

# Piano di Formazione Nazionale - PFN 2025

## Modulo 4

**“Formazione di base sulla progettazione europea”**

**FUNDING AND TENDERS PORTAL**



# FUNDING AND TENDERS PORTAL

## CALLS FOR PROPOSALS

### TEMPLATES (Excellence, Impact, Exploitation, Implementation, Ethics)



Discover the funding & tenders opportunities

Find out how to participate by following [these key steps](#).

#### Find calls for proposals

Explore the available EU funding opportunities by searching for calls for proposals within your topics of interest, find partners and submit a proposal.

#### View projects and results

Browse through EU funded projects and learn about the results. Invest in opportunities and get inspired by the highlights and success stories.

#### Find calls for tenders

Find business opportunities in the calls for tenders managed by EU institutions, bodies and agencies.

#### Work as an expert

Proposals and projects need evaluations, monitoring and domain-specific knowledge advice from experts.

- HaDEA webpage: [https://hadea.ec.europa.eu/index\\_en](https://hadea.ec.europa.eu/index_en) [HaDEA-HP-CALLS@ec.europa.eu](mailto:HaDEA-HP-CALLS@ec.europa.eu)
- DG SANTE webpage: [https://ec.europa.eu/health/publications/2022- eu4health-work-programme\\_en](https://ec.europa.eu/health/publications/2022- eu4health-work-programme_en)
- Funding and Tender Opportunities Portal (SEDIA):  
<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

## FUNDING AND TENDERS PORTAL

 Funding & tender opportunities  
Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)

Welcome Marika MAZZEI (mazzemk)  EN

Manage my area  SEARCH FUNDING & TENDERS HOW TO PARTICIPATE PROJECTS & RESULTS WORK AS AN EXPERT SUPPORT  16509 

My Person Profile

My Organisation(s)

Grants

My Project(s)

My Formal Notification(s)

EU4Health Programme (EU4H)

Type your Keywords... 

Match whole words only

GRANTS  TENDERS

Submission status

Forthcoming (1) Open for submission (8) Closed (21)

Programming period

2021 - 2027 (30) 

EU4Health Programme (EU4H) 

Funding and tenders (30)

Need help?  Sort by:  Submission status 

Call for proposals to provide training for health workforce, including digital skills EU4H-2022-PJ-06

Programme: EU4 Health Programme (EU4H) Status: Open for submission

Type of action: EU4H Project Grants Deadline model: single-stage

Opening date: 22 February 2022 Deadline date: 24 May 2022 17:00:00 Brussels time

Call for proposals to support Member States and other relevant actors to implement relevant results of innovative public health research in relation to vaccination against COVID-19 EU4H-2022-PJ-07

Programme: EU4 Health Programme (EU4H) Status: Open for submission

Type of action: EU4H Project Grants Deadline model: single-stage

Opening date: 22 February 2022 Deadline date: 24 May 2022 17:00:00 Brussels time

Funding & tender opportunities - Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

## CONSULTAZIONE MANUALE E APPLICATION FORM

### Grants – Application Forms

[Online Manual](#)



EU Funding & Tenders

Online Manual

EU Funding Programmes 2021-2027

Version 1.0  
8 February 2021

[Application Form](#)



EU4Health Programme (EU4H)

Application Form

Administrative Forms (Part A)  
Technical Description (Part B)

(EU4H Standard)

Version 1.0  
12 April 2020

Disclaimer:  
This document is aimed at informing applicants for EU funding. It serves only as an example. The actual  
web forms and templates are provided in the Funding & Tenders Portal Submission System (and may  
be subject to change). Applications must be submitted through the Portal.  
Supporting documents must be  
prepared and submitted online via the Portal.

## PART A – ADMINISTRATIVE FORM

### Compilare la Parte A relativa al Form Amministrativo.

Tale parte verrà compilata direttamente online sul portale, saranno inseriti il titolo e acronimo del progetto, abstract keywords, contatti dei vari partner, eventuali dichiarazioni da sottoscrivere, il budget complessivo.

Sarà possibile salvare il tutto in fase di compilazione e validare per confermare eventuali errori da correggere.

### Part A – Administrative Form

- Fill online (not to be downloaded)
- Title, duration, abstract, keywords (page 2)
- Confirm declarations (page 3)
- Contact details of partners (section 2)
- Overview budget (section 3, verify against detailed budget)
  - Save
  - Validate and correct warning errors (red)

## PART A – TECHNICAL NARRATIVE

**La Parte B è quella descrittiva, relativa alla proposta progettuale vera e propria.**

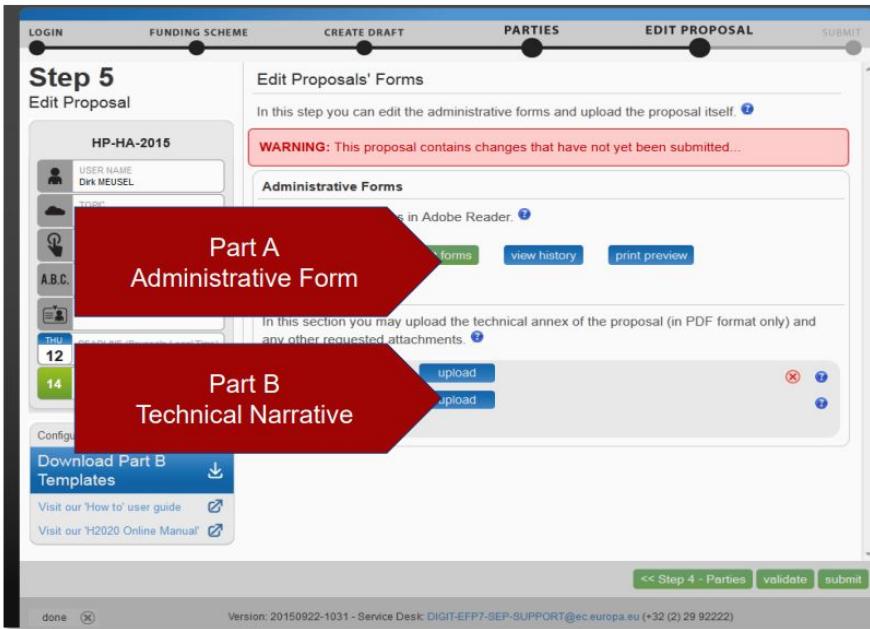
Qui dovremo inserire il problema che intendiamo risolvere, gli obiettivi generali e specifici, risultati attesi e indicatori. Inoltre, dovremo indicare i gruppi target, l'impatto socio-economico, politico, ambientale, etc. le metodologie applicate. Per ultimo dovremo inserire un piano di lavoro dettagliato, con descrizione delle attività, ruoli dei vari partner, deliverables, milestones, analisi dei rischi, GANTT e budget (carico di lavoro per work package, dettaglio dei costi attesi, etc.).

### Part B – Technical narrative

- Problem analysis, General and specific objectives, linked indicators (Process, Output, Outcome/Impact)
- Target Groups, Political relevance, Methods and means, Expected outcome
- Work Packages (some mandatory), Deliverables (mainly public scope), Risk analysis, Timeline
- Budget: Staff efforts by work package, contributions by third parties, Detailed budget table

## ONLINE PORTAL – PART A & B

Di seguito un esempio di schermata sul Funding&Tenders Portal relativo alla Parte A (compilazione online) e Parte B (scarico i template, compilo offline e carico i documenti definitivi), valido il tutto per correggere eventuali errori, invio:



Step 5  
Edit Proposal

HP-HA-2015

Part A  
Administrative Form

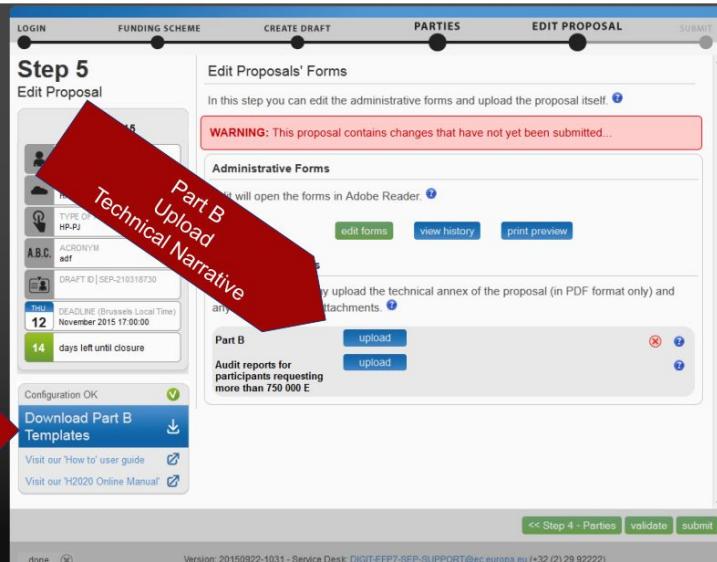
Part B  
Technical Narrative

Download Part B Templates

done  Version: 20150922-1031 - Service Desk: DIGIT-EFP7-SEP-SUPPORT@ec.europa.eu (+32 (2) 29 92222)

European Commission

## ONLINE PORTAL – PART A & B



**Step 5**  
Edit Proposal

**Administrative Forms**

In this step you can edit the administrative forms and upload the proposal itself. [?](#)

**WARNING:** This proposal contains changes that have not yet been submitted...

Administrative Forms

It will open the forms in Adobe Reader. [?](#)

[edit forms](#) [view history](#) [print preview](#)

Part B

Upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments. [?](#)

[upload](#) [upload](#)

Part B

Audit reports for participants requesting more than 750 000 €

Configuration OK

**Download Part B Templates**

Visit our 'How to' user guide [?](#)  
Visit our H2020 Online Manual [?](#)

<< Step 4 - Parties validate submit

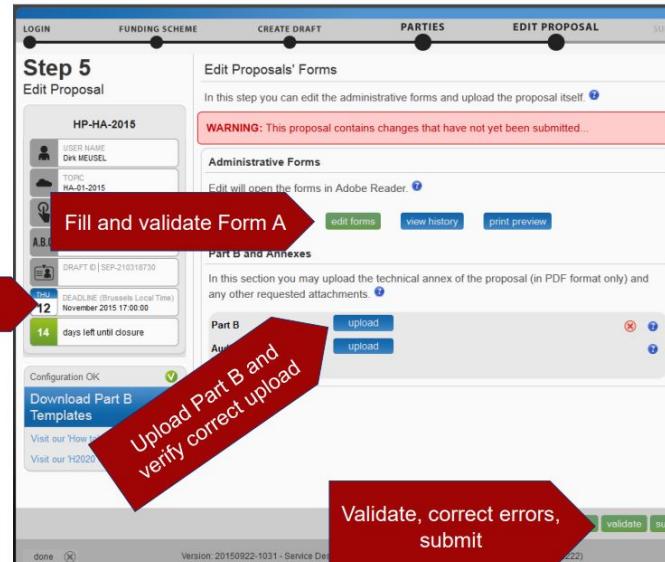
done [X](#)

Version: 20150922-1031 - Service Desk: DIGIT-EFP7-SEP-SUPPORT@ec.europa.eu (+32 (2) 29 92222)

 European Commission

Part B  
Technical Narrative  
Upload

Part B  
Download  
Template



**Step 5**  
Edit Proposal

**HP-HA-2015**

**User Name:** DIRK MEUSEL  
**TITLE:** HA-01-2015

**DRAFT ID:** SFP-210318730  
**DEADLINE (Brussels Local Time):** November 2015 17:00:00  
**12** days left until closure

**14** days left until closure

**Configuration OK**

**Fill and validate Form A**

**Respect Deadline**

**Part B and Annexes**

In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments. [?](#)

**Upload Part B and verify correct upload**

**Validate, correct errors, submit**

Part B

[upload](#) [upload](#)

Part B

Audit reports for participants requesting more than 750 000 €

Download Part B Templates

Visit our 'How to' user guide [?](#)  
Visit our H2020 Online Manual [?](#)

<< Step 4 - Parties validate submit

done [X](#)

Version: 20150922-1031 - Service Desk: DIGIT-EFP7-SEP-SUPPORT@ec.europa.eu (+32 (2) 29 92222)

 European Commission

Fill and validate Form A

Respect Deadline

Upload Part B and  
verify correct upload

Validate, correct errors,  
submit

## TIPS

Quando si effettua la ricerca della call sul portale è importante osservare:

- la **deadline** (il termine entro il quale va presentata la proposta progettuale)
- il **come applicare** (modalità e riferimenti strategici, ossia il work plan annuale)
- **chi può applicare** (paesi eleggibili e tipologia delle organizzazioni beneficiarie, nonché un'idea della numerosità)
- **quanto co-finanziamento può giungere dalla CE**
- i **principi finanziari generali**
- i **principi di contenuto generali**: valore aggiunto Europeo, innovazione e durata massima
- l'**elenco** (linkabile) **con tutti i documenti di progetto**: o la call (contenente il programma annuale) o la guida del beneficiario o il fac-simile di contratto o il programma pluriennale o le regole finanziarie e di implementazione o la scheda per l'autovalutazione (è un esercizio di autovalutazione della proposta progettuale) o altro materiale utile o i contatti cui chiedere specifici chiarimenti.



## EU4HEALTH NFP

Ogni stato membro ha un NATIONAL FOCAL POINT (NFP):  
[https://hadea.ec.europa.eu/programmes/eu4health/national-focal-points\\_en](https://hadea.ec.europa.eu/programmes/eu4health/national-focal-points_en)

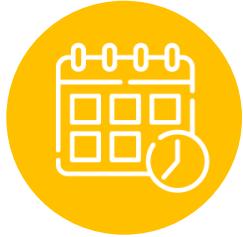
GIOVANNI NICOLETTI – SILVIA SANASI  
*Ministry of Health, General Secretariat*  
Viale Giorgio Ribotta, 5 IT - 00144 Rome  
[nfp\\_eu4health@sanita.it](mailto:nfp_eu4health@sanita.it)

## HORIZON EUROPE

- Funding and Tender Opportunities Portal (SEDIA):  
<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>



## AMMISSIBILITÀ



- Le proposte vanno sottomesse **elettronicamente** attraverso il Funding & Tenders Portal
- Le proposte devono essere **complete, leggibili, accessibili e stampabili**, e devono includere un **piano per la exploitation e dissemination dei risultati**

### Limite di pagine delle proposte

- RIAs e IAs: **45 pagine**
- CSAs: **30 pagine**
- First stage: **10 pagine**
- EIC Pathfinder: **17 pagine**
- Eventuali eccezioni saranno indicate nel testo della Call.

## ELIGIBILITÀ

### Composizione del Consorzio

- almeno una entità legale indipendente con sede in uno Stato Membro
- Almeno due altre entità legali indipendenti stabilite o in uno Stato Membro o in uno Stato Associato.

### Gender Equality Plan (applicabile dal 2022)

I partecipanti che sono organizzazioni pubbliche, centri di ricerca o istituti di istruzione superiori degli Stati Membri o Associati **devono avere un gender equality plan**, in grado di coprire i requisiti minimi:

- In fase di proposta sarà richiesta un'autodichiarazione (per tutti i tipi di partecipanti).
- Incluso nel processo di convalida dell'entità (basato sull'autodichiarazione).

## ELEGIBILITÀ

### EU COUNTRIES

- Gli Stati membri, comprese le loro regioni ultraperiferiche.
- I Paesi e i Territori d'Oltremare collegati agli Stati membri.

### NON-EU COUNTRIES

- Paesi associati a Horizon Europe
- Paesi a basso e medio reddito: Vedi [HE Programme Guide](#).
- Altri paesi, se annunciati nell'invito o eccezionalmente se la loro partecipazione è essenziale.

### SPECIFIC CASES

- Enti affiliati con sede nei Paesi ammissibili al finanziamento.
- Organi dell'UE
- Organizzazioni internazionali:
  - Le organizzazioni di ricerca internazionali europee sono ammissibili al finanziamento.
  - Altre OI non sono ammissibili (solo eccezionalmente se la partecipazione è essenziale).
  - Le OI di uno Stato membro o di un Associato sono ammissibili al finanziamento per le azioni di formazione e mobilità e quando annunciato nelle condizioni dell'invito.

## AZIONE E FINANZIAMENTO

TIPO DI AZIONE	FINANZIAMENTO
Research and innovation action	100%
Innovation action	70% (eccetto per non-profit legal entities, alle quali viene applicato il 100%)
Coordination and support action	100%
Programme co-fund action	Tra 30% e 70%
Innovation and market deployment	70% (eccetto per non-profit legal entities, alle quali viene applicato il 100%)
Training and mobility action	100%
Pre-commercial procurement action	100%
Public procurement of innovative solutions action	50%



## APPLICATION FORM

La proposta contiene due parti:

La **parte A** (moduli web-based) è generata dal sistema informatico. Si basa sulle informazioni inserite dai partecipanti attraverso il sistema di presentazione nel portale Finanziamenti e gare d'appalto.

La **parte B** è la parte narrativa che comprende tre sezioni che corrispondono ciascuna a un criterio di valutazione. La parte B deve essere caricata in formato PDF seguendo i modelli scaricati dai richiedenti nel sistema di presentazione per lo specifico bando o argomento.

## APPLICATION FORM - NEWS

### PART A

- Tavolo dei ricercatori - necessario per seguire le carriere dei ricercatori (indicatore HE)
- Ruolo dell'organizzazione partecipante
- Autodichiarazione sul piano di parità di genere
- Autovalutazione etica
- Questionario sulla sicurezza (NUOVO! in tutte le proposte HE)
- Informazioni sulle precedenti attività dei partecipanti relative al bando

### PART B

- Glossario dei termini.
- Garantisce la coerenza nell'uso della terminologia in tutte le fasi del progetto (dal WP alla proposta e alla rendicontazione).
- Spiegazioni esaurienti su ciò che deve essere esattamente incluso in ogni sezione.

## PRINCIPI GENERALI



**Il lavoro proposto deve rientrare nell'ambito di un argomento del programma di lavoro.**



**Dimostrare che l'idea è ambiziosa e va oltre lo stato dell'arte.**



**La metodologia scientifica deve tenere conto delle pratiche interdisciplinari, della dimensione di genere e della scienza aperta.**



**Dimostrare come il progetto possa contribuire ai risultati e agli impatti descritti nel programma di lavoro (il percorso verso l'impatto).**



**Descrivere le misure previste per massimizzare l'impatto del vostro progetto ("piano per la diffusione e lo sfruttamento, comprese le attività di comunicazione").**



**Dimostrare la qualità del vostro piano di lavoro, delle risorse e dei partecipanti.**

## ASPETTI DA CONSIDERARE



**Open Science**



**Gender dimension nel contesto R&I**



**Percorso d'impatto**



**Misure per massimizzare l'impatto**



**Artificial intelligence**

## OPEN SCIENCE

La scienza aperta è un approccio basato su un lavoro cooperativo aperto e sulla condivisione sistematica delle conoscenze e degli strumenti nelle fasi più precoci e più ampie del processo. Include l'impegno attivo della società.

**Obbligo di accesso aperto immediato alle pubblicazioni: i beneficiari devono conservare i diritti di proprietà intellettuale sufficienti per soddisfare i requisiti di accesso aperto;**

**Condivisione dei dati "aperta il più possibile, chiusa il più possibile": piano di gestione dei dati obbligatorio per i dati di ricerca FAIR (Findable, Accessible, Interoperable, Reusable).**

## GENDER DIMENSION

Affrontare la dimensione di genere nella ricerca e nell'innovazione significa tenere conto del sesso e del genere nell'intero processo di ricerca e innovazione.

**L'integrazione della dimensione di genere nei contenuti della R&I è obbligatoria, a meno che non sia esplicitamente menzionata nella descrizione dell'argomento.**

## IMPATTO

Contributo specifico che il progetto può dare ai risultati e agli impatti previsti dal Programma di lavoro.

<b>PRIORITA' POLITICHE EUROPEE</b>	Priorità generali dell'Unione europea (Green Deal, Fit for the Digital Age,...)
<b>ORIENTAZIONI STRATEGICHE CHIAVE</b>	Insieme di obiettivi strategici nell'ambito delle priorità politiche della CE in cui si prevede che gli investimenti in R&I possano fare la differenza
<b>AREE DI IMPATTO</b>	Gruppo di impatti attesi che evidenziano le trasformazioni più importanti da promuovere attraverso la R&I
<b>IMPATTI ATTESI = DESTINAZIONI</b>	Effetti più ampi a lungo termine sulla società (compreso l'ambiente), sull'economia e sulla scienza, consentiti dai risultati degli investimenti in R&I (a lungo termine). Si riferisce al contributo specifico del progetto agli impatti attesi dal programma di lavoro descritto nella destinazione. Gli impatti si verificano generalmente qualche tempo dopo la fine del progetto.
<b>OUTCOMES ATTESI = TOPICS</b>	Gli effetti attesi, a medio termine, dei progetti sostenuti nell'ambito di un determinato tema. I risultati di un progetto devono contribuire a questi esiti, favoriti in particolare dalle misure di diffusione e valorizzazione. Ciò può includere l'adozione, la diffusione, l'impiego e/o l'utilizzo dei risultati del progetto da parte dei gruppi target diretti. I risultati si verificano generalmente durante o subito dopo la fine del progetto.
<b>RISULTATI DEL PROGETTO</b>	Ciò che viene generato durante l'attuazione del progetto. Può trattarsi, ad esempio, di know-how, soluzioni innovative, algoritmi, prove di fattibilità, nuovi modelli di business, raccomandazioni politiche, linee guida, prototipi, dimostratori, database e set di dati, ricercatori formati, nuove infrastrutture, reti, ecc. La maggior parte dei risultati del progetto (invenzioni, lavori scientifici, ecc.) sono "proprietà intellettuale", che possono, se opportuno, essere protetti da "diritti di proprietà intellettuale" formali.

## MASSIMIZZARE L'IMPATTO

Dissemination,  
exploitation e  
communication

L'inclusione di una bozza di piano nella proposta è una condizione di ammissibilità, a meno che l'argomento del programma di lavoro non preveda esplicitamente il contrario.

Tutte le misure devono essere proporzionate alla portata del progetto e devono contenere azioni concrete da attuare sia durante che dopo la fine del progetto.

### Elementi del D&E&C plan

- Misure previste per massimizzare l'impatto dei progetti
- Gruppi target (ad esempio, comunità scientifica, utenti finali, attori finanziari, pubblico in generale) e canali di interazione proposti
- Misure di comunicazione per promuovere il progetto e i suoi risultati durante l'intera durata del progetto.
- Misure di feedback politico per contribuire alla definizione delle politiche e sostenere l'attuazione di nuove iniziative e decisioni politiche.
- Piano di follow-up per favorire l'utilizzo/appropriazione dei risultati
- Strategia completa e fattibile per la gestione della proprietà intellettuale (la fornitura di un elenco di proprietà dei risultati è obbligatoria alla fine del progetto).
- Se si prevede che lo sfruttamento avvenga principalmente in paesi terzi non associati, fornire una giustificazione convincente che ciò sia ancora nell'interesse dell'Unione.

## PRINCIPIO DELL'ASSENZA DI DANNI SIGNIFICATIVI

In linea con gli obiettivi europei del Green Deal, le attività economiche non devono danneggiare in modo significativo nessuno dei sei obiettivi ambientali (Regolamento UE sulla tassonomia).

I sei obiettivi ambientali :



**Mitigazione dei cambiamenti climatici**



**Uso sostenibile e protezione delle risorse idriche e marine**



**Prevenzione e controllo dell'inquinamento**



**Adattamento ai cambiamenti climatici**



**Transizione verso un'economia circolare**



**Protezione e ripristino della biodiversità e degli ecosistemi**

## INTELLIGENZA ARTIFICIALE

Trustworthy  
Artificial  
Intelligence

È richiesta una due diligence sull'affidabilità di tutti i sistemi/tecniche basati sull'IA utilizzati o sviluppati nei progetti finanziati da Horizon Europe.

Nell'ambito di Horizon Europe, la robustezza tecnica\* dei sistemi basati sull'IA proposti deve essere valutata in base al criterio di eccellenza.

(\*) La robustezza tecnica si riferisce agli aspetti tecnici dei sistemi e dello sviluppo dell'IA, tra cui la resilienza agli attacchi e la sicurezza, il piano di riserva e la sicurezza generale, la precisione, l'affidabilità e la riproducibilità.

I sistemi o le tecniche basati sull'IA dovrebbero essere, o essere sviluppati per diventare:

- **Tecnicamente robusti**, accurati e riproducibili, e in grado di affrontare e informare su possibili guasti, imprecisioni ed errori, proporzionati al rischio valutato posto dal sistema o dalla tecnica basata sull'IA.
- **Robuste dal punto di vista sociale**, in quanto tengono in debita considerazione il contesto e l'ambiente in cui operano.
- **Affidabili e funzionanti** come previsto, riducendo al minimo i danni non intenzionali e inattesi, prevenendo i danni inaccettabili e salvaguardando l'integrità fisica e mentale degli esseri umani.
- In grado di fornire una **spiegazione adeguata del proprio processo decisionale**, ogni volta che un sistema basato sull'IA può avere un impatto significativo sulla vita delle persone.

## TEMPLATES

