

PROCEDURE PARTECIPAZIONE JOINT ACTIONS EU4HEALTH 2025

G.NICOLETTI, S.ZILIARDI

MINISTERO DELLA SALUTE

NFP EU4HEALTH ITALIA



- La fase di candidatura inizia con l'invio della lettera di invito della Commissione Europea ai vari Stati Membri e termina alla scadenza delle presentazioni delle candidature. La fase di preparazione della proposta inizia quando è terminata la fase di candidatura.
- Nella fase di preparazione della proposta le autorità competenti designate possono coinvolgere altri enti per realizzare attività in collaborazione.
- Tale cooperazione può essere garantita attraverso i seguenti tipi di partecipazione: Affiliated entities, Subcontractors, Collaborating stakeholders. Questi partecipanti non firmano l'accordo.
- Le Affiliated entities sono gli Enti/Organizzazioni che hanno **una relazione/legame di tipo legale/societario** (Legal link) non limitata alla azione comune attuale.





EUROPEAN COMMISSION
EUROPEAN HEALTH AND DIGITAL EXECUTIVE AGENCY (HADEA)

ANNEX III: ELIGIBILITY CRITERIA AND NOMINATION OF COMPETENT AUTHORITIES

1. INTRODUCTION: WHAT IS A DIRECT GRANT CO-FINANCED WITH COMPETENT AUTHORITIES OF MEMBER STATES (JOINT ACTIONS) UNDER THE EU4HEALTH PROGRAMME

A Joint Action (JA) is a direct grant consisting in collaborative action among Member States and associated countries participating in the EU4Health Programme, inter alia, to develop, share, refine and test tools, methods and approaches to specific health issues, and engage in capacity building in key areas of interest.

2. CRITERIA FOR FINANCIAL CONTRIBUTION FROM THE UNION BUDGET FOR JOINT ACTIONS

Joint Action grants may be awarded without calls for proposals¹.



3. ROLE OF THE NOMINATED COMPETENT AUTHORITIES

Each country participating in the EU4Health Programme is invited to nominate one or more competent authority(ies), which will become the grant beneficiary(ies) and be responsible for the implementation of the action on its behalf.

The competent authority(ies) manage and carry out the action together with the coordinator (lead competent authority for the action) contributing with their own funding and ensuring that the objectives of the action are met.

The nominated competent authority(ies) may involve in the grant under their responsibility other participants, such as affiliated entities and subcontractors. Their names shall be indicated by the competent authorities when submitting the proposal, together with the activities they will perform.



3.1. Affiliated entities

Affiliated entities are formally established organisations, defined as: *"entities that satisfy the eligibility criteria and that do not fall within one of the exclusion situations⁶ and that have a link with the beneficiary, in particular a legal or capital link, which is neither limited to the action nor established for the sole purpose of its implementation"*⁷.

Affiliated entities must fulfil the same conditions for participation and funding as beneficiaries. **Complies with the eligibility and non-exclusion criteria applying to applicants**, specifically, does not fall within one of the situations referred to in Articles 136(1) and 141(1) of the Financial Regulation.

Condition for affiliation. Affiliated entities are **entities with a legal link to the beneficiaries** which implement parts of the action and are allowed to charge costs directly to the grant.



‘Legal link to the beneficiaries’ means a legal or capital link, which is neither limited to the action nor established for the sole purpose of its implementation. This covers:

- permanent legal structures (e.g., the relationship between an association and its members)
- contractual cooperation not limited to the action (e.g., a collaboration agreement for research in a particular field)
- capital link. i.e., – direct or indirect control of the beneficiary.

In the public sphere, affiliated entities cover:

- The different levels of the administrative structure in case of **decentralised administration** (e.g. national, regional or local administrations), or/and
- **Public sector bodies** (e.g. national institutes or schools for public health or national research centres) which and are (at least in part) publically funded to deliver a public or government service, or are in situation of control by a state organization/other public body.



Budget e rendicontazione finanziaria delle AE

- Hanno un legame giuridico con uno dei beneficiari, ma non firmano la Convenzione di sovvenzione; il pagamento anticipato e finale è effettuato dai beneficiari;
- Possono dichiarare ammissibili i costi sostenuti per l'attuazione dei compiti dell'azione in conformità con i criteri/condizioni di ammissibilità della sovvenzione per le autorità competenti;
- I beneficiari devono garantire che i loro obblighi ai sensi del Grant Agreement si applichino anche alle loro AE;
- i beneficiari devono presentare alla Commissione europea (tramite il portale Funding & Tenders) la relazione finanziaria finale delle loro AE;
- I beneficiari devono conservare gli originali dei rendiconti finanziari e le copie o le versioni scansionate di tutta la documentazione di supporto delle loro AE per altri 5 anni dopo il pagamento del saldo.



Programma EU4Health: Pubblicato Workplan 2025 e relative Joint Actions - Web Infoday

12/08/2025



<https://www.salute.gov.it/new/it/news-e-media/notizie/programma-eu4health-pubblicazione-workplan-2025-e-relative-joint-actions-2025/>

MINISTERO DELLA SALUTE

PUNTO FOCALE NAZIONALE PROGRAMMA EU4HEALTH

JOINT ACTIONS (JA) E DIRECT GRANTS (DG) DEL WORKPLAN 2025

PROCEDURA DESIGNAZIONE DEI PARTNER ITALIANI ("COMPETENT AUTHORITY")



Criteri generali utilizzati per la selezione delle candidature

- Prevedere in prima ipotesi la partecipazione diretta alle Azioni (in via esclusiva o concorrente) da parte del Ministero.
- In difetto, procedere alla identificazione degli Enti esterni esclusivamente nell'ambito della rete di collaborazioni istituzionali del Ministero (ISS, IRCCS, IZS, Regioni).
- Selezionare Enti che, vuoi per disposizione diretta di leggi, per abituale collaborazione o supporto alle attività tecniche ministeriali, ovvero avendo svolto attività di leadership nazionale di progetti italiani ed europei, si possano considerare, nei singoli settori, pienamente rappresentativi del Paese sia in termini di requisiti tecnici che di ruolo strategico.
- Per le Regioni, procedere per consenso/designazione della Commissione Salute o, ove esistente, del Gruppo tecnico Inter-regionale competente per materia. Questo passaggio è obbligatorio se ci sono più regioni che si candidano, è preferibile che vi sia un accordo preliminare per identificare un'unica regione capofila.



Criteri generali utilizzati per la selezione delle candidature come CA

- Per le Regioni, procedere per consenso/designazione della Commissione Salute o, ove esistente, del Gruppo tecnico Inter-regionale competente per materia. Questo passaggio è obbligatorio se ci sono più regioni che si candidano, è preferibile che vi sia un accordo preliminare per identificare un'unica regione capofila.
- Le Regioni possono candidare proprie Aziende Sanitarie/ Agenzie / Organismi / Università, con cui sussitano accordi formali sulla materia, purchè tali Enti abbiano i requisiti richiesti.
- Per Università e Istituti di ricerca, la selezione si basa sul Curriculum scientifico specifico e sulla pregressa Gestione di Progetti Europei o Internazionali sulla materia oggetto della JA.



- Competenza Istituzionale di livello nazionale sulla materia
- Capacità di gestione amministrativa adeguata a gestire finanziamenti, documentata da pregresse esperienze di gestione di progetti europei/internazionali.



SCADENZA ITALIANA PRIMO CICLO JOINT ACTION

3 OTTOBRE 2025

TASSATIVA : COMPETENT AUTHORITY

RACCOMANDATA : AFFILIATED ENTITIES



Ministero della Salute

Le candidature per le Joint Actions e il Direct Grant devono essere indirizzate a:

Ministero della salute - Dipartimento della prevenzione, della ricerca e delle emergenze sanitarie
Viale Giorgio Ribotta 5, 00144 – Roma

trasmesse solo in modalità elettronica al seguente indirizzo di posta certificata

dip.prevenzione@postacert.sanita.it



nfp eu4health@sanita.it

(invio richieste chiarimenti; **copia istanze partecipazione;**
inserimento mailing list eventi e news)



**GRAZIE PER
L'ATTENZIONE!**

