

# Piano di Formazione Nazionale - PFN 2024

## Modulo 8

### LABORATORIO

**“Supporto all’implementazione dei prodotti del progetto TSI DIGITAL SKILLS”**

**UL 2 - “Linee operative formazione FSE 2.0”  
III PARTE**



-  Analisi dello scenario
-  Aspetti organizzativi
-  Formazione ai formatori
-  Strategia Attuativa
-  Contenuti
-  Monitoraggio e risorse

## SYLLABUS PER IL KIT DI FORMAZIONE

OBIETTIVI / DIRETTRICI D'AZIONE PER LE REGIONI / PPAA	OBIETTIVO FORMATIVO
<b>Accesso ai Servizi FSE</b>	Conoscere e utilizzare quotidianamente i servizi FSE realizzati dalla propria Regione/PPAA e gli elementi necessari per il loro utilizzo.
<b>Integrazione dei Dati Sanitari Cross-Struttura Sanitaria</b>	Conoscere gli elementi abilitanti per l'integrazione informativa del FSE e attuare pratiche quotidiane per garantirne la presenza.
<b>Policy per la Creazione di una Base di Conoscenza sullo Stato di Salute della Popolazione</b>	Conoscere, comprendere e applicare le regole, le procedure e le potenzialità dei servizi FSE della propria Regione/PPAA e dell'ecosistema nazionale.
<b>Target Specifici per la Formazione</b>	Le iniziative formative devono essere indirizzate verso specifici target professionali all'interno dell'ecosistema FSE 2.0, poiché diverse figure professionali sono richieste di svolgere attività differenti a seconda del loro ruolo e contesto operativo.

## SYLLABUS PER IL KIT DI FORMAZIONE

CLUSTER PER LE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE	OBIETTIVO FORMATIVO
<p><b>Cluster 1 - Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta (MMG/PLS)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprende MMG operanti individualmente, in medicina di gruppo e nei presidi di assistenza territoriale, nonché PLS operanti individualmente e in medicina di gruppo.</li> <li>2. Esempio di formazione specifica: uso della Cartella Clinica Elettronica per la gestione del Profilo Sanitario Sintetico.</li> </ol>
<p><b>Cluster 2 - Personale Medico, Infermieristico e Altri Professionisti Sanitari</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Include una vasta gamma di professionisti come medici specialisti ospedalieri e ambulatoriali, personale infermieristico, tecniche di diagnostica, psicologi, fisioterapisti e farmacisti.</li> <li>2. Le esigenze formative variano a seconda del ruolo specifico e dell'ambito operativo.</li> </ol>
<p><b>Cluster 3 - Organi Direttivi e Personale Tecnico-Amministrativo</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raccoglie figure come organi direttivi di aziende sanitarie, personale del Centro Unico Prenotazioni (CUP), personale informativo, amministrativo e di sistemi informativi, oltre a professioni in ambito comunicativo e di gestione.</li> </ol>

## SYLLABUS PER IL KIT DI FORMAZIONE

*Tabella sinottica con gli elementi di partenza per la progettazione*

OBIETTIVI E DIRETTRICI DI AZIONE per il potenziamento del FSE	OBIETTIVO FORMATIVO a supporto	CLUSTER di target a cui indirizzare la formazione per supportare l'OBIETTIVO	COMPETENZA RICHIESTA per il raggiungimento dell'obiettivo: CONOSCENZA – ABILITÀ – DISPOSIZIONE AD AGIRE
<b>Accesso:</b> il FSE come unico ed esclusivo punto di accesso digitale ai servizi SSN	Conoscere e utilizzare nella pratica quotidiana i servizi FSE realizzati dalla propria Regione/PPAA e gli elementi propedeutici al loro utilizzo	<b>C1:</b> MMG/PLS	• ABILITÀ
		<b>C2:</b> personale medico, infermieristico e altri professionisti	• ABILITÀ
		<b>C3:</b> organi direttivi e personale tecnico-amministrativo	• ABILITÀ
<b>Integrazione:</b> il FSE strumento efficace per la diagnosi e la cura in grado di condividere dati tra professionisti e di garantire la continuità assistenziale con il territorio	Conoscere gli elementi abilitanti per la creazione dell'integrazione informativa del FSE e attivarsi nella pratica quotidiana per garantirne la presenza	<b>C1:</b> MMG/PLS	• ABILITÀ
		<b>C2:</b> personale medico, infermieristico e altri professionisti	• ABILITÀ
		<b>C3:</b> organi direttivi e personale tecnico-amministrativo	• ABILITÀ
<b>Personalizzazione:</b> aumentare la qualità e la numerosità dei dati clinici presenti nel FSE per contribuire alla capacità di diagnosi e cura personalizzata	Comprendere i processi digitali che sottendono i servizi FSE, le procedure a supporto ed utilizzare nella pratica quotidiana gli strumenti digitali forniti da Regioni/PPAA	<b>C1:</b> MMG/PLS	• DISPOSIZIONE AD AGIRE
		<b>C2:</b> personale medico, infermieristico e altri professionisti	• DISPOSIZIONE AD AGIRE
<b>Policy:</b> creare una base di conoscenza sullo stato di salute della popolazione per supportare l'attuazione delle politiche di prevenzione e programmazione sanitaria	Conoscere, comprendere e fare proprie le regole, le procedure e le potenzialità dei servizi FSE della propria Regione/PPAA e dell'ecosistema nazionale a supporto	<b>C1:</b> MMG/PLS	• CONOSCENZA
		<b>C2:</b> personale medico, infermieristico e altri professionisti	• CONOSCENZA
		<b>C3:</b> organi direttivi e personale tecnico-amministrativo	• DISPOSIZIONE AD AGIRE

## SYLLABUS PER IL KIT DI FORMAZIONE

**Ideazione e  
Definizione del  
Portfolio delle  
Digital Skills FSE  
2.0**

**Struttura del  
Portfolio**

**Continua  
Evoluzione del  
Portfolio**

**Collegamento del  
Portfolio con gli  
Elementi dei PO  
di Formazione FSE  
2.0**

## STRUMENTI E MODALITÀ DI EROGAZIONE

TIPOLOGIA DI FORMAZIONE	STRUMENTI
<b>Formazione tradizionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• manuali di formazione (job aid, booklet, infografiche)</li> <li>• formazione residenziale - RES (lezioni tradizionali in presenza)</li> <li>• formazione sul campo - FSC (training on the job, hypercare)</li> </ul>
<b>Formazione Online</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• corsi e-learning (virtual training, masterclass virtuali)</li> <li>• video-pillole, video-tutorial</li> <li>• social learning (librerie virtuali, sfide comportamentali, quiz, vignette, podcast)</li> </ul>
<b>Eventi Formativi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• workshop interattivi in presenza (bootcamp, hackaton)</li> <li>• eventi formativi manageriali</li> <li>• webinar</li> </ul>

## CREAZIONE E SVILUPPO DEI CONTENUTI FORMATIVI

- **Attivazione dei Contenuti secondo i Syllabus:**

I Syllabus, fungono da framework per la progettazione e costruzione delle iniziative formative, inclusi nei kit di formazione

- **Compilazione del Syllabus:**

1. Caratteristiche dei discenti, come il loro ambiente di lavoro.
2. Bias noti del target, che aiutano a progettare iniziative più efficaci.
3. Aspettative formative note del target.
4. "Punti fissi" formativi.
5. Tipologia formativa, differenziando la formazione per i formatori da quella per gli utenti finali.
6. Modalità erogativa (RES o FAD).
7. Fonti a supporto del materiale formativo.

- **Validazione dei Contenuti Formativi:**

Contenuti validati da parte di un team di validazione, costituito da Subject Matter Expert e referenti aziendali/regionali.

- **Casi d'Uso per la Progettazione dei Contenuti:**

1. Vengono presentati esempi concreti di progettazione dei contenuti formativi per gli obiettivi "Accesso" e "Personalizzazione".
2. Si suggerisce di costruire casi d'uso a supporto della compilazione del Syllabus.

## SVILUPPO DELLA DOCUMENTAZIONE A CORREDO DEI CONTENUTI FORMATIVI

SEZIONE SYLLABUS	DESCRIZIONE SEZIONE SYLLABUS	ELEMENTI PO
<b>Ambito</b>	Ambito del corso, tra quelli previsti per i PO	Ambito di formazione
<b>Tema</b>	Tema principale sviluppato, con riferimento anche a uno o più argomenti	Argomenti di formazione
<b>Destinatari</b>	Tipologia di professionisti del SSN destinatari del corso, con riferimento ai destinatari individuati nei PO	Destinatari
<b>Prerequisiti</b>	Conoscenze e competenze necessarie per seguire il corso efficacemente, specificando anche eventuali propedeuticità	Prerequisiti
<b>Conoscenze e abilità da acquisire</b>	Conoscenze (fatti, principi, teorie e pratiche che caratterizzano il corso) e abilità (capacità di applicare le conoscenze per la risoluzione di problemi o per lo svolgimento di compiti) che il partecipante avrà acquisito al termine del corso, in relazione agli obiettivi che l'attività formativa si pone. Qualora il corso preveda anche competenze trasversali occorre esplicitarlo	-
<b>Contenuti</b>	Descrizione sintetica del programma del corso, evidenziando gli argomenti trattati per il raggiungimento dei risultati di apprendimento previsti	Contenuti
<b>Metodologie didattiche</b>	Modalità di erogazione del corso e metodologie utilizzate (es. lezioni frontali, laboratori, esercitazioni, simulazioni, progetti, relazioni, lavori di gruppo, video tutorial) e motivazioni/vantaggi	Modalità di erogazione
<b>Indicazioni sui materiali didattici</b>	Informazioni sui testi di riferimento e su altri materiali (es. dispense, slides, video) da utilizzare per il corso	-
<b>Testi di riferimento</b>	Bibliografia e sitografia di riferimento	-

*Principali elementi costitutivi del template per la costruzione dei Syllabus*

## RACCOLTA DEI FEEDBACK

### **1.Processo di Creazione dei Contenuti FSE 2.0**

### **2.Ruolo dei Syllabus**

### **3.Sezioni Cruciali del Template del Syllabus**

### **4.Suggerimenti per Compilare le Sezioni del Syllabus:**

- Caratteristiche dei Discenti
- Bias Noti del Target
- Aspettative Formative
- "Punti Fissi" Formativi
- Tipologia Formativa
- Modalità Erogativa
- Fonti a Supporto del Materiale Formativo
- Referenti Aziendali/Regionali per la Validazione dei Contenuti

### **5.Utilizzo Pratico dei Suggerimenti**

-  Analisi dello scenario
-  Aspetti organizzativi
-  Formazione ai formatori
-  Strategia Attuativa
-  Contenuti
-  Monitoraggio e risorse

## MISURAZIONE BENEFICI E KPI

### 1.Importanza del Monitoraggio e Valutazione

### 2.Implementazione Personalizzata

### 3.Ambito di Applicazione

### 4.Sistema di Monitoraggio per:

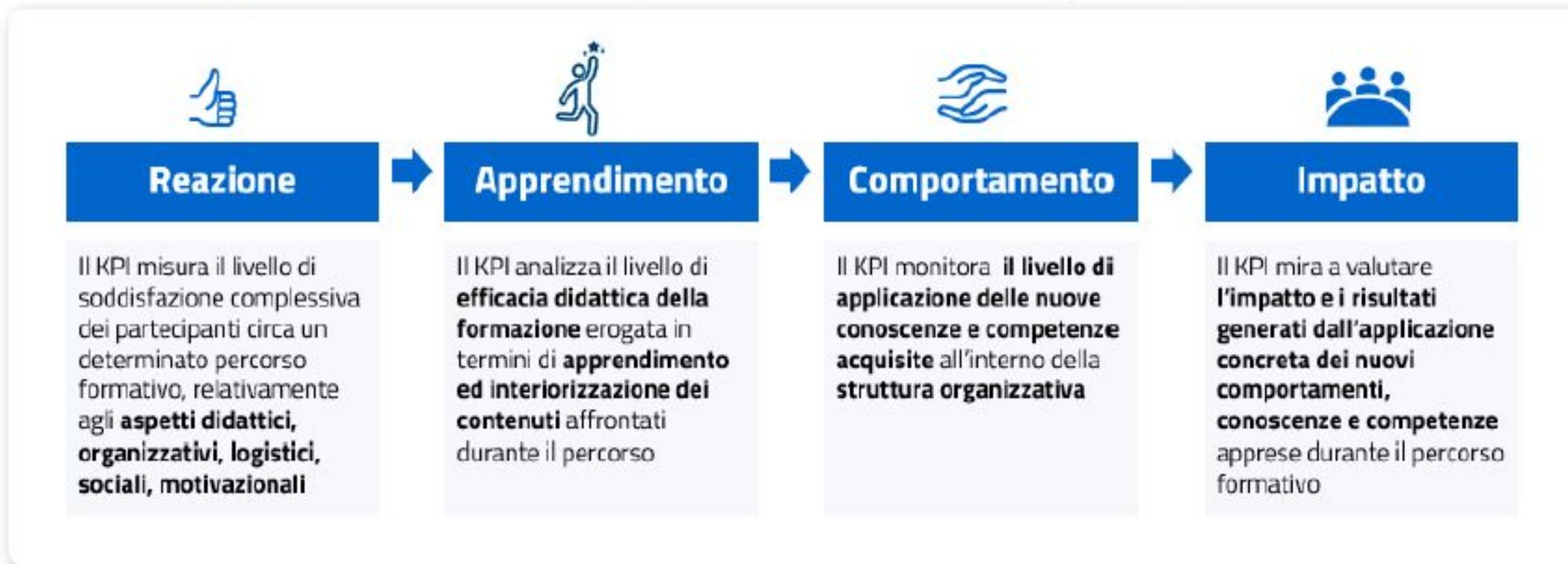
- Rilevare e registrare l'esito di ogni iniziativa di formazione.
- Riflettere criticamente sull'efficacia complessiva delle iniziative.
- Utilizzare dati e informazioni per apportare correzioni in corso d'opera e guidare le attività future.
- Valutare i risultati della formazione in relazione all'adozione e utilizzo del FSE da parte dei discenti.

### 5. Passi per Costruire un Sistema di Monitoraggio:

- Individuazione di un modello di riferimento per la valutazione.
- Definizione di un "Processo e un Piano di Valutazione".
- Definizione di Key Performance Area (KPA) e Key Performance Indicator (KPI)

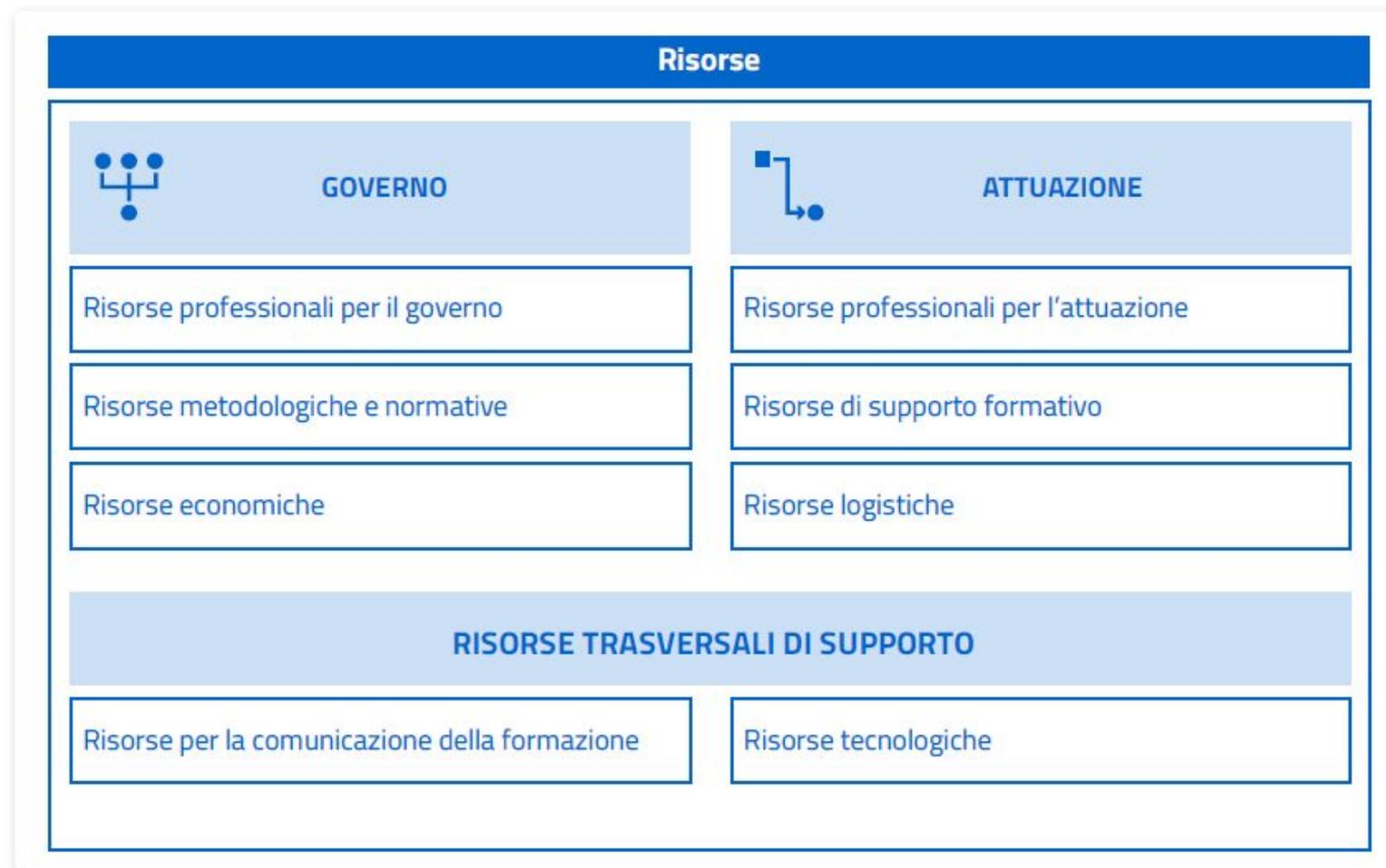


## STRUMENTI PER IL MONITORAGGIO



*Modello KPI elaborato da D. Kirkpatrick*

## RISORSE NECESSARIE PER LE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE



*Risorse di governo, di attuazione e supporto*