

**ADDENDUM - REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LO STUDIO DI FATTIBILITA' PER L'IMPLEMENTAZIONE DI BUONE PRATICHE NAZIONALI ED EUROPEE FINANZIATI CON FONDI ProMIS**

1

**Punto 4.2 – Ricaduta e Tempistiche (aggiornamento del 07/05/2026)**

Si precisa che le attività dovranno essere avviate e realizzate esclusivamente a seguito della comunicazione ufficiale di ammissione al finanziamento, **pena l'esclusione**. Ne consegue che non sono ammissibili costi sostenuti prima della pubblicazione degli esiti.

La presente integrazione è introdotta in coerenza con quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento ProMIS ("Gestione del finanziamento e rimodulazioni"), che disciplina gli adempimenti successivi alla comunicazione di ammissione al finanziamento, nonché con le disposizioni relative agli obblighi di comunicazione istituzionale e utilizzo dei loghi.

**Punto 1 – Soggetti proponenti (aggiornamento del 11/03/2026)**

Si specifica che ciascun soggetto proponente può presentare una sola richiesta per ciascuno sportello, **pena l'esclusione**.

**Punto 3.2 – Aggiornamento Tabella dei massimali di spesa ProMIS (IVA inclusa) (aggiornamento del 26/02/2026)**

I massimali di spesa sono aggiornati come di seguito indicato:

| <b>Tipologia spesa</b>  | <b>di Note sui massimali</b>  | <b>Massimali di spesa (IVA inclusa)</b>                  |
|-------------------------|---|--|
| <b>Esperti relatori</b> | <b>e/o</b> Importo da intendersi al lordo di Irpef, Iva, quota contributo previdenziale obbligatoria e ritenuta d'acconto. Esclusa IRAP | € 70,00/ora profilo junior<br>€ 90,00/ora profilo senior |

|                                 |   |            |
|---------------------------------|---|------------|
| <b>Spese di viaggio</b>         | Andata e ritorno da e per l'estero in formula economy. L'importo include le spese per raggiungere stazione/aeroporto, l'utilizzo del taxi è consentito con documentazione idonea a dimostrare l'oggettiva impossibilità di raggiungere la destinazione con normali mezzi pubblici, o necessità e/o urgenza.   | € 900,00   |
|                                 | Andata e ritorno viaggi nazionali in 2° classe. L'importo include le spese per raggiungere stazione/aeroporto, l'utilizzo del taxi è consentito con documentazione idonea a dimostrare l'oggettiva impossibilità di raggiungere la destinazione con normali mezzi pubblici, o necessità e/o urgenza.<br><br>L'utilizzo dell'auto personale è consentito SOLO nel caso di evidente risparmio e/o impossibilità di raggiungere la destinazione con i mezzi pubblici, e comunque NON per raggiungere stazioni/aeroporti di partenza. Il rimborso avviene secondo il costo chilometrico previsto dalle tabelle ACI in vigore alla data di inizio del viaggio. | € 500,00   |
| <b>Alloggio</b>                 | Fuori Italia per notte  | € 300,00   |
|                                 | In Italia per notte   | € 250,00   |
| <b>Vitto ed extra</b>           | L'importo si intende per die. Include: i pasti (pranzo e cena) quando non previsti dal catering e per una spesa massima di € 45,00 cad.; spostamenti nella città di destinazione con i mezzi pubblici. Le spese di taxi seguono le indicazioni delle spese di viaggio.  | € 110,00   |
| <b>Servizio Interpretariato</b> | Spese di interpretariato per die  | € 2.000,00 |
|                                 | Tecnico specialista di sala per die   | € 800,00   |
| <b>Affitto sala</b>             | Per die   | € 1.800,00 |

|                                  |                  |            |
|----------------------------------|------------------|------------|
| <b>Affitto<br/>attrezzatura</b>  | Per die          | € 1.800,00 |
| <b>Materiale<br/>divulgativo</b> | Per evento       | € 2.000,00 |
| <b>Catering</b>                  | Per partecipante | € 45,00    |

**Punto 5.2 – Integrazione requisiti della documentazione richiesta di partenariato (aggiornamento del 19/02/2026)**

1. La Lettera di Partenariato allegata alla domanda di contributo dovrà essere obbligatoriamente controfirmata dal Referente Regionale ProMIS territorialmente competente.
2. La controfirma del Referente Regionale ProMIS costituisce requisito formale di ammissibilità della proposta progettuale.
3. In assenza della controfirma del Referente Regionale ProMIS, la domanda di contributo sarà considerata irricevibile.

Restano ferme tutte le altre disposizioni previste dal Regolamento.



[promisalute@regione.veneto.it](mailto:promisalute@regione.veneto.it)

| Tel. +39.345.6598389 - +39.335.6504832

| [www.promisalute.it](http://www.promisalute.it)

