



ProMIS

PROGRAMMA MATTONE  
INTERNAZIONALE SALUTE

2024

# PIANO DI FORMAZIONE NAZIONALE - PFN

## MODULO 3

### “I FONDI STRUTTURALI EUROPEI (FSE+, FESR) 2021-2027”

## Sommario

|   |    |
|---|----|
| 1 - ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO  | 3  |
| 1.1 OBIETTIVI   | 3  |
| 1.2 METODOLOGIA DIDATTICA   | 3  |
| 2 - CONTENUTI   | 4  |
| 3 - PROGRAMMA FORMATIVO DI DETTAGLIO  | 5  |
| 3.1 UF 1 “INTRODUZIONE ALLA POLITICA DI COESIONE: ATTORI, OBIETTIVI, STRUMENTI” | 5  |
| 3.1.1 OBIETTIVI FORMATIVI   | 5  |
| 3.1.2 CONTENUTO FORMATIVO   | 5  |
| 3.1.3 COMPETENZE PROPEDEUTICHE  | 5  |
| 3.1.4 DESTINATARI   | 5  |
| 3.1.5 SESSIONI DIDATTICHE   | 5  |
| UF 2 “IL PROGRAMMA NAZIONALE EQUITÀ NELLA SALUTE”                               | 6  |
| 3.1.6 OBIETTIVI FORMATIVI   | 6  |
| 3.1.8 COMPETENZE PROPEDEUTICHE  | 6  |
| 3.1.9 DESTINATARI   | 6  |
| 3.1.10 SESSIONI DIDATTICHE  | 6  |
| UF 3 “LA PROGETTAZIONE: ASPETTI TECNICI E FINANZIARI”                           | 7  |
| 3.1.11 OBIETTIVI FORMATIVI  | 7  |
| 3.1.12 CONTENUTO FORMATIVO  | 7  |
| 3.1.13 COMPETENZE PROPEDEUTICHE   | 7  |
| 3.1.14 DESTINATARI  | 7  |
| 3.1.15 SESSIONI DIDATTICHE  | 7  |
| 3.2 UF 4 “GESTIONE E MONITORAGGIO DI PROGETTO”                                  | 8  |
| 3.2.1 OBIETTIVI FORMATIVI   | 8  |
| 3.2.2 CONTENUTO FORMATIVO   | 8  |
| 3.2.3 COMPETENZE PROPEDEUTICHE  | 8  |
| 3.2.4 DESTINATARI   | 8  |
| 3.2.5 SESSIONI DIDATTICHE   | 8  |
| 3.3 UF 5 “RENDICONTAZIONE E CONTROLLI”  | 9  |
| 3.3.1 OBIETTIVI FORMATIVI   | 9  |
| 3.3.2 CONTENUTO FORMATIVO   | 9  |
| 3.3.3 COMPETENZE PROPEDEUTICHE  | 9  |
| 3.3.4 DESTINATARI   | 9  |
| 3.3.5 SESSIONI DIDATTICHE   | 9  |
| CONTATTI  | 10 |

## 1 - ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

### 1.1 OBIETTIVI

- Fornire un'**introduzione complessiva** sulle politiche di coesione e i relativi strumenti attuativi
- Fornire un **Focus sul Programma Nazionale Equità nella salute** (PNES) e omogeneizzare il linguaggio tra i beneficiari del Fondo
- Fornire **competenze specialistiche** sui processi di attuazione degli interventi da parte dei beneficiari del Fondo
- Proporre **azioni di sinergie** tra i beneficiari del Fondo

### 1.2 METODOLOGIA DIDATTICA

Il percorso formativo è organizzato per Unità Formative (UF) “**tematiche**” e articolate in base alla propedeuticità degli argomenti. Ciascuna UF, organizzata in Sessioni Didattiche, è strutturata in modo tale da consentire ai partecipanti l’acquisizione di conoscenze rispetto al tema trattato.

L’approccio didattico è basato su un modello misto di didattica frontale e di learning by doing, alternando sessioni teoriche di lezione tradizionale in presenza con sessioni operative di project work, anche di gruppo. Si opererà in modo da consentire una verifica sul campo di tutti i contenuti didattici erogati con l’obiettivo di massimizzare l’apprendimento attraverso il confronto operativo, l’applicazione degli strumenti di lavoro e la trattazione di eventuali casi pratici proposti dai partecipanti.

Per massimizzare la concretezza dei contenuti proposti, gli esperti docenti, di alta professionalità ed esperienza, oltre ai concetti teorici, presenteranno anche testimonianze/interventi di referenti che già operano nella gestione dei fondi SIE (AdG, AdP, AdA e relativi staff). L’obiettivo secondario del percorso è anche quello di creare un *network di professionalità* e relazioni a cui far riferimento durante tutto il periodo di programmazione.

Organizzazione del percorso formativo:

- **5 UF in presenza** con classi di n. 15-20 di persone
- Durata complessiva del percorso: **ore 50**
- Numero di edizioni: **è prevista un’edizione per ciascuna Regione destinataria del PNES**

Ciascuna UF in presenza, tenendo conto dell’approccio metodologico descritto, alternerà **tre momenti chiave**:

- trasferimento delle competenze/ conoscenze
- sperimentazione
- confronto su eventuali criticità/problematiche

**Si specifica che quanto riportato rappresenta una progettazione di massima che potrà essere rimodulata e contestualizzata rispetto alle esigenze di ciascuna Regione.**

Al termine di ciascuna unità formativa, ai partecipanti al corso, verrà somministrato un **questionario per la verifica degli apprendimenti** acquisiti strutturato in un set di domande a risposta multipla relative agli argomenti ed agli strumenti trasferiti durante l’attività d’aula.

## 2 - CONTENUTI

|             | TITOLO ATTIVITÀ   | OBIETTIVI FORMATIVI  | DESCRIZIONE DEL CONTENUTO FORMATIVO  |
|-------------|---|--|--|
| <b>UF 1</b> | <b>Introduzione alla Politica di Coesione: attori, obiettivi, strumenti (4 ore)</b> | <p>Trasferire informazioni sulla programmazione dei fondi strutturali e delle politiche di coesione europei.</p> <p>Omogeneizzare conoscenze e lessico di riferimento tra i beneficiari dei fondi.</p> | <p>La UF è progettata per fornire un quadro d'insieme sulla politica di coesione ed i relativi Fondi europei (FESR e FSE+) nonché sulle risorse finanziarie che mobilitano (nazionali e comunitarie).</p>  |
| <b>UF 2</b> | <b>Il Programma Nazionale Equità nella Salute (4 ore)</b>                           | <p>Trasferire informazioni di base sul PN Equità nella Salute.</p> <p>Omogeneizzare conoscenze e lessico di riferimento del Programma tra i beneficiari.</p>   | <p>La UF è progettata per approfondire quanto prevede il PN Equità nella Salute sia in termini di linee di intervento che di risultati attesi (indicatori) nonché attori coinvolti, ruoli, responsabilità e modalità di attuazione.</p>  |
| <b>UF 3</b> | <b>La progettazione: aspetti tecnici e finanziari (8+6 ore)</b>                     | <p>Trasferire le conoscenze e le competenze sugli strumenti e le modalità utili alla progettazione logico-funzionale.</p>  | <p>La UF è progettata per trasferire competenze tecniche e metodologiche sugli strumenti e modalità di progettazione, in accordo alle specifiche disposizioni del bando. Si presenterà da un punto di vista teorico e pratico, il quadro logico-funzionale di progetto, gli strumenti di pianificazione tecnica e finanziaria, le modalità di valutazione degli impatti delle azioni previste.</p>   |
| <b>UF 4</b> | <b>Gestione e monitoraggio di progetto (8+6 ore)</b>                                | <p>Trasferire conoscenze su procedure, ruoli e strumenti di supporto per l'attuazione e monitoraggio delle operazioni cofinanziate dai fondi SIE</p>   | <p>La UF è progettata per fornire elementi tecnici e concreti di gestione finanziaria delle operazioni e per approfondire le disposizioni in materia di ammissibilità delle spese per il periodo 2021/2027. Inoltre si approfondiranno elementi relativi al monitoraggio e alla relativa cornice di riferimento, da un punto di vista teorico ed operativo.</p>  |
| <b>UF 5</b> | <b>Rendicontazione e controlli (8+6 ore)</b>  | <p>Trasferire conoscenze sugli strumenti, le raccomandazioni e gli obblighi dei beneficiari in merito all'attività di rendicontazione e controllo</p>  | <p>La UF è progettata per analizzare da un punto di vista teorico e pratico le modalità e gli strumenti di rendicontazione ed esaminare il sistema dei controlli previsti dalla normativa comunitaria. Si analizzeranno a titolo esemplificativo strumenti quali Manuale di rendicontazione, Piattaforme di reporting, oltre che studiare gli strumenti di controllo di I livello (SIGECO, check list di controllo, piste di controllo).</p> |

### 3 - PROGRAMMA FORMATIVO DI DETTAGLIO

#### 2.1 UF 1 “INTRODUZIONE ALLA POLITICA DI COESIONE: ATTORI, OBIETTIVI, STRUMENTI”

##### 2.1.1 OBIETTIVI FORMATIVI

- Trasferire informazioni sulla programmazione dei fondi strutturali e delle politiche di coesione europei.
- Omogeneizzare conoscenze e lessico di riferimento tra i beneficiari dei fondi.

##### 2.1.2 CONTENUTO FORMATIVO

La UF è progettata per fornire un quadro d’insieme sulla politica di coesione ed i relativi Fondi europei (FESR e FSE+) nonché sulle risorse finanziarie che mobilitano (nazionali e comunitarie).

##### 2.1.3 COMPETENZE PROPEDEUTICHE

Nessuna

##### 2.1.4 DESTINATARI

Personale delle Regioni/PPAA (Direzione sanitaria + Direzione Servizi Sociali), ASL e ATS, altri stakeholder

##### 2.1.5 SESSIONI DIDATTICHE

| #             | DENOMINAZIONE SD   | CONTENUTI FORMATIVI  | FORMATO                   | DURATA     |
|---------------|--|--|---------------------------|------------|
| 1             | <b>Quadro di insieme sulla politica di coesione</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La politica di coesione e i Fondi Europei e Nazionali</li> <li>• I Fondi strutturali europei (FESR e FSE+).</li> <li>• Il Quadro finanziario pluriennale. Le risorse nazionali della politica di coesione.</li> <li>• Il quadro normativo per il periodo 2021-27 e le differenze con il periodo di programmazione 2014-20.</li> </ul> | Lezione frontale dinamica | 2 h        |
| 2             | <b>La programmazione dei fondi strutturali e i contenuti dei programmi</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'accordo di partenariato e i programmi.</li> <li>• I principali aspetti da considerare per l'avvio dei programmi 2021-27.</li> <li>• Le disposizioni generali e specifiche del FESR e del FSE+ previste per il periodo 2021-27</li> <li>• La struttura logica dei programmi e le informazioni maggiormente rilevanti</li> </ul>      | Lezione frontale dinamica | 2 h        |
| <b>TOTALE</b> |  |  |                           | <b>4 h</b> |

## UF 2 “IL PROGRAMMA NAZIONALE EQUITÀ NELLA SALUTE”

### 2.1.6 OBIETTIVI FORMATIVI

- Trasferire informazioni introduttive PN Equità nella Salute, le sue finalità, gli stakeholders coinvolti
- Omogeneizzare conoscenze e lessico di riferimento del Programma tra i beneficiari.

### 2.1.7 CONTENUTO FORMATIVO

La UF è progettata per illustrare quanto prevede il PN Equità nella Salute sia in termini di linee di intervento che di risultati attesi (indicatori). L’UF inoltre approfondisce quali sono gli attori coinvolti, i relativi ruoli, le responsabilità e le modalità di attuazione.

### 2.1.8 COMPETENZE PROPEDEUTICHE

Al fine di consentire la massima fruizione dei contenuti, i partecipanti dovrebbero possedere conoscenze su:

- Il quadro europeo dei fondi SIE

### 2.1.9 DESTINATARI

Personale delle Regioni/PPAA (Direzione sanitaria + Direzione Servizi Sociali), ASL e ATS, altri stakeholder.

### 2.1.10 SESSIONI DIDATTICHE

| #             | DENOMINAZIONE SD                                  | CONTENUTI FORMATIVI  | FORMATO                   | DURATA     |
|---------------|---|--|---------------------------|------------|
| 1             | <b>Il Programma Nazionale Equità nella Salute</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La novità costituita dal PNES</li> <li>• Illustrazione degli aspetti peculiari del programma               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Obiettivi specifici</li> <li>○ Aree di intervento</li> <li>○ Organismi intermedi</li> <li>○ Beneficiari e destinatari degli interventi</li> <li>○ Risultati attesi</li> </ul> </li> </ul> | Lezione frontale dinamica | 2 h        |
| 2             | <b>Stato di avanzamento del programma</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli attori coinvolti, i loro ruoli e le attività svolte</li> <li>• Le milestones di programma e stato di raggiungimento</li> <li>• Gli organismi intermedi e le Linee Programmatiche quale strumento di pianificazione delle operazioni</li> </ul>  | Lezione frontale dinamica | 2 h        |
| <b>TOTALE</b> |   |  |                           | <b>4 h</b> |

## UF 3 “LA PROGETTAZIONE: ASPETTI TECNICI E FINANZIARI”

### 2.1.11 OBIETTIVI FORMATIVI

Trasferire le conoscenze e le competenze sugli strumenti e le modalità utili alla progettazione logico-funzionale, approfondendo i criteri di valutazione e le modalità tecnico-finanziarie di pianificazione delle azioni.

### 2.1.12 CONTENUTO FORMATIVO

La UF è progettata per approfondire competenze tecniche e metodologiche sugli strumenti e modalità di pianificazione di una attività progettuale generica, sulla base degli obiettivi generali definiti dal bando di riferimento. In dettaglio si presenterà il modello del quadro logico-funzionale per la definizione degli Obiettivi Specifici, l'individuazione delle Azioni (Task), il raggruppamento tecnico-funzionale in Macro-Azioni (Workpackages), la determinazione di Output e Deliverables, la stima di Impatti e Risultati Attesi. Si presenteranno i principali strumenti di pianificazione temporale, finanziaria e delle risorse, le modalità principali di partenariato, i criteri di valutazione. L'UF prevede lo svolgimento di attività formative teoriche e pratiche con sessioni di project work anche di gruppo.

### 2.1.13 COMPETENZE PROPEDEUTICHE

Al fine di consentire la massima fruizione dei contenuti, i partecipanti dovrebbero possedere conoscenze su:

- Il quadro europeo dei fondi SIE

### 2.1.14 DESTINATARI

Personale delle Regioni/PPAA (Direzione sanitaria + Direzione Servizi Sociali), ASL e ATS, altri stakeholder.

### 2.1.15 SESSIONI DIDATTICHE

| #             | DENOMINAZIONE SD   | CONTENUTI FORMATIVI  | FORMAT                    | DURATA      |
|---------------|--|--|---------------------------|-------------|
| 1             | <b>La Progettazione Tecnica</b>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Il quadro logico-funzionale di progetto</li> <li>● Strumenti e metodi di pianificazione (GANTT, PERTT)</li> <li>● Valutazione tecnica</li> </ul>  | Lezione frontale dinamica | 4 h         |
| 2             | <b>La Progettazione Finanziaria</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ammissibilità delle spese</li> <li>● Modalità di stima costi di personale</li> <li>● Costi diretti ed indiretti, costi generali</li> <li>● Budgeting e valutazione economica e finanziaria</li> </ul> | Lezione frontale dinamica | 4 h         |
| 3             | <b>La definizione di una proposta progettuale - Teamwork</b> | Lavoro di gruppo: <ul style="list-style-type: none"> <li>● analisi di una call</li> <li>● definizione del quadro logico</li> <li>● pianificazione delle attività e deliverables</li> <li>● definizione del budget</li> </ul>                   | Project work              | 6 h         |
| <b>TOTALE</b> |  |  |                           | <b>14 h</b> |

## 2.2 UF 4 “GESTIONE E MONITORAGGIO DI PROGETTO”

### 2.2.1 OBIETTIVI FORMATIVI

Trasferire conoscenze su procedure, ruoli e strumenti di supporto per l’attuazione e monitoraggio delle operazioni cofinanziate dai fondi SIE.

### 2.2.2 CONTENUTO FORMATIVO

La UF è progettata per fornire elementi tecnici e concreti di gestione tecnica e finanziaria delle operazioni e per approfondire le disposizioni in materia di ammissibilità delle spese. Nel corso dell’UF saranno analizzati i principali elementi relativi al Regolamento Comune ed ai Regolamenti Specifici FSE+ e FESR. Si analizzeranno le misure di semplificazione dei costi: tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie, finanziamenti a tasso forfettario e finanziamenti non collegati ai costi. Si introdurranno elementi relativi all’attività di monitoraggio dei Programmi comunitari anche dal punto di vista strettamente operativo.

### 2.2.3 COMPETENZE PROPEDEUTICHE

Al fine di consentire la massima fruizione dei contenuti, i partecipanti dovrebbero possedere conoscenze su:

- Il quadro europeo dei fondi SIE

### 2.2.4 DESTINATARI

Personale delle Regioni/PPAA (Direzione sanitaria + Direzione Servizi Sociali), ASL e ATS, altri stakeholder.

### 2.2.5 SESSIONI DIDATTICHE

|               | DENOMINAZIONE SD                                | CONTENUTI FORMATIVI  | FORMAT                    | DURATA      |
|---------------|---|--|---------------------------|-------------|
| 1             | <b>La Gestione di progetto</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La predisposizione del bando/avviso/gara d'appalto</li> <li>• Le caratteristiche di un progetto realizzato con risorse UE: (CUP, attori, cronogramma, piano finanziario, ...)</li> <li>• Le fasi di creazione, avvio, realizzazione, chiusura di progetto</li> <li>• Gli adempimenti in materia di comunicazione</li> <li>• Le principali criticità collegate alla fase di gestione ed attuazione delle operazioni</li> </ul> | Lezione frontale dinamica | 4h          |
| 2             | <b>Il Monitoraggio di progetto</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio dei risultati e degli impatti:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ gli indicatori finanziari</li> <li>○ gli indicatori di output, risultato e performance</li> </ul> </li> <li>• Procedure di monitoraggio: registrazione dati di esecuzione, trasmissione periodica degli avanzamenti, reportistica.</li> <li>• Le principali criticità collegate alle attività di monitoraggio</li> </ul>   | Lezione frontale dinamica | 4 h         |
| 3             | <b>Gestione di un progetto - Esempi pratici</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavoro di gruppo: analisi di dettaglio di documentazione di gestione tecnica, amministrativa e finanziaria legata a progetti conclusi</li> </ul>  | Project Work              | 6 h         |
| <b>TOTALE</b> |   |  |                           | <b>14 h</b> |



## 2.3 UF 5 “RENDICONTAZIONE E CONTROLLI”

### 2.3.1 OBIETTIVI FORMATIVI

Trasferire conoscenze sugli strumenti, le raccomandazioni e gli obblighi dei beneficiari in merito all’attività di rendicontazione e controllo. Accrescere le competenze dei beneficiari sulla logica e gli strumenti di controllo dei finanziamenti a valere sui fondi SIE.

### 2.3.2 CONTENUTO FORMATIVO

La UF è progettata per analizzare da un punto di vista teorico e pratico le modalità e gli strumenti di rendicontazione ed esaminare il sistema dei controlli previsti dalla normativa comunitaria. Si analizzeranno a titolo esemplificativo strumenti quali Manuale di rendicontazione, Piattaforme di reporting, oltre che studiare gli strumenti di controllo di I livello (SIGECO, check list di controllo, piste di controllo).

### 2.3.3 COMPETENZE PROPEDEUTICHE

Al fine di consentire la massima fruizione dei contenuti, i partecipanti dovrebbero possedere conoscenze su:

- Il quadro europeo dei fondi SIE

### 2.3.4 DESTINATARI

Personale delle Regioni/PPAA (Direzione sanitaria + Direzione Servizi Sociali), ASL e ATS, altri stakeholder.

### 2.3.5 SESSIONI DIDATTICHE

| #             | DENOMINAZIONE SD                                | CONTENUTI FORMATIVI   | FORMAT                    | DURATA      |
|---------------|---|---|---------------------------|-------------|
| 1             | Attività di rendicontazione                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le procedure di attuazione finanziaria di un’operazione per modalità di attuazione               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ la gestione degli anticipi</li> <li>○ la rendicontazione delle spese</li> <li>○ l’esecuzione e registrazione dei pagamenti</li> <li>○ la certificazione della spesa</li> </ul> </li> </ul>                                       | Lezione frontale dinamica | 4 h         |
| 2             | Attività di controllo (I Livello)               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il SIGECO e le piste di controllo</li> <li>• Controllo di gestione delle operazioni: definizione e modalità</li> <li>• Verifiche amministrative delle domande di pagamento</li> <li>• Verifiche ispettive in loco</li> <li>• Esiti ed effetti del controllo</li> <li>• Gli strumenti a supporto delle attività di controllo: (Check list, Verbali di controllo)</li> </ul> | Lezione frontale dinamica | 4 h         |
| 3             | Attività pratica di rendicontazione e controllo | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Simulazione: analisi e verifica di una domanda di pagamento per un’operazione</li> <li>• Simulazione: preparazione di un Audit di primo livello</li> </ul>   | Project Work              | 6 h         |
| <b>TOTALE</b> |   |   |                           | <b>14 h</b> |

## CONTATTI

### **SEDI REGIONE VENETO**

Programma Mattone Internazionale salute – ProMIS  
Regione del veneto – Area sanità e Sociale  
UO commissione Salute e relazioni socio sanitarie  
Palazzo Molin, San Polo, 2514  
30125 Venezia  
Cell. +39 3456598389 - +39 3356504832  
[promisalute@regione.veneto.it](mailto:promisalute@regione.veneto.it)

Programma Mattone Internazionale salute – ProMIS  
Azienda Ulss n.4 Veneto Orientale  
Piazza De Gasperi, 5  
30027 – San Donà di Pieve (VE)

### **SEDE UFFICIO REGIONE VENETO A ROMA**

ProMIS - Programma Mattone Internazionale salute  
Via del Tritone, 46  
00187 Roma

### **SEDE UFFICIO REGIONE VENETO A BRUXELLES**

ProMIS - Programma Mattone Internazionale salute  
Regione del Veneto – Sede di Bruxelles  
Avenue de Tervuren, 67  
1040 Brussels  
Tel. +39 041 279 4827 (dall'Italia) - +32 027 437 027 (dall'estero)  
[promisalute@regione.veneto.it](mailto:promisalute@regione.veneto.it)

[www.promisalute.it](http://www.promisalute.it) [www.cruseu-promis.eu](http://www.cruseu-promis.eu) [www.database-promis.eu](http://www.database-promis.eu)

