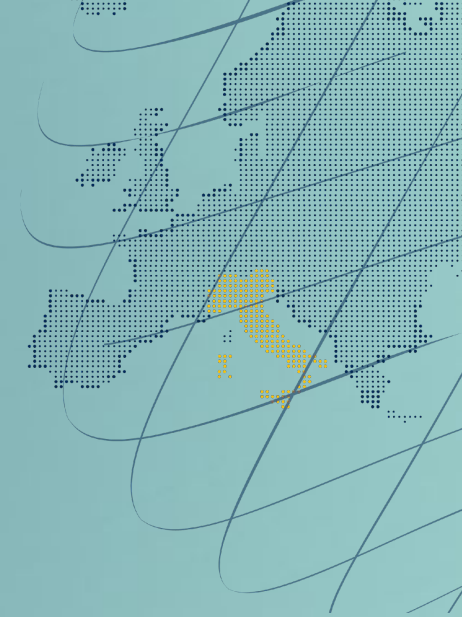


Piano di Formazione Nazionale - PFN 2025

Modulo 5

“Formazione di base sulla gestione dei progetti europei”


GRANT AGREEMENT PREPARATION - GAP



Grant Agreement Preparation



Associated with document Ref. Ares(2022)6524777 - 21/09/2022

Proposal Evaluation Form		
	EUROPEAN COMMISSION EU4 Health Programme (EU4H)	Evaluation Summary Report

Call: EU4H-2022-PJ
Type of action: EU4H-PJG
Proposal number: 101101139
Proposal acronym: H-PASS
Duration (months): 36
Proposal title: Health Professionals' and the "Digital team" Skills advancement (H-PASS)
Activity: EU4H-2022-PJ-06

N.	Proposer name	Country	Total Cost	%	Grant Requested	%
1	SEMMELWEIS EGYETEM	HU	674,219.84	18.70%	539,375.87	18.70%
2	AGENZIA NAZIONALE PER I SERVIZI SANITARI REGIONALI	IT	259,706.12	7.20%	207,764.89	7.20%
3	AZIENDA ULSS 4 VENETO ORIENTALE	IT	287,225.45	7.97%	229,780.36	7.97%
4	INHWE LTD	CY	140,116.5	3.89%	112,093.2	3.89%
5	ORSZAGOS KORHAZI FOIGAZGATOSAG	HU	263,257.45	7.30%	210,605.96	7.30%
6	EUROPEAN UNIVERSITY - CYPRUS LTD	CY	418,006.2	11.59%	334,404.96	11.59%
7	LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLU UNIVERSITETAS	LT	245,623.85	6.81%	196,499.08	6.81%
8	UNIVERSITATEA DIN ORADEA	RO	148,961.12	4.13%	119,168.89	4.13%
9	Colegiul Județean al Farmacistilor Bihor	RO	123,328.2	3.42%	98,662.56	3.42%
10	UNIVERSITA CATTOLICA DEL SACRO CUORE	IT	316,297.34	8.77%	253,037.87	8.77%
11	PANEPISTIMIO KRITIS	EL	362,188.58	10.05%	289,750.86	10.05%
12	SCUOLA SUPERIORE DI STUDI UNIVERSITARI E DI PERFEZIONAMENTO S ANNA	IT	212,516.98	5.89%	170,013.58	5.89%
13	SILVERSKY3D VR TECHNOLOGIES LTD	CY	153,965.51	4.27%	123,172.4	4.27%
Total:			3,605,413.14		2,884,330.48	

Abstract:
Health workforce (HWF) education is a key component in HRH management and development to keep health professionals' knowledge, competences and skills fit to practice. The digital transformation resulted in new ways of care provision, modified care pathways and scopes of practice and altered professional-client or team relationships by the growing use of digital solutions. This acceleration of technology brings an inevitable opportunity to improve healthcare team competences, skill-mix, task shifting, upgrade qualifications and upscale HWF skills. The "Health Professionals' and the "Digital team" Skills advancement" (H-PASS) project aims to support EU Member States in developing team resilience and to overcome difficulties experienced in care provision due to mismatch or lack of skills. The main objective of H-PASS is to design and pilot a training programme with thoroughly developed modules and appropriate synchronous and asynchronous activities, training materials and tools concerning transversal skills that ensure up-to-date and evolving knowledge and respond to skills gaps. H-PASS particularly develops digital skills of the clinical staff in an innovative environment. By targeting various health professions: medical doctors, nurses, and pharmacists as well as training the trainers for more effective change management and educating digital change agents, more advanced digital maturity, literacy, readiness and integration in healthcare can be realised. H-PASS performs pilot implementations in Cyprus, Greece, Hungary, Italy, Lithuania and Romania. Pilots will test and validate the new training programme and the innovative learning environment, and incorporate lessons from 6 EU MS. H-PASS dedicates a significant attention to stakeholder involvement and engagement at various levels (e.g. national, regional and EU), intends to monitor the synergies with other EU initiatives, and to enable maximising the uptake, impact and continuation of the H-PASS training in the EU.

Evaluation Summary Report
Evaluation Result
Total score: 94.00 (Threshold: 70)
Criterion 1 - Relevance
Score: 28.00 (Threshold: 21/30.00 , Weight: -)
The detailed criteria are set out in the call conditions (see Call document).
The background and the rationale of the project are clearly described and are based on an appropriate and comprehensive analysis of the unmet needs of health workforce, undertaken before the design of the proposal to target and tailor the proposed actions. The proposal's



EUROPEAN HEALTH AND DIGITAL EXECUTIVE AGENCY
(HADEA)

HADEA.A – Health and Food
A.1 – EU4Health

Eszter KOVACS
SEMMELWEIS EGYETEM
ULLOI UTCA 26
1085 BUDAPEST
HUNGARY

Subject: EU4 Health Programme (EU4H)
Call: EU4H-2022-PJ
Project: 101101139 — H-PASS
GAP invitation letter

Dear Applicant,

I am writing in connection with your proposal for the above-mentioned call.

Having completed the evaluation, we are pleased to inform you that your proposal has passed this phase and that we would now like to start grant preparation.

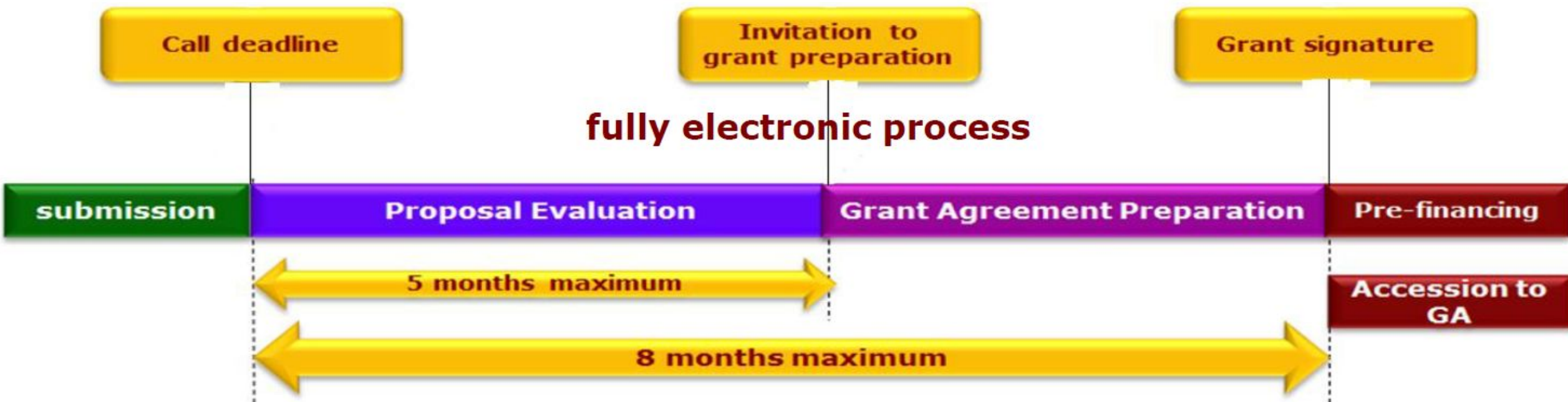
Please find enclosed the evaluation summary report (ESR) for your proposal.

Invitation to grant preparation

Grant preparation will be based on the following:

- Project:**
Project number and name: 101101139 — H-PASS
Topic: EU4H-2022-PJ-06 — Call for proposals to provide training for health workforce, including digital skills
Type of action: EU4H Project Grants
Requested grant amount (proposal): 2 884 330.48 EUR
Maximum grant amount (after evaluation): 2 884 330.48 EUR
Project duration: 36 months
- Timetable and deadlines:**
Preparation of grant data and annexes: 4 weeks after receiving this letter
Declaration of honour (DoH): 6 weeks after receiving this letter
Signature: within 3 months after receiving this letter (planned date)

Grant Agreement Preparation

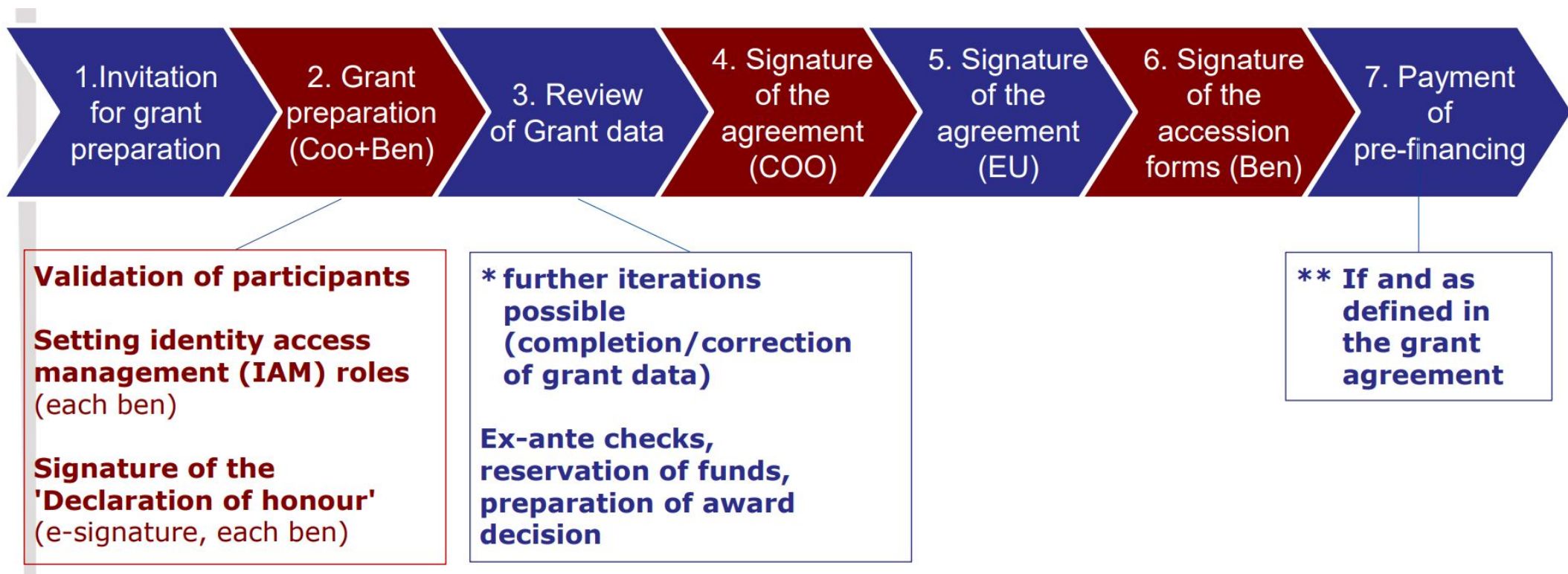


La Grant Agreement Preparation (GAP) ha una tempistica rigorosa, prescritta dai regolamenti dei diversi programmi.

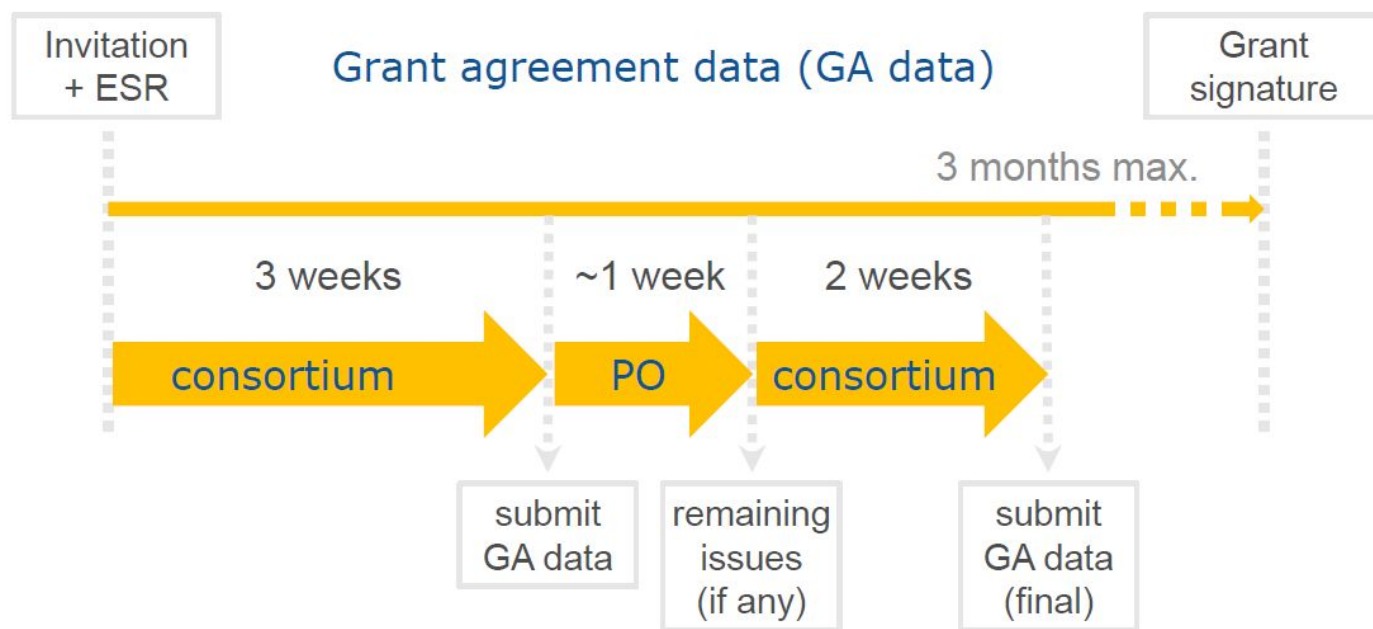
L'invitation letter contiene tutte le indicazioni in merito alle scadenze per la GAP

- Rispetta le scadenze previste e impegnati con diligenza per rispettare le date stabilite.
- Informa il PO se prevedi o rilevi ritardi
- Il non rispetto delle scadenze può portare alla terminazione della GAP (rejection)

Grant Agreement Preparation



Grant Agreement Preparation



- La GAP, salvo caso eccezionali, ha una durata complessiva di 3 mesi
- La Commissione europea – rappresentata dal Project Officer – e il consorzio dei beneficiari collaborano per la preparazione del Grant Agreement
- **La GAP si conclude con la firma del Grant Agreement tra la Commissione europea e i beneficiari del consorzio**

GAP: NESSUNA NEGOZIAZIONE

La vostra proposta viene accettata «as is»

- le proposte sono valutate in base al merito e non al loro potenziale
- il Grant Agreement viene predisposto sulla base della proposta finanziata

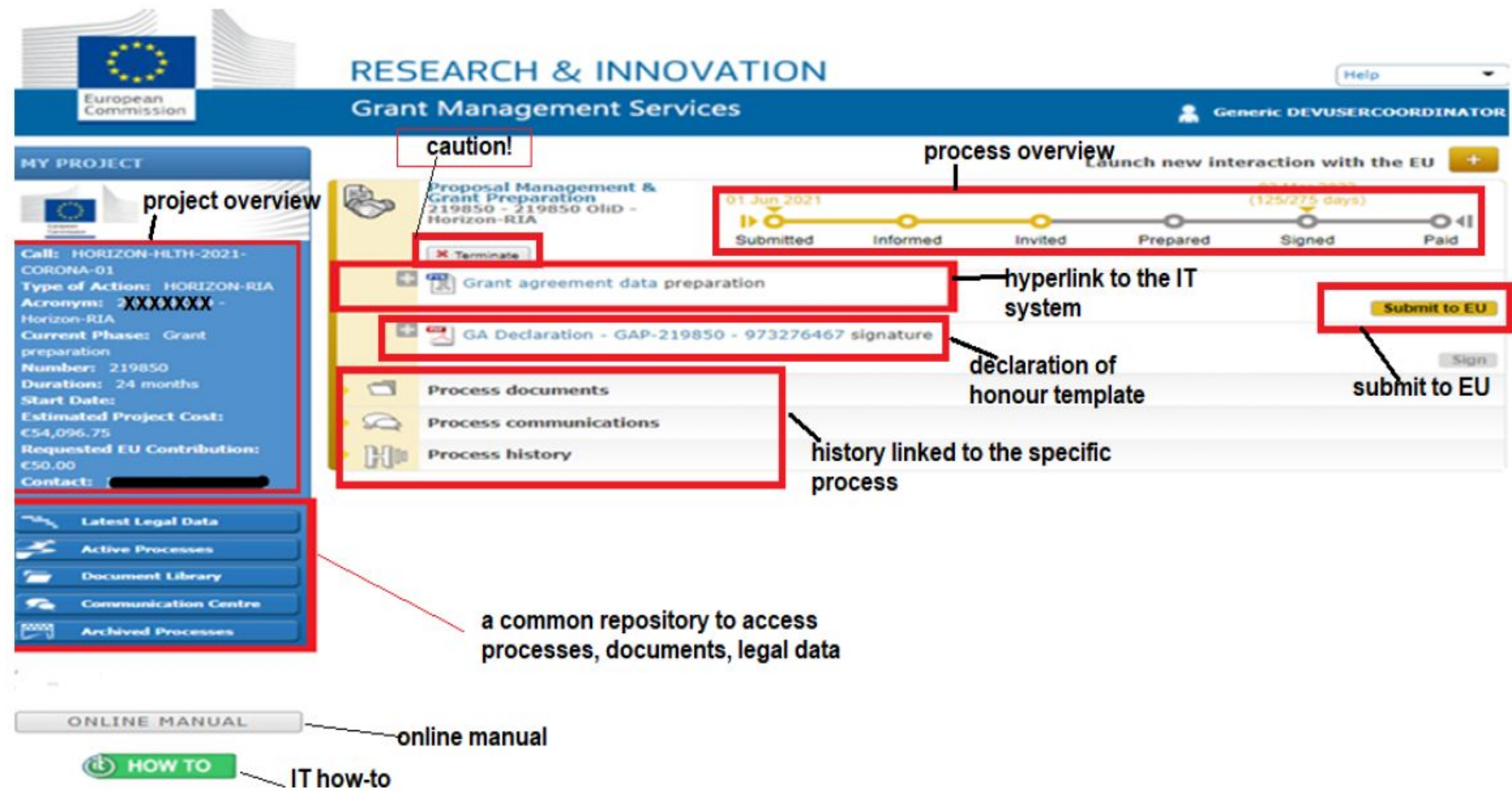
MA ciò non significa che non ci siano affatto modifiche

- per introdurre le modifiche ritenute opportune/necessarie
- per ottemperare ad obblighi legali e/o finanziari
- per correggere alcuni errori nella proposta
- per soddisfare i requisiti richiesti a seguito della valutazione etica
- modifiche del partenariato (se concordato dall'UE)

Nessuna negoziazione non significa nessun controllo

- controlli di ammissibilità e fattibilità
- misure antifrode e controlli basati sul rischio

Grant Agreement Preparation



The screenshot displays the ProMIS interface for 'RESEARCH & INNOVATION Grant Management Services'. The interface includes a top navigation bar with the European Commission logo and a user profile 'Generic DEVUSERCOORDINATOR'. A left sidebar contains a 'MY PROJECT' section with a 'project overview' label pointing to a project summary box. This box lists details for 'HORIZON-HLTH-2021-CORONA-01', including the type of action, acronym, current phase (Grant preparation), numbers, duration, start date, estimated project cost, requested EU contribution, and contact information. Below this is a list of links: 'Latest Legal Data', 'Active Processes', 'Document Library', 'Communication Centre', and 'Archived Processes', which are collectively labeled as 'a common repository to access processes, documents, legal data'. The main content area features a 'process overview' timeline with stages: Submitted, Informed, Invited, Prepared, Signed, and Paid. A 'caution!' label points to a 'Terminate' button. Other labels include 'hyperlink to the IT system' pointing to a 'Grant agreement data preparation' link, 'declaration of honour template' pointing to a 'GA Declaration' link, 'history linked to the specific process' pointing to a 'Process history' link, and 'submit to EU' pointing to a 'Submit to EU' button. At the bottom, there are links for 'ONLINE MANUAL' (labeled 'online manual') and 'HOW TO' (labeled 'IT how-to').

Il Grant Agreement



Il rappresentante legale di ciascun beneficiario nomina un rappresentante legale designato dell'entità giuridica (**LEAR**) ➡ **nomina del LEAR**


Il LEAR fornisce informazioni affidabili per conto del beneficiario alla Commissione o all'agenzia interessata. Egli nomina sul portale Funding & Tenders le persone autorizzate a firmare:

- grant agreements and amendments (firmatari legali LSIGN)
- financial statements (firmatari finanziari FSIGN)

Il LEAR aggiorna costantemente la lista.

I Participant Contacts (PaCos) o Coordinator Contacts (CoCos) selezionano i firmatari legali e finanziari dalla lista stabilita dal LEAR per un dato progetto. Questi sono noti come **Project Legal Signatories (PLSIGNs)** e **Project Financial Signatories (PFSIGNs)**

Grant Agreement Preparation

 SyGMA
System for Grant Management

Grant Agreement Data

23621 (23621 TEST)

HORIZON...

Call: HORIZON CL4 2021-2022

Topic: HORIZON CL4 2021-2022

Project Summary

Beneficiaries

General Information

Reporting Periods

GA Information

GA Options

Financial Information

LF Overview

Associated Partners

Researchers

Work Packages

Deliverables


Milestones


Reviews


Critical Risks


Ethics Info


Security














































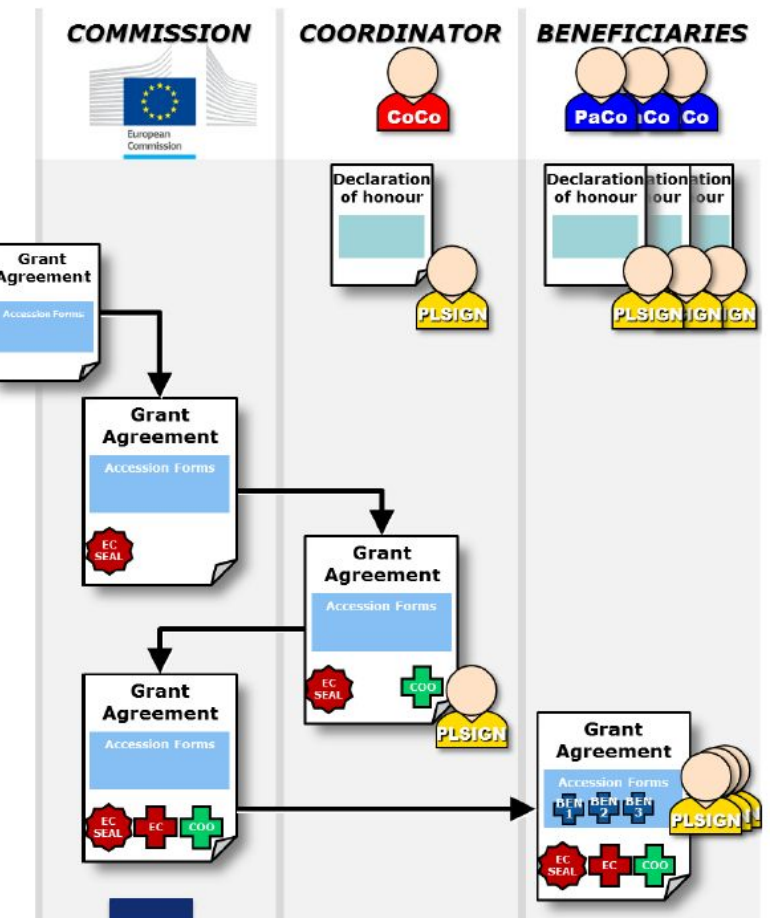
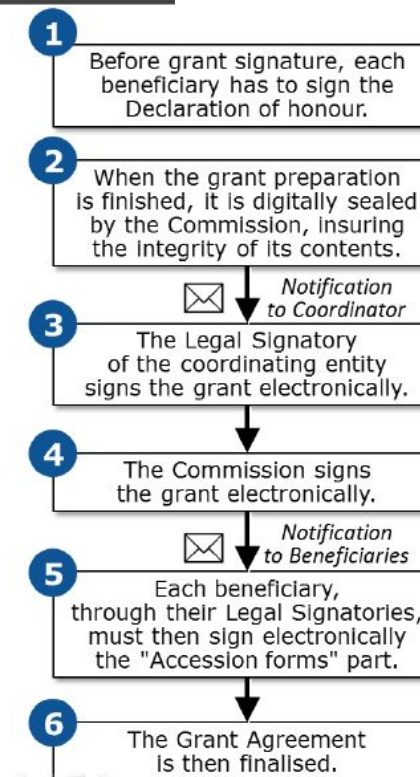




 DOCUMENTS

Legend – icons used

- No missing information
- Missing information: blocking
- For information only
- Missing information: not blocking at this point



IL GRANT AGREEMENT

- Il Grant Agreement è un **contratto** che stabilisce i diritti e gli obblighi dei beneficiari nel corso dell'attuazione del progetto, nonché il ruolo e i compiti del coordinatore. Copre tutti gli **aspetti legali, formali e sostanziali** che riguardano il progetto.
- È firmato dal solo Coordinatore e controfirmato dalla Commissione Europea.
- Gli altri Beneficiari accedono sottoscrivendo entro 30 giorni dalla firma del Grant Agreement il form previsto quale Annex 3 al Grant Agreement (Accession form).
Laddove uno o più Beneficiari non firmassero entro quel termine, il Coordinatore ha l'obbligo di chiedere entro 30 giorni un emendamento al Grant Agreement (art. 40).

STRUTTURA E CONTENUTI

- **Preambolo:** indica le parti che sottoscrivono il Grant Agreement, accerta che i Beneficiari ne accettino le condizioni, e la struttura del Grant Agreement.
- **Terms and conditions** che include i **Data Sheet:** è una sintesi schematica degli elementi essenziali del Grant Agreement.
- **Core Text:** indica le condizioni generali ed è così composto
 - ✓ Chapter 1 - General (oggetto del contratto e definizioni)
 - ✓ Chapter 2 - Action
 - ✓ Chapter 3 – Grant (forme di sovvenzione, importo massimo, tasso di finanziamento, rimborso)
 - ✓ Chapter 4 – Grant implementation (attuazione e gestione del progetto, parti (beneficiari, terzi), conflitto di interessi, norme di riservatezza, etica, protezione dei dati, diritti di proprietà intellettuale, rendicontazione, pagamenti e recuperi, certificati, audit)
 - ✓ Chapter 5 – Consequences of non-compliance (rigetto delle spese, riduzione della sovvenzione, sospensione del progetto o dei pagamenti, cessazione della partecipazione, danni, forza maggiore)
 - ✓ Chapter 6 – Final provisions (comunicazioni, modifiche contrattuali, adesione di nuovi beneficiari, risoluzione delle controversie, legge applicabile, ecc.)

STRUTTURA E CONTENUTI

- **Annex 1:** Description of the Action (Part A + Part B)
- **Annex 2:** Estimated Budget
- **Annex 3:** Accession forms
- **Annex 4:** Model for financial statements
- **Annex 5:** Specific rules (ethics, security, intellectual property rights, communication, dissemination and visibility, etc.)

General Model Grant Agreement per Horizon Europe (HORIZON) e Euratom Research and Training Programme (EURATOM)

General Model Grant Agreement per EU4Health Programme (EU4H)

**E SE AD UN CERTO PUNTO
DOVESSE ESSERE NECESSARIO UN
EMENDAMENTO?**



NON È NECESSARIO UN EMENDAMENTO PER:

- Trasferimenti di budget coperti dalla flessibilità di budget (art. 5.5 del Grant Agreement)
- Cambiamenti di nome o di indirizzo di un partecipante (effettuati direttamente nel Registro dei Partecipanti - PDM)
- Fusione/acquisizione di un partecipante (effettuata direttamente nel PDM)
- Cambiamenti nel nome o nell'indirizzo della filiale della banca o nel nome del titolare del conto bancario (effettuata direttamente nel PDM).
- Modifiche all'Annex 2 coperte da budget flexibility



La deviazione va comunque giustificata nel Technical Report.

BUDGET FLEXIBILITY

- Come principio generale, i beneficiari possono trasferire il budget tra loro o tra categorie di budget (senza richiedere un emendamento) e - al momento della rendicontazione - dichiarare costi diversi dal budget stimato (Annex 2 al Grant Agreement), a condizione che ciò rimanga in linea con la descrizione del progetto indicata nell'Annex 1 al Grant Agreement.
- Se i costi sostenuti durante l'attuazione del progetto risultano inferiori ai costi indicati nell'Annex 2 al Grant Agreement, la differenza può essere assegnata a un altro beneficiario o a un'altra categoria di costo.
- L'importo rimborsato per l'altro beneficiario/altra categoria di costo (a cui è destinato il trasferimento del budget) può quindi essere superiore a quello previsto.

EMENDAMENTI AL GRANT AGREEMENT (art. 39)

COSA

Modifiche al Grant Agreement (ad esempio, dati o opzioni specifiche) o ai suoi allegati.

CHI

Possono essere richiesti:

- dai partecipanti al consorzio insieme, ma solo il Coordinatore può lanciarli, sottometerli e firmarli;
- dall'ente finanziatore.

COME

- Devono essere preparati nel F&T Portal
- Vanno sottoscritti entro 45 giorni dalla ricezione della notifica
- Se non arriva nessuna notifica entro la scadenza sopra indicata, la richiesta è da considerarsi rigettata.

CASI IN CUI È NECESSARIO UN EMENDAMENTO

- Un partner termina la sua partecipazione e lascia il consorzio
- Un nuovo partner si unisce al consorzio
- Modifica/estensione della durata della Joint Action
- Modifica dell'Annex 1 – DoA
- Modifica dell'Annex 2 non coperta dalla budget flexibility
- Aggiunta di un nuovo subcontracto
- Modifica dello schema di rendicontazione (es. reporting periods)
- Modifica del coordinatore
- Modifica delle coordinate bancarie del coordinatore



Prima di avviare una richiesta di emendamento nel F&T Portal è sempre bene consultare il Project Officer e discutere con lui le modifiche al Grant Agreement da introdurre

L'emendamento **entra in vigore** il giorno della firma da parte di HaDEA e **ha effetto**:

- o in una data specifica specificata nell'emendamento;
- oppure alla data di entrata in vigore

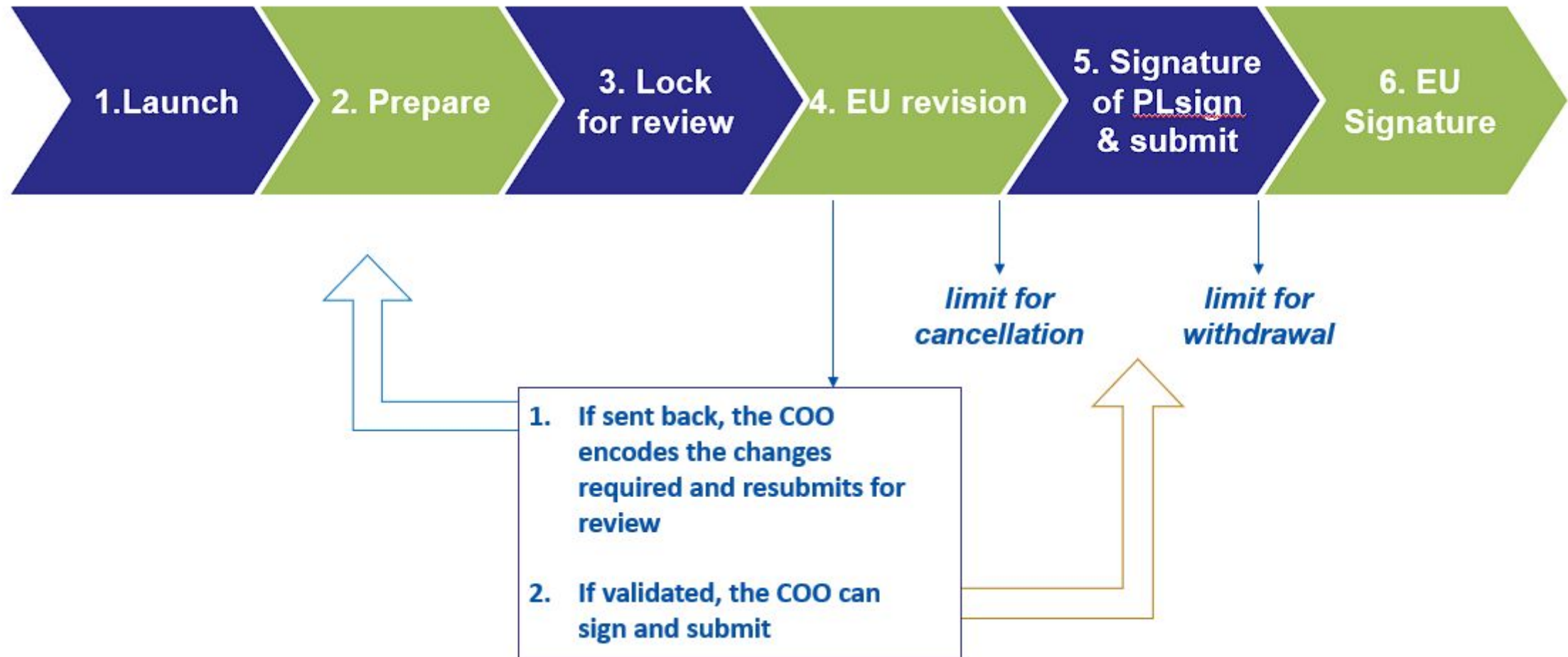
A seconda della natura dell'emendamento, la data di efficacia può influire sull'ammissibilità dei costi (ad esempio, se viene aggiunto un Beneficiario, i costi sono ammissibili a partire dalla data di adesione specificata nell'Annex 3).

La richiesta di emendamento deve includere:

- **le motivazioni** (è sempre bene concordarle preventivamente con il Project Officer)
- gli allegati e i documenti giustificativi appropriati
- per un cambio di coordinatore senza il suo accordo: il parere del coordinatore (o la prova che tale parere è stato richiesto per iscritto).

HaDEA può richiedere ulteriori informazioni.

Grant Agreement



Grant Agreement

SyGMA - System for Grant Management - Google Chrome
ec.europa.eu/research/participants/grants-app/amendments/h2020/AMD-101073506-4
nbarbaf (EXTERNAL)

Grant Management

Amendments of Grant Agreement Data

101073506 (HOMeAGE)HORIZON-TMA-MSCA-DN
Reference: AMD-101073506-4
Type: CR (Consortium Requested)

Project Summary

Amendment Information

Beneficiaries

General Information

Reporting Periods

GA Information

GA Options

Financial Information

LF Overview

Associated Partners

Recruitment...

Work Packages

Deliverables

Milestones

Critical Risks

DOCUMENTS

Amendment Information
A validation of the data is in progress
SAVE

Number:

Reference:

Type:

Justification:

Additional Information:

EU signature date:

Beneficiary signature date:

Date of entry into force:

(number will be automatically assigned as soon as the amendment is signed by both parties)

CR (Consortium Requested)

Amendment clauses
Validate

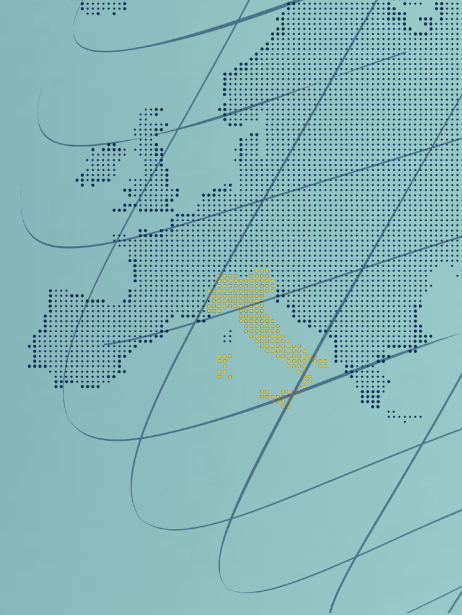
Piano di Formazione Nazionale - PFN 2025

Modulo 5

“Formazione di base sulla gestione dei progetti europei”

CONSORTIUM AGREEMENT

**11-13 Novembre
Bologna**



IL CONSORTIUM AGREEMENT

- Il Consortium Agreement è un accordo privato siglato fra i partecipanti ad un progetto, finanziato nell'ambito del Programma Quadro, per disciplinare alcune questioni che potrebbero emergere durante la vita del progetto
- È obbligatoriamente previsto nel Grant Agreement a meno che la call non preveda diversamente (data sheet point 1).
- **È un accordo privato fra le parti in cui la CE non è parte!**
- L'iniziativa di avviare le trattative proviene solitamente dal coordinatore
- I costi di predisposizione non sono eleggibili
- Laddove nel consorzio vi fossero degli Associated Partner (art. 9 del Grant Agreement) è buona pratica che sottoscrivano anche loro il Consortium Agreement.
- Normalmente le Entità Affiliate, ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 del Grant Agreement*, non sottoscrivono il Consortium Agreement.

** Il beneficiario rimane responsabile per il loro operato nei confronti della Commissione*

STRUTTURA E CONTENUTI



- **Section 1 -2: Definitions, Purpose:** parti ecc., definizione anche per diritto di accesso, software
- **Section 3: Entry into force, duration and termination:** con riferimento al GA, diritti e obblighi di conservazione quali diritti di accesso, diffusione e riservatezza, responsabilità, legge applicabile e risoluzione delle controversie
- **Section 4: Responsibilities of parties:** in particolare, la violazione –**breach**– (ai sensi del CA e del GA, ad esempio l'attuazione impropria del Progetto) e la responsabilità dell'esecuzione delle attività assegnate anche nel caso di subappalto a terzi.
- **Section 5: Liability:** la Parte ricevente è responsabile dell'uso che fa delle informazioni e dei materiali (compresi i Risultati e il Background) forniti da una Parte, delle limitazioni di responsabilità contrattuale (il danno non è stato causato da un atto intenzionale), dei danni causati a terzi, dei casi di forza maggiore.
- **Section 6: Governance structure:** struttura di governance e procedure operative generali e specifiche



STRUTTURA E CONTENUTI

- **Section 7: Financial provision:** bilancio preventivo, pagamenti, distribuzione, conseguenze finanziarie della risoluzione
- **Section 8: Results:** proprietà dei risultati, comproprietà, trasferimento dei risultati, diffusione, compresi gli obblighi di cooperazione, l'uso di nomi, loghi o marchi commerciali
- **Section 9: Access rights:** si riferisce al Background incluso (allegato 1), ai diritti di accesso per l'implementazione e lo sfruttamento, ai diritti di accesso per le parti che entrano o escono dal consorzio, alle disposizioni specifiche per i diritti di accesso al software
- **Section 10: Non-disclosure of information:** informazioni riservate, impegno di riservatezza, eventuali eccezioni, relazione con altri progetti (Programmi)
- **Section 11-12: Miscellaneous, Signatures:** allegati, incongruenze e annullabilità, nessuna rappresentanza (nessun accordo legalmente vincolante per conto di terzi), diffide e altre comunicazioni, cessione e modifiche, norme di diritto nazionale, lingua, legge applicabile e risoluzione delle controversie

Consortium Agreement



[ACRONYM OF PROJECT] Consortium Agreement, version [X], [DATE]

Table of Contents

1	Definitions	7
2	Purpose.....	8
3	Entry into force, duration and termination	8
4	Responsibilities of Parties	9
5	Liability towards each other	12
6	Governance structure.....	14
7	Financial provisions	21
8	Results	26
9	Access rights	29
10	Non-disclosure of information.....	32
11	Miscellaneous	34
12	Signatures	36
	Attachment 1: Background included	38
	Attachment 2: Accession document.....	39
	Attachment 3: List of third parties for simplified transfer according to Section 8.3.2.....	40
	[Option: Attachment 4: Identified entities under the same control according to Section 9.5]	41
	[Option: Attachment 5: NDA for External Expert Advisory Board agreed under Section 6]	42
	[Option: Module GOV LP]	43
6	Governance structure.....	43
	[Option: MODULE IPR SC] Specific Software provisions for the Access rights Section 9.8	54

LINK:
[DESCA model Consortium Agreement](#)

GRUPPO 1	GRUPPO 2	GRUPPO 3	GRUPPO 4	GRUPPO 5	GRUPPO 6
MONIA LORINI	SIMONA AGUS	IRENE BARGELLI	LAURA VITTORINI	ANNA PUPO	CARMELA CAPRARA
ILARIA ROSSI	RAMONA PELLEGRINI	ELENA PIOPPO	LUCA CARBONI	DANIELA AGOSTINI	GIANCARLO CIAULA
VIOLETTA CALANCA	JACOPO MURITTU	STEFANIA MASCHI	SERENA MINA'	GLORIA ESPOSITO	PAOLA PIRASTU
CHIARA LIBANORI	GABRIELLA SARNICO	RICCARDO BUTTARELLI	MICHELE GIARDINI	FABIO DE PAOLIS	PAULA CARLE'
ASTREA MAJOIRICA	ANNA ZICCHE	SARA MELLANO	ILARIA RIELA	IRENE QUATTRINI	MANUELA ROCA
LISA DELLA CARITA'	FRANCESCA POMILI	MARTINA FARINA	MAVI' PUGLIA	ALESSANDRA FATONE	MARTA MANIERO
GIANPAOLO DEROSSÌ	MARTINA FERRAZZANO	CHIARA BERNARDI	ALESSIA BRIOSCHI		VERONICA STRINI