 ore

UF 2 - PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEL PROGETTO

OBIETTIVI GENERALI

Fornire una conoscenza approfondita del ciclo di vita dei progetti europei:

- Comprendere le fasi principali della gestione dei progetti, dalla pianificazione iniziale alla chiusura e rendicontazione.

Sviluppare competenze tecniche per la gestione e la pianificazione strategica:

- Definire i ruoli e le responsabilità nell'ambito del partenariato, risultati misurabili e attività strategiche per massimizzare l'impatto e la sostenibilità del progetto.
- Applicare metodologie di project management specifiche per i contesti europei, come il Logical Framework e il PCM (Project Cycle Management).

DESCRIZIONE DEL CONTENUTO FORMATIVO

- **Analisi guidata** di casi studio su progetti europei per comprendere le fasi del ciclo di vita (dalla proposta alla rendicontazione).
- **Simulazione di progettazione:** elaborazione di un concept note o di una logica di intervento secondo il modello PCM.
- **Esercitazione di role play** per l'assegnazione di ruoli e responsabilità all'interno di un partenariato internazionale.
- **Attività di gruppo** per costruire un piano di lavoro strategico con cronoprogramma e deliverable misurabili.
- **Sessione di revisione e feedback** sui piani strategici elaborati dai partecipanti, con attenzione alla sostenibilità e all'impatto
- **Creazione di un Piano di Lavoro Dettagliato:**
 - Sintesi di quanto appreso in un piano di lavoro completo, che includa obiettivi, risorse, attività, timeframe e budget.
 - Esercitazione pratica sulla creazione di un piano di lavoro in base a un progetto europeo specifico.

SESSIONI DIDATTICHE

Lezione dinamica frontale ed esercitazione pratica della durata di 4 ore.

UF 3 - GESTIONE DELLA PARTNERSHIP E COMUNICAZIONE

OBIETTIVI GENERALI

- Ottimizzare la gestione delle partnership internazionali:
 - Garantire una collaborazione efficace e sinergica tra i partner per il raggiungimento degli obiettivi di progetto.
- Creare una comunicazione efficace all'interno del progetto:
 - Sviluppare tecniche di comunicazione strutturata per facilitare la cooperazione.
 - Imparare a comunicare i risultati del progetto in modo chiaro ed efficace agli stakeholder.

DESCRIZIONE DEL CONTENUTO FORMATIVO

- Stipula di Accordi e Contratti di Partnership:
 - Definizione di ruoli, responsabilità e attività di ciascun partner.
 - Creazione di memorandum d'intesa (MoU) e contratti di partnership.
 - Linee guida per rispettare le normative europee nei rapporti contrattuali.
- Comunicazione tra i Partner e con la Commissione Europea:
 - Pianificazione di meeting regolari e strumenti per la comunicazione continua.
 - Preparazione e invio di documentazione ufficiale alla Commissione Europea.
 - Utilizzo di piattaforme digitali per la gestione collaborativa dei progetti.
- Creazione di una Strategia di Comunicazione Interna ed Esterna:

- Strutturazione di canali e modalità di comunicazione tra i membri del progetto.
- Tecniche per migliorare il flusso informativo e favorire la trasparenza.
- Identificazione del pubblico target per la comunicazione esterna.
- o Creazione di un Piano di Disseminazione dei Risultati del Progetto:
 - Strutturazione di un piano per diffondere i risultati e valorizzare l'impatto del progetto.
 - Selezione degli strumenti e dei canali più efficaci per la disseminazione (es. eventi, media, pubblicazioni).
 - Monitoraggio dell'efficacia delle attività di disseminazione.

SESSIONI DIDATTICHE

Lezione dinamica frontale ed esercitazione pratica della durata di 5 ore

UF 4 – GESTIONE DEL BUDGET

OBIETTIVI GENERALI

- Fornire competenze avanzate nella gestione del budget:
 - o Comprendere come gestire un budget in modo accurato e conforme ai requisiti dei progetti europei.
 - o Acquisire competenze per analizzare le spese e garantire la coerenza tra risorse disponibili e attività previste.

DESCRIZIONE DEL CONTENUTO FORMATIVO

- Gestione del Budget di Progetto:
 - o Strutturazione del budget: suddivisione per categorie di spesa (personale, materiali, spese operative, ecc.).
 - o Utilizzo di tabelle e strumenti standard richiesti dall'Unione Europea per la presentazione dei budget.
 - o Allocazione delle risorse finanziarie in modo proporzionale alle attività previste.
- Spese Ammissibili, Cofinanziamenti e Gestione dei Fondi:
 - o Identificazione delle spese ammissibili secondo le linee guida europee.
 - o Differenziazione tra costi diretti e indiretti.
 - o Gestione dei cofinanziamenti: come identificare le fonti di cofinanziamento e integrarle nel budget.
 - o Monitoraggio dell'utilizzo dei fondi per garantire la conformità alle regole finanziarie.
- Creazione di un Sistema di Monitoraggio Finanziario:
 - o Strumenti per il monitoraggio continuo delle spese.
 - o Tecniche per la rendicontazione finanziaria, incluso l'uso di software gestionali per il monitoraggio.
- Strumenti di Gestione Finanziaria per Progetti Europei:

- o Panoramica di software e strumenti pratici per la gestione dei fondi europei (ad esempio, Excel avanzato, software di project management come MS Project o OpenProject).
- o Esercitazione pratica: gestione di un budget e simulazione di monitoraggio finanziario.

SESSIONI DIDATTICHE

Lezione dinamica frontale ed esercitazione pratica della durata di 4 ore.

UF 5 - MONITORAGGIO DELLE RISORSE E REPORTING

OBIETTIVI GENERALI

- Monitorare e gestire le risorse finanziarie, materiali e umane in un progetto europeo:
 - o Saper gestire e monitorare l'allocazione di fondi, risorse materiali e personale durante l'intero ciclo di vita del progetto.
 - o Ridurre al minimo gli sprechi e garantire la sostenibilità finanziaria del progetto.
- Gestione e conservazione della documentazione a supporto
- Saper redigere e presentare report efficaci:
 - o Apprendere le tecniche per creare report dettagliati e conformi ai requisiti europei.
 - o Migliorare la capacità di comunicare risultati, progressi e eventuali problematiche ai finanziatori e ai partner di progetto.

DESCRIZIONE DEL CONTENUTO FORMATIVO

- Sistemi di Monitoraggio dell'Avanzamento del Progetto:
 - o Definizione di un sistema di monitoraggio basato su milestones, deliverables e obiettivi intermedi.
 - o Tecniche per l'aggiornamento regolare del piano di lavoro in base ai progressi.
 - o Uso di strumenti digitali per il monitoraggio in tempo reale.
- Metodi per il Reporting Periodico e Finale:
 - o Linee guida per la redazione di report conformi agli standard europei.
 - o Strutturazione del report: introduzione, progressi, spese, problemi affrontati e risolti.
 - o Redazione di report periodici e finali.
 - o Tecniche per migliorare la chiarezza e l'efficacia comunicativa dei report.
- Indicatori di Performance e Outcome:
 - o Identificazione di KPI (Key Performance Indicators) rilevanti per il progetto.
 - o Monitoraggio degli outcome rispetto agli obiettivi iniziali del progetto.
 - o Strumenti per il tracking delle metriche di successo (qualitative e quantitative).

SESSIONI DIDATTICHE

Lezione dinamica frontale della durata di 3 ore.

UF 6 - MONITORAGGIO, CHIUSURA E REVIEW DI UN PROGETTO

OBIETTIVI GENERALI

- Saper concludere un progetto, garantendo una valutazione finale accurata:
 - Acquisire le competenze necessarie per verificare il raggiungimento degli obiettivi previsti.
 - Identificare e analizzare i risultati, impatti e lezioni apprese per migliorare futuri progetti.
- Fornire gli strumenti per una gestione efficace della chiusura del progetto:
 - Conoscere le procedure amministrative e operative per concludere correttamente un progetto europeo.
 - Preparare una rendicontazione chiara e conforme alle linee guida europee.
- Conoscere le tecniche di valutazione dei progetti:
 - Comprendere i metodi per misurare la performance, l'impatto e la sostenibilità di un progetto.
 - Saper identificare eventuali criticità e suggerire soluzioni per il miglioramento continuo.

DESCRIZIONE DEL CONTENUTO FORMATIVO

- Procedure di Chiusura e Rendicontazione Finale:
 - Adempimenti amministrativi e documentali per la chiusura formale del progetto.
 - Preparazione e presentazione dei documenti richiesti dagli enti finanziatori.
 - Verifica della conformità finanziaria e gestionale rispetto al progetto approvato.
- Verifica dell'Adempimento degli Obiettivi del Progetto:
 - Analisi delle attività svolte rispetto al piano di lavoro iniziale.
 - Misurazione dei risultati ottenuti utilizzando indicatori di performance.
 - Valutazione della sostenibilità e replicabilità del progetto nel tempo.
- Redazione del Report Finale e della Documentazione di Chiusura:
 - Linee guida per la creazione di un report finale chiaro, dettagliato e convincente.
 - Tecniche per sintetizzare risultati, impatti e sfide affrontate.
 - Esercitazione su un caso specifico.
- Valutazione Finale dell'Impatto e dell'Efficacia del Progetto:
 - Analisi qualitativa e quantitativa dell'impatto raggiunto.
 - Discussione sugli effetti diretti e indiretti del progetto sul territorio o sui beneficiari.
 - Identificazione di eventuali gap o margini di miglioramento.
- Lezione di “Lessons Learned” e Miglioramento Continuo:
 - Tecniche per applicare le conoscenze acquisite a nuovi contesti progettuali.
 - Coinvolgimento del team e dei partner nella discussione per favorire la crescita collettiva.

SESSIONI DIDATTICHE

Lezione dinamica frontale della durata di 2 ore.