

Piano di Formazione Nazionale

Modulo 3 - “Fondi Strutturali Europei Programmazione Comunitaria 2021-2027”

UF 2 - “le Funzioni di Gestione”

20 aprile, dalle 9.00 alle 18.00



Stefania Milia
Maria Pace

Stefania Milia

Esperta nell'utilizzo e gestione di fondi comunitari. Le aree di esperienza coprono i seguenti ambiti: supporto alla programmazione, progettazione e realizzazione di progetti integrati e progetti comunitari; formazione in ambito comunitario; gestione di processi di sviluppo mirati alla valorizzazione socio-economica dei contesti locali; assistenza alla redazione dei programmi di sviluppo regionali e territoriali.

Maria Pace

Esperta nell'utilizzo e gestione di fondi comunitari. Le aree di esperienza coprono i seguenti ambiti: supporto alla programmazione, progettazione e realizzazione di progetti integrati e progetti comunitari; assistenza nella programmazione e attuazione di politiche per l'occupazione e per l'innovazione sociale; assistenza alla redazione dei programmi di sviluppo regionali e territoriali.



Vogliamo conoscervi e farvi conoscere.



Vi proponiamo di farlo attraverso la lettura/commento di frasi celebri che abbiamo selezionato per voi e che estrarrete a caso

- ❑ Dalla programmazione strategica alla selezione delle operazioni**
- ❑ La governance dei Programmi**
- ❑ La predisposizione del bando/avviso/gara d'appalto: criteri di selezione**
- ❑ Le fasi del ciclo di vita di un'operazione: avvio, realizzazione, chiusura**
- ❑ Gli adempimenti in capo al beneficiario delle operazioni: comunicazione, monitoraggio e fascicolo di progetto**

Programmazione
strategica

Programmazione
operativa

Procedure per la
selezione delle
operazioni

I programmi cofinanziati dai fondi SIE hanno una gestione complessa che si incardina principalmente su tre funzioni




- > Funzione di Gestione
- > Funzione Contabile
- > Funzione di Controllo

Art. 71 - Reg. UE 2021/1060

Lo Stato membro individua per ciascun programma **un'autorità di gestione e un'autorità di audit. Se uno Stato membro affida la funzione contabile a un organismo diverso dall'autorità di gestione in conformità dell'articolo 72, paragrafo 2, del presente regolamento, l'organismo in questione è altresì individuato come autorità del programma. Le stesse autorità possono essere responsabili di più di un programma.**


L'Autorità di Gestione è un organismo pubblico o privato, nazionale, regionale o locale designato per la gestione di un programma operativo. L'Autorità di Gestione è **responsabile della gestione** del programma allo scopo di conseguire gli obiettivi.

Funzioni (art.72)

- 
- a. selezionare le operazioni in conformità dell'articolo 73, ad eccezione delle operazioni di cui all'articolo 33, paragrafo 3, lettera d);
 - b. svolgere i compiti di gestione del programma in conformità dell'articolo 74;
 - c. sostenere il lavoro del comitato di sorveglianza in conformità dell'articolo 75;
 - d. supervisionare gli organismi intermedi;
 - e. registrare e conservare elettronicamente i dati relativi a ciascuna operazione necessari a fini di sorveglianza, valutazione, gestione finanziaria, verifica e audit in conformità dell'allegato XVII e assicurare la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati e l'autenticazione degli utenti.

Funzioni (art.72)

a. selezionare le operazioni in conformità dell'articolo 73, ad eccezione delle operazioni di cui all'articolo 33, paragrafo 3, lettera d)

- 
- a) *garantisce che le operazioni selezionate siano **conformi al programma**, ivi compresa la loro coerenza con le pertinenti strategie alla base del programma, e forniscano un contributo efficace al conseguimento degli obiettivi specifici del programma;*
 - b) *garantisce che le operazioni selezionate che rientrano nel campo di applicazione di una **condizione abilitante** siano coerenti con le corrispondenti strategie e con i documenti di programmazione redatti per il soddisfacimento di tale condizione abilitante;*
 - c) *garantisce che le operazioni selezionate presentino il miglior rapporto tra l'importo del sostegno, le attività intraprese e il conseguimento degli obiettivi;*
 - d) *verifica che il **beneficiario** disponga delle risorse e dei meccanismi finanziari necessari a coprire i costi di gestione e di manutenzione per le operazioni che comportano investimenti in infrastrutture o investimenti produttivi, in modo da garantirne **la sostenibilità finanziaria**;*

Funzioni (art.72)

a. selezionare le operazioni ... segue



- e) *garantisce che le operazioni selezionate che rientrano nell'ambito di applicazione della direttiva 2011/92/UE del Parlamento europeo e del Consiglio (51) siano soggette a una valutazione **dell'impatto ambientale** o a una procedura di screening e che si sia tenuto debito conto della valutazione delle soluzioni alternative, in base alle prescrizioni di detta direttiva;*
- f) *verifica che, ove le operazioni siano cominciate prima della presentazione di una domanda di finanziamento all'autorità di gestione, sia stato osservato il diritto applicabile;*
- g) *garantisce che le operazioni selezionate rientrino nell'ambito di applicazione del fondo interessato e siano attribuite a una tipologia di intervento;*
- h) *garantisce che nelle operazioni non rientrino attività che erano parte di un'operazione oggetto di delocalizzazione in conformità dell'articolo 66 o che costituirebbero trasferimento di un'attività produttiva in conformità dell'articolo 65, paragrafo 1, lettera a);*

Funzioni (art.72)


a. selezionare le operazioni ... segue




- h) garantisce che le operazioni selezionate non siano direttamente oggetto di un parere motivato della Commissione per infrazione a norma dell'articolo 258 TFUE che metta a rischio la legittimità e regolarità delle spese o l'esecuzione delle operazioni;*
- i) garantisce l'immunizzazione dagli effetti del clima degli investimenti in infrastrutture la cui durata attesa è di almeno cinque anni.*

Funzioni (art.72)

b. svolgere i compiti di gestione del programma in conformità dell'articolo 74;

- 
- a) *esegue verifiche di gestione per accertarsi che i prodotti e i servizi cofinanziati siano stati forniti, che l'operazione sia conforme al diritto applicabile, al programma e alle condizioni per il sostegno dell'operazione;*
 - b) *garantisce, subordinatamente alla disponibilità di finanziamento, che **ciascun beneficiario riceva l'importo dovuto integralmente ed entro 80 giorni dalla data della presentazione della domanda di pagamento da parte del beneficiario**; il termine può essere interrotto se le informazioni presentate dal beneficiario non consentono all'autorità di gestione di stabilire se l'importo è dovuto;*
 - c) *pone in atto misure e procedure antifrode efficaci e proporzionate, tenendo conto dei rischi individuati;*
 - d) *previene, individua e rettifica le irregolarità;*
 - e) *conferma che le spese registrate nei conti sono legittime e regolari;*
 - f) *redige la dichiarazione di gestione in conformità del modello riportato nell'allegato XVIII.*

Funzioni (art.72)

- c. sostenere il lavoro del Comitato di sorveglianza in conformità dell'articolo 75;**
- a) fornisce tempestivamente al comitato di sorveglianza tutte le informazioni necessarie per lo svolgimento dei suoi compiti;*
 - b) provvede a dare seguito alle decisioni e alle raccomandazioni del comitato di sorveglianza.*
-  **d. supervisionare gli Organismi Intermedi** (OI: organismo pubblico o privato che agisce sotto la responsabilità di un'autorità di gestione o che svolge compiti o funzioni per conto di questa autorità)
- L'autorità di gestione può individuare uno o più organismi intermedi che svolgano determinati compiti sotto la sua responsabilità. Gli accordi tra l'autorità di gestione e gli organismi intermedi sono registrati per iscritto.*
- e. registrare e conservare elettronicamente i dati** relativi a ciascuna operazione necessari a fini di sorveglianza, valutazione, gestione finanziaria, verifica e audit in conformità dell'allegato XVII e assicurare la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati e l'autenticazione degli utenti.



La funzione contabile prevede i compiti seguenti:

- a) *redigere e presentare le domande di pagamento alla Commissione in conformità degli articoli 91 e 92;*
- b) *redigere e presentare i conti, confermarne la completezza, l'accuratezza e la veridicità in conformità dell'articolo 98 e conservare registrazioni elettroniche di tutti gli elementi dei conti, comprese le domande di pagamento;*
- c) *convertire in euro gli importi delle spese sostenute in un'altra valuta utilizzando il tasso di cambio contabile mensile della Commissione del mese nel quale la spesa in questione è registrata nei sistemi contabili dell'organismo responsabile dell'esecuzione dei compiti indicati nel presente articolo.*

La funzione contabile non comprende le verifiche a livello di beneficiari.

L'Autorità di Audit è un'autorità pubblica. Le attività di audit possono essere svolte da un organismo pubblico o privato diverso dall'autorità di audit, sotto la responsabilità di quest'ultima. L'autorità di audit e gli eventuali organismi che svolgono le attività di audit sotto la responsabilità dell'autorità di audit sono funzionalmente indipendenti dai soggetti sottoposti all'audit.

Funzioni

- 1. È responsabile dello svolgimento degli audit dei sistemi, degli audit delle operazioni e degli audit dei conti al fine di fornire alla Commissione una garanzia indipendente del funzionamento efficace dei sistemi di gestione e controllo e della legittimità e regolarità delle spese incluse nei conti presentati alla Commissione.*
- 2. Le attività di audit sono svolte in conformità dei principi di audit riconosciuti a livello internazionale.*

✓ **Funzioni Autorità di Audit ... segue**

3. *L'Autorità di Audit redige e presenta alla Commissione:*

*a) un **parere di audit annuale** conformemente all'articolo 63, paragrafo 7, del regolamento finanziario e al modello riportato nell'allegato XIX del presente regolamento e sulla base di tutte le attività di audit svolte, relativo a ciascuna delle componenti seguenti:*

i) la completezza, la veridicità e l'accuratezza dei conti;

ii) la legittimità e regolarità delle spese incluse nei conti presentati alla Commissione;

iii) il funzionamento efficace del sistema di gestione e controllo;

*b) una **relazione annuale di controllo** conforme alle prescrizioni dell'articolo 63, paragrafo 5, lettera b), del regolamento finanziario, in conformità del modello riportato nell'allegato XX del presente regolamento, che corrobora il parere di audit di cui alla lettera a) del presente paragrafo e presenti una sintesi delle constatazioni, comprendente un'analisi della natura e della portata degli errori e delle carenze riscontrati nei sistemi, le azioni correttive proposte e attuate nonché il risultante tasso di errore totale e il risultante tasso di errore residuo per le spese inserite nei conti presentati alla Commissione.*

Cosa si intende per programmazione operativa ?



È la fase in cui si traducono operativamente i contenuti del PN/PR, della loro strategia e correlate azioni

A cosa fare attenzione? 

Leggere il Programma a cui si deve dare attuazione (obiettivo specifico, descrizione azioni, dotazione finanziaria, indicatori)

→ [PN Equità e Salute.pdf](#)

→ [Sanità PRFESR 21-27.docx](#)

→ [Sanità PRFSE+ 21-27.docx](#)

Cosa si intende per programmazione operativa ? (segue ...)

Come procedere?

Individuare gli interventi da realizzare che fanno parte della strategia «settoriale» dell'amministrazione e che siano coerenti e compatibili con quanto previsto nel Programma; individuare i «beneficiari» a cui affidare l'attuazione; definire le risorse da stanziare; individuare la procedura amministrativa più adatta (avviso; gara d'appalto; accordo di programma; ...)

Titolarità: il beneficiario corrisponde con l'amministrazione titolare del Programma (si procede direttamente con la procedura amministrativa per l'acquisizione dei lavori/forniture/servizi)

Regia: il beneficiario è un soggetto pubblico diverso dall'amministrazione titolare del Programma, è necessario pertanto prima selezionare il beneficiario (avviso pubblico; accordo di programma) che poi opererà la procedura amministrativa per l'acquisizione dei lavori/forniture/servizi.

FSE. Il Beneficiario si identifica nell'organismo che fornisce il bene, il servizio o la prestazione quando il relativo titolo ha *natura concessoria (di sovvenzione)* poiché, in tale caso, l'organismo è responsabile dell'avvio e dell'attuazione dell'operazione.

L'art.2 del Reg (UE) 2021/1060 definisce Beneficiario:

- a) un organismo pubblico o privato, un soggetto dotato o non dotato di personalità giuridica o una persona fisica, responsabile dell'avvio o sia dell'avvio che dell'attuazione delle operazioni;
- b) nel contesto dei partenariati pubblico-privato («PPP»), l'organismo pubblico che ha avviato l'operazione PPP o il partner privato selezionato per attuarla;
- c) nel contesto dei regimi di aiuti di Stato, l'impresa che riceve l'aiuto;
- d) nel contesto degli aiuti «*de minimis*» forniti a norma dei regolamenti (UE) n.1407/2013(37) o (UE) n.717/2014(38) della Commissione, lo Stato membro può decidere che il beneficiario ai fini del presente regolamento è l'organismo che concede gli aiuti, se è responsabile dell'avvio o sia dell'avvio che dell'attuazione dell'operazione;
- e) nel contesto degli strumenti finanziari, l'organismo che attua il fondo di partecipazione o, in assenza di un fondo di partecipazione, l'organismo che attua il fondo specifico o, se l'autorità di gestione gestisce lo strumento finanziario, l'autorità di gestione.

Individuazione
della procedura
per la selezione
delle operazioni

- Tipologia di operazione
- Beneficiario

Conformità al
programma

- Contributo agli obiettivi specifici
- Campo di applicazione condizione abilitante
- Dimensioni secondarie
- Destinatari
- Indicatori

Criteri di
selezione

- Ammissibilità
- Valutazione
- Premialità



Le procedure e le differenze tra i fondi FESR e FSE

Per l'affidamento dei fondi le Amministrazioni ricorrono di norma a procedure ad evidenza pubblica, applicando i principi generali di parità di trattamento, non discriminazione e trasparenza.

Avviso pubblico

per l'affidamento di attività che non danno luogo a pubblici appalti, le AdG adottano procedure di selezione per la concessione di finanziamenti, in osservanza della legge sul procedimento amministrativo, sulla base dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza nel rispetto delle regole della concorrenza e dei principi comunitari di parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e mutuo riconoscimento”.

FSE: il rapporto tra l'Amministrazione e il destinatario del finanziamento risulta regolato da un atto di natura concessoria. Si configura quindi la concessione di una sovvenzione per lo svolgimento di un'attività finalizzata al raggiungimento di un obiettivo di interesse generale fissato dall'Amministrazione.

FESR: il rapporto tra l'Amministrazione e il destinatario del finanziamento (ente pubblico/beneficiario) risulta regolato da una convenzione che disciplina i rapporti tra le parti.

Le procedure e le differenze tra i fondi FESR e FSE

Gara d'appalto

contratto a titolo oneroso, stipulato per iscritto tra una o più stazioni appaltanti e uno o più operatori economici, avente per oggetto l'esecuzione di lavori, la fornitura di prodotti e la prestazione di servizi è strumento con cui la pubblica amministrazione manifesta l'esigenza di effettuare lavori pubblici o acquisire servizi e merci

Nessuna differenza tra i fondi

Accordo di programma

un accordo di programma, nel diritto amministrativo italiano, è una convenzione tra enti territoriali ed altre amministrazioni pubbliche mediante la quale le parti coordinano le loro attività per la realizzazione di opere, interventi o programmi di intervento.

FESR: è utilizzato per il finanziamento di progetti integrati e/o complessi nei vari ambiti di intervento del fondo

FSE: è utilizzato per il finanziamento di progetti integrati e/o complessi di norma cofinanziati anche dal FESR

Le procedure e le differenze tra i fondi FESR e FSE

In house providing

si intende un trasferimento diretto di denaro ad un soggetto individuato senza procedura ad evidenza pubblica, in quanto risponde ai requisiti del controllo analogo e dell'attività prevalente come definiti dalla giurisprudenza e normativa comunitaria

Nessuna differenza tra i fondi

Cooperazione orizzontale fra amministrazioni

gli “Accordi fra pubbliche amministrazioni” sono disciplinati dall'art. 15 della legge sul procedimento amministrativo (241/90) che recita: “1. Anche al di fuori delle ipotesi previste dall'art. 14, le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.

Nessuna differenza tra i fondi

Le procedure e le differenze tra i fondi FESR e FSE

Delibera di programmazione

l'organo politico delibera l'erogazione di risorse per specifici interventi a favore di altri enti pubblici (es. le ASL)

FESR: il rapporto tra l'Amministrazione e il destinatario del finanziamento (ente pubblico/beneficiario) risulta regolato con atto amministrativo (es. convenzione).

FSE: utilizzata per programmare misure e definire criteri di riparto

Contributo agli obiettivi specifici

PRIORITA'

1. Servizi sanitari più equi ed inclusivi

**OBIETTIVO
SPECIFICO**

ESO4.11. Migliorare l'accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità, sostenibili e a prezzi accessibili, compresi i servizi che promuovono l'accesso agli alloggi e all'assistenza incentrata sulla persona, anche in ambito sanitario; modernizzare i sistemi di protezione sociale, anche promuovendone l'accesso e prestando particolare attenzione ai minori e ai gruppi svantaggiati; migliorare l'accessibilità l'efficacia e la resilienza dei sistemi sanitari e dei servizi di assistenza di lunga durata, anche per le persone con disabilità (FSE+)

AZIONI (es.)

1. Presa in carico sanitaria e socio-sanitaria dei bisogni di salute delle persone in vulnerabilità socio economica relativamente all'area "Contrastare la Povertà sanitaria".

L'azione mira alla presa in carico efficace dei bisogni di salute delle persone in condizioni di vulnerabilità socio economica, anche attraverso il potenziamento del numero dei professionisti sanitari dedicati e all'erogazione delle prestazioni comprensive, ove necessario per il risultato della cura, dei farmaci e dispositivi a carico del paziente. Per una presa in carico efficace ci si avvarrà del contributo degli ETS, attraverso attività oggetto di co- progettazione.

Campo di applicazione condizione abilitante

Obiettivo specifico **ESO4.11.**

4.6. Quadro politico strategico per la sanità e l'assistenza di lunga durata

È stato predisposto un quadro politico strategico nazionale o regionale per la sanità che comprende:

1. una mappatura delle esigenze dell'assistenza sanitaria e dell'assistenza di lunga durata, anche in termini di personale medico e assistenziale, per garantire misure sostenibili e coordinate;
2. misure per garantire assistenza sanitaria e di lunga durata efficiente, sostenibile, accessibile e abbordabile, con attenzione particolare alle persone escluse dai sistemi di assistenza sanitaria e di lunga durata, comprese le persone più difficili da raggiungere;
3. misure per promuovere i servizi di assistenza su base familiare e sul territorio attraverso la deistituzionalizzazione, tra cui la prevenzione e l'assistenza sanitaria di base, le cure domiciliari e i servizi sul territorio.

Condizione abilitante	Fondo	Obiettivo specifico	Criteri	Adempimento dei criteri	Riferimento ai documenti pertinenti	Giustificazione

Tutte le condizioni abilitanti sono associate ad obiettivi specifici. Le condizioni orizzontali sono associate a tutti gli obiettivi specifici

Sì / No

Qui abbiamo i testi che giustificano l'adempimento o meno dei criteri

Le quattro trasversali e le 14 tematiche

La condizione abilitante è «declinata» da diversi criteri, che devono essere adempiuti perché la C.A. sia soddisfatta

I documenti pertinenti sono le **Relazioni di Autovalutazione** coordinate dal DipCoe e i riferimenti normativi e tecnici

Condizioni Abilitanti Orizzontali

Le Condizioni abilitanti orizzontali (Allegato III del Reg. UE 2021/1060) rappresentano disposizioni normative e regolatorie che valgono per tutti gli Obiettivi di Policy, requisiti generali che incidono su tutta la spesa realizzata in attuazione dei programmi.

- Aiuti di Stato
- Appalti pubblici
- Carta dei diritti fondamentali dell'UE
- Diritti delle persone con disabilità

Condizioni abilitanti tematiche

- 1.1. Buona *governance* della strategia di specializzazione intelligente nazionale o regionale
- 1.2 Un piano nazionale o regionale per la banda larga
- 2.1 Quadro politico strategico a sostegno della ristrutturazione di edifici residenziali e non residenziali a fini di efficienza energetica
- 2.2 *Governance* del settore dell'energia
- 2.3 Promozione efficace dell'uso di energie rinnovabili in tutti i settori e in tutta la UE
- 2.4 Quadro per una gestione efficace del rischio di catastrofi
- 2.5 Pianificazione aggiornata degli investimenti necessari nel settore idrico e nel settore delle acque reflue
- 2.6 Pianificazione aggiornata della gestione dei rifiuti
- 2.7 Quadro di azioni prioritarie per gli interventi nelle aree Natura 2000 (PAF)
- 3.1 Pianificazione completa dei trasporti al livello appropriato
- 4.1 Quadro politico strategico per le politiche attive del mercato del lavoro
- 4.2 Quadro politico strategico per la Parità di genere
- 4.3 Quadro politico strategico per il Sistema di istruzione e formazione a tutti i livelli
- 4.4 Quadro politico strategico nazionale per l'inclusione sociale e la riduzione della povertà
- 4.5 Strategia nazionale per l'integrazione dei rom
- 4.6 Quadro politico strategico per la sanità

Dimensioni secondarie

Tabella 4: dimensione 1 - settore di intervento

Tabella 5: dimensione 2 - forma di finanziamento

Tabella 6: dimensione 3 - meccanismo di erogazione territoriale e approccio territoriale

Tabella 7: dimensione 6 - tematiche secondarie FSE+

Tabella 8: dimensione 7 - dimensione della parità di genere del FSE+*, del FESR, del Fondo di coesione e del JTF

160. Misure volte a migliorare l'accessibilità, l'efficacia e la resilienza dei sistemi sanitari (infrastrutture escluse)


01. Sovvenzione

33. Altri approcci - Nessun orientamento territoriale

05. Non discriminazione

02. Integrazione di genere

Destinatari



Destinatari delle azioni di presa in carico sono **individui in stato di vulnerabilità socio economica** che non riescono ad ottenere una presa in carico sanitaria e socio sanitaria adeguata (es. individui con mancanza o instabilità di reddito, di lavoro o di abitazione, soggetti invisibili con elevata marginalità sociale come senza fissa dimora e cittadini di paesi terzi, incluse le comunità RSC, individui con vulnerabilità psichica e quindi sociale) nel rispetto della Carta dei diritti fondamentali della UE, sia in termini di non discriminazione che di protezione della salute.

Verrà considerato il modo più efficace per raggiungere le diverse tipologie di potenziali destinatari. In particolare, per le comunità RSC, saranno attuate azioni in linea con la Strategia nazionale di uguaglianza, inclusione e partecipazione di Rom e Sinti 21-30.



Destinatari di azioni di rafforzamento dei servizi e del partenariato sono ASL, ETS, servizi sociali.



Destinatari di azioni di adeguamento delle competenze sono medici, inclusi Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta, operatori sanitari e socio-sanitari, ETS, EPS e operatori dei servizi sociali dei Comuni.

REGOLAMENTO (UE) 2021/1060

Articolo 2

Definizioni

«destinatario finale»: persona giuridica o fisica che riceve sostegno dai fondi mediante il beneficiario di un fondo per piccoli progetti o da uno strumento finanziario

«partecipante»: persona fisica che trae direttamente beneficio da un'operazione senza essere responsabile dell'avvio, o sia dell'avvio che dell'attuazione, dell'operazione e che, nel contesto del FEAMPA, non riceve sostegno finanziario

REGOLAMENTO (UE) 2021/1057

(FSE+)

Articolo 2 Definizioni

«destinatario finale»: le persone indigenti che ricevono il sostegno di cui all'articolo 4, paragrafo 1, punto m);

REGOLAMENTO (UE) 2021/1058

(FESR)

NON CI SONO SPECIFICHE
VALE QUANTO DISPOSTO NEL
RDC

Gli indicatori (es. FSE+)

2.1.1.1.2. Indicatori

Riferimento: articolo 22, paragrafo 3, lettera d), punto ii), del CPR; articolo 8 del regolamento FESR e FC

Tabella 2: indicatori di output

Priorità	Obiettivo specifico	Fondo	Categoria di regione	ID	Indicatore	Unità di misura	Target intermedio (2024)	Target finale (2029)
1	ESO4.11	FSE+	Meno sviluppate	EECO01	Numero complessivo dei partecipanti	persone	2.000,00	80.000,00
1	ESO4.11	FSE+	Meno sviluppate	EECO13	Cittadini di paesi terzi	persone	800,00	32.000,00
1	ESO4.11	FSE+	Meno sviluppate	EECO18	Numero di pubbliche amministrazioni o servizi pubblici sostenuti	entità	7,00	38,00
1	ESO4.11	FSE+	Meno sviluppate	PSOI_1	Numero di Dipartimenti di Salute Mentale coinvolti (sostenuti)	Numero Dipartimenti di Salute Mentale	2,00	33,00

Riferimento: articolo 22, paragrafo 3, lettera d), punto ii), del CPR

Tabella 3: indicatori di risultato

Priorità	Obiettivo specifico	Fondo	Categoria di regione	ID	Indicatore	Unità di misura	Valore di base o di riferimento	Anno di riferimento	Target finale (2029)	Fonte dei dati	Osservazioni
1	ESO4.11	FSE+	Meno sviluppate	ISR4_2IT	Numero di partecipanti che alla conclusione dell'intervento si trovano in una situazione migliorativa	Numero partecipanti	40.000,00	2022	40.000,00	Registri informatici aziendali/ Sistema informativo	
1	ESO4.11	FSE+	Meno sviluppate	PSRI_1	Numero di accordi stipulati dalle pubbliche amministrazioni sostenute con altre pubbliche amministrazioni o enti del terzo settore a livello nazionale, regionale o locale su attività oggetto dell'intervento	Numero accordi	0,00	2022	38,00	Sistema di monitoraggio	
1	ESO4.11	FSE+	Meno sviluppate	PSRI_2	Numero di Dipartimenti di Salute Mentale che hanno sperimentato i Progetti Terapeutico Riabilitativi Personalizzati	Numero Dipartimenti di Salute Mentale	7,00	2022	30,00	Sistema di monitoraggio	

Gli indicatori (es. FESR)

2.1.1.1.2. Indicatori

Riferimento: articolo 22, paragrafo 3, lettera d), punto ii), del CPR; articolo 8 del regolamento FESR e FC

Tabella 2: indicatori di output

Priorità	Obiettivo specifico	Fondo	Categoria di regione	ID	Indicatore	Unità di misura	Target intermedio (2024)	Target finale (2029)
2	RSO4.5	FESR	Meno sviluppate	RCO69	Capacità delle strutture di assistenza sanitaria nuove o modernizzate	persone/anno	0,00	356.000,00

Riferimento: articolo 22, paragrafo 3, lettera d), punto ii), del CPR

Tabella 3: indicatori di risultato

Priorità	Obiettivo specifico	Fondo	Categoria di regione	ID	Indicatore	Unità di misura	Valore di base o di riferimento	Anno di riferimento	Target finale (2029)	Fonte dei dati	Osservazioni
2	RSO4.5	FESR	Meno sviluppate	RCR73	Numero annuale di utenti delle strutture di assistenza sanitaria nuove o modernizzate	utilizzatori/anno	0,00	2022	57.850,00	Sistema di monitoraggio	

Priorità 5. Sardegna più sociale e inclusiva

Os4.v) - Garantire la parità di accesso all'assistenza sanitaria e promuovere la resilienza dei sistemi sanitari, compresa l'assistenza sanitaria di base, come anche promuovere il passaggio dall'assistenza istituzionale a quella su base familiare e di prossimità

Azione	Indicatore		Unità di misura	Baseline (dato di riferimento)		Milestone 2024 (target intermedio)	Target 2029	Settore di intervento		Allocazione totale a livello di azione (risorse UE+ nazionali)	
	Codice	Denominazione		Valore	Anno			Codice	Allocazione finanziaria (risorse UE+ nazionali)		
5.5.1_Completamento e allestimento della Rete sociosanitaria territoriale	RCO14	Istituzioni pubbliche beneficiarie di un sostegno per lo sviluppo di servizi, prodotti e processi digitali.	Istituzioni pubbliche			0	9	131	12.585.714	23.615.714	
	RCR72	Numero annuale di utenti di servizi di sanità elettronica nuovi o modernizzati	Utenti/anno	0	2020		5.958				
	RCO69	Capacità delle strutture di assistenza sanitaria nuove o modernizzate.	Persone/anno				299.596	477.017	129		8.330.000
									128		2.700.000
RCR73	Numero annuale di Utenti delle strutture di assistenza sanitaria nuove o modernizzate	Utenti/anno	328.283	2021			381.614				
5.5.2_Rinnovo delle strumentazioni ospedaliere	ISO05_SR15	Strumenti, apparecchi e impianti utilizzati per finalità preventive, diagnostiche o terapeutiche.	Numero			100	450	129	72.384.286	72.384.286	
	RCR73	Numero annuale di Utenti delle strutture di assistenza sanitaria nuove o modernizzate	Utenti/anno	300.627			972.617				
TOTALE OBIETTIVO									96.000.000	96.000.000	

Priorità 3 Inclusione e lotta alla povertà
OS 4.K Migliorare l'accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità ...

Indicatori Output

Priorità	Obiettivo specifico	Fondo	Categoria di regione	ID	Indicatore	Unità di misura	Target intermedio (2024)	Target finale (2029)
3	ESO4.11	FSE+	Meno sviluppate	EECO01	Numero complessivo dei partecipanti	Persone	1.716,00	11.441,00
3	ESO4.11	FSE+	Meno sviluppate	EECO12	Partecipanti con disabilità	Persone	379,00	2.524,00

Indicatori Risultato

Priorità	Obiettivo specifico	Fondo	Categoria di regione	ID	Indicatore	Unità di misura	Valore di base o di riferimento	Anno di riferimento	Target finale (2029)	Fonte dei dati
3	ESO4.11	FSE+	Meno sviluppate	PFRI03	Incremento del numero di soggetti con disabilità assistiti dal programma	Numero di persone	724,00	2022	1.800,00	Sistema di Monitoraggio

- 🔍 **L'indicatore di realizzazione (output)** si riferisce a tutto ciò che viene prodotto direttamente dalla realizzazione dell'intervento. Pertanto, gli indicatori di realizzazione misurano il prodotto dell'attività svolta dagli operatori nell'attuazione dell'intervento. Misurano gli obiettivi operativi. Fra gli indicatori di realizzazione sono da ricomprendere gli indicatori procedurali e finanziari.
- 🔍 **L'indicatore di risultato (outcomes)** indica i vantaggi o svantaggi causati dall'intervento per i beneficiari diretti. Gli indicatori di risultato misurano l'effetto che si manifesta immediatamente dopo l'intervento e riguardano i cambiamenti registrati sui beneficiari diretti. Misurano gli obiettivi specifici.
- 🔍 *Gli indicatori di output e di risultato vanno entrambi raccolti a livello di intervento/progetto*
- 🔍 **Gli indicatori di impatto** individuano le conseguenze che interessano non solo i destinatari dell'intervento (impatto specifico), ma anche individui o organizzazioni non direttamente coinvolte direttamente dall'intervento stesso (popolazione nel complesso). Gli indicatori di impatto misurano gli effetti rilevabili dopo un certo intervallo di tempo, promossi o a cui ha contribuito l'intervento realizzato.

Articolazione dei criteri

Set massimo da cui selezionare i criteri pertinenti per le tipologie di operazioni da realizzare

CRITERI DI RICEVIBILITÀ

Aspetti formali

Aspetti **formali** relativi al rispetto dei tempi e modalità di trasmissione e alla completezza della documentazione

CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Requisiti amministrativi

Elementi imprescindibili dal punto di vista amministrativo che i progetti devono avere per essere ammessi alla fase di valutazione.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Qualità tecnica e coerenza con PN

Elementi di valutazione tecnica dei contenuti del progetto e/o soggetti proponenti

CRITERI DI PREMIALITÀ

Eventuali e ulteriori

Elementi che a parità di valutazione tecnica comportano **una premialità in termini di punteggio e/o di percentuale di contributo** concedibile aggiuntiva.

ESEMPIO FSE+ SARDEGNA

Qualità e coerenza progettuale

- Completezza e correttezza delle informazioni
- Qualità delle metodologie proposte

Innovazione/efficacia/sostenibilità /trasferibilità

- Innovatività dell'approccio
- Efficacia dell'intervento in termini di benefici nel medio periodo

Qualità e professionalità delle risorse di progetto

- Risorse umane

ESEMPIO FESR SARDEGNA

Qualità intrinseca della proposta

- Chiarezza degli obiettivi, utilizzo di modelli e tecniche avanzati nell'acquisizione dei servizi/beni e nella realizzazione/gestione delle opere;
- livello di progettazione e tempistica di esecuzione e realizzabilità dell'intervento sulla base del cronoprogramma.

Qualità economico finanziaria del progetto

- economicità della proposta (rapporto tra l'importo del sostegno, le attività intraprese e il conseguimento degli obiettivi) e sostenibilità finanziaria

Premialità

- Capacità di generare sinergie con operazioni finanziate con altre azioni del PR;
- introduzione nel modello organizzativo innovativo di pratiche inclusive di genere attraverso l'ampliamento delle competenze (management, comunicazione, digitale, ecc.)

AVVIO

- Richiesta CUP
- Comunicazione avvio attività
- Selezione destinatari (ove pertinente)
- Richiesta anticipazione

ATTUAZIONE

- Realizzazione delle azioni
- Monitoraggio fisico e finanziario
- Rendicontazione intermedia (costi semplificati)

CHIUSURA

- Domanda di rimborso a saldo
- Evento di diffusione
- Chiusura fascicolo di progetto



Attuazione

- rispetto delle politiche UE in materia di pari opportunità, non discriminazione e di concorrenza
- garantire che le spese sostenute per l'attuazione dell'operazione siano ammissibili
- trasmettere, secondo le modalità e la tempistica previste dall'Amministrazione, le previsioni di spesa

Monitoraggio

- assicurare l'utilizzo e la costante implementazione del sistema informativo del Programma, per la registrazione e la conservazione delle informazioni e della documentazione tecnica, amministrativa e contabile relativa all'operazione di competenza
- inserimento delle domande di rimborso, attraverso elaborazione della rendicontazione dettagliata delle spese, e della documentazione allegata di supporto
- inserimento dei dati di monitoraggio fisico

Informazione e pubblicità

- adottare le misure necessarie ad informare e comunicare il pubblico in merito alle operazioni sostenute nel quadro del Programma.
- in evidenza il sostegno dell'Unione in maniera visibile sui documenti e sui materiali per la comunicazione riguardanti l'attuazione dell'operazione
- esponendo targhe o cartelloni permanenti chiaramente visibili al pubblico, in cui compare l'emblema dell'Unione

Conservazione dei documenti

- assicurare che la documentazione di spesa, le relative quietanze, nonché tutta la restante documentazione (a titolo esemplificativo preventivi, contratti, ecc.) siano immediatamente disponibili in caso di accertamenti e verifiche da parte delle Autorità competenti
- è auspicabile che il fascicolo di progetto sia predisposto, suddiviso per faldoni o cartelle digitali numerate e che le varie spese di progetto siano ordinate all'interno delle rispettive categorie di spesa
- fascicolo di progetto

Con riferimento all'emblema dell'Unione e al logo del Programma, il gruppo dei loghi che i Beneficiari dovranno utilizzare. Il brand unitario rappresenta l'elemento centrale nella realizzazione dell'identità visiva delle politiche di coesione in Italia.



Cofinanziato
dall'Unione europea



Le responsabilità dell'AdG

Entro sei mesi dell'approvazione del Programma, attiva un sito web con le informazioni sui programmi (obiettivi, attività, opportunità e risultati)	Art. 49, par. 1
Garantisce la pubblicazione sul sito web di un calendario degli Avvisi previsti, aggiornato almeno tre volte all'anno e con tutti i dati necessari	Art. 49, par. 2
Pubblicizza sul sito web l'elenco delle operazioni selezionate, con tutti i dati rilevanti (beneficiario, titolo dell'operazione, data di inizio e fine, costo, fondo, etc.)	Art. 49, par. 3
Mette a disposizione delle istituzioni, degli organi o organismi dell'Unione i materiali inerenti alla comunicazione e alla visibilità, anche a livello di beneficiari	Art. 49, par. 6

Le responsabilità dei beneficiari

Usa l'emblema dell'Unione in conformità dell'Allegato XI nello svolgimento di attività di visibilità, trasparenza e comunicazione	Art. 47 «Emblema dell'Unione» e Allegato IX «Comunicazione e visibilità»
Presenta adeguatamente il progetto finanziato sul suo sito web e sugli altri suoi canali di comunicazione	Art. 50 «Responsabilità dei beneficiari», par. 1 lettera a
Sui documenti e sui materiali prodotti per attuare l'operazione rende visibile il sostegno ricevuto dall'Unione	Art. 50 «Responsabilità dei beneficiari», par. 1 lettera a
Per le operazioni superiori ai 100.000 euro, espone targhe o cartelloni permanenti visibili al pubblico presso le realizzazioni	Art. 50 «Responsabilità dei beneficiari», par. 1 lettera c
Per le operazioni di costo inferiore, espone comunque poster o display che rendono visibile il contributo dell'Unione	Art. 50 «Responsabilità dei beneficiari», par. 1 lettera d

Per operazioni di importanza strategica e operazioni il cui costo totale supera 10.000.000 EUR, organizzando un evento o un'attività di comunicazione, come opportuno, e coinvolgendo in tempo utile la Commissione e l'autorità di gestione responsabile.

operazione di importanza strategica:
operazione che fornisce un contributo significativo al conseguimento degli obiettivi di un programma e che è soggetta a particolari misure di sorveglianza e comunicazione

Attivazione sperimentale di
Progetti Terapeutico
Riabilitativi Personalizzati
(PTRP)
FSE+

Rafforzamento della resilienza e della
capacità dei servizi di *screening*
oncologico attraverso interventi di
adeguamento infrastrutturale e
tecnologico-strumentale
FESR

A titolo non esaustivo, per documentazione relativa all'operazione si intende:

- documenti riguardanti la procedura selettiva che ha condotto alla concessione del contributo pubblico e del progetto approvato, incluso il piano finanziario e le specifiche tecniche dell'operazione;**
- documenti riguardanti eventuali proroghe o variazioni del progetto approvato;**
- documenti riguardanti la richiesta del CUP;**
- documenti riguardanti le procedure di gara e di aggiudicazione, ovvero gli appalti realizzati per l'attuazione dell'operazione;**
- documenti riguardanti le domande di rimborso (giustificativi di spesa, prospetti di rendicontazione della spesa, altri documenti tecnico-amministrativi riguardanti l'attuazione);**
- out-put, ove pertinente;**
- le schede di monitoraggio e prospetti microdati, ove pertinente;**
- documenti riguardanti le procedure di verifica e di follow-up da parte degli organi di controllo.**

Predisposto, suddiviso per faldoni o cartelle digitali numerate

Le varie spese di progetto siano ordinate all'interno delle rispettive categorie di spesa

All'interno di ciascuna categoria di spesa, per ogni fornitura è necessario distinguere la documentazione afferente la procedura utilizzata, dalla documentazione giustificativa della spesa sostenuta e da quella giustificativa del pagamento effettuato.

La documentazione giustificativa della spesa e del pagamento deve essere, di norma, ordinata in modo consequenziale rispetto all'iter procedurale.

Tutti i documenti afferenti la procedura utilizzata devono essere numerati in ordine crescente affinché tutto l'iter procedurale sia chiaro, comprensibile e ben definito.



Sperimentiamo