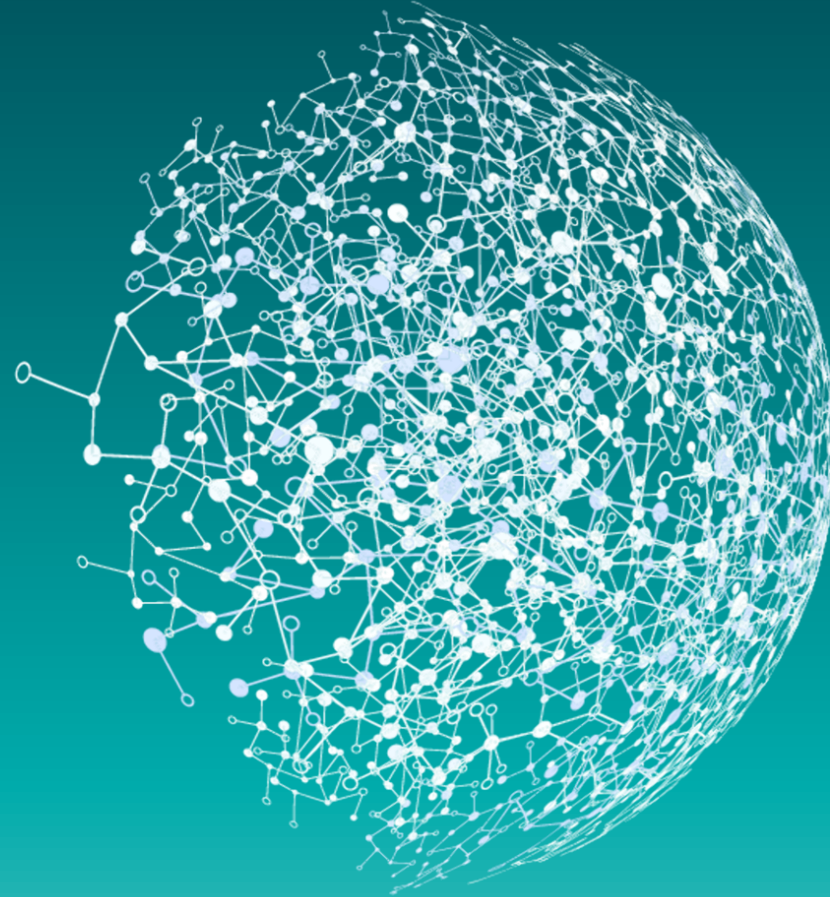




**DIPARTIMENTO  
PER LA TRASFORMAZIONE  
DIGITALE**



agenas.



## **Studio di fattibilità della Piattaforma a supporto della ESD**

**DIGITAL SKILLS TO INCREASE QUALITY AND RESILIENCE OF THE HEALTH SYSTEM IN ITALY - REFORM/SC2022/047**

Project funded by the European Union via the Technical Support Instrument, managed by the European Commission Directorate General for Structural Reform Support.

31 Gennaio 2024

# Introduzione



**Il Programma di Educazione in Sanità Digitale** può raggiungere la sua massima efficacia se calato in un *environment* informatizzato e digitale nativo.



Il numero di utenti da formare nel Programma di ESD risulta essere molto esteso, e pertanto una Piattaforma si configura anche come un **elemento di facilitazione della realizzabilità** dei percorsi formativi individuali e collettivi sui temi del Digitale, combinando strumenti di comunicazione e collaborazione in uno spazio digitale condiviso.



**L'obiettivo del presente documento** è **definire processi, requisiti di alto livello e funzionalità**, per fornire alle authority nazionali e alle Regioni/PPAA delle **raccomandazioni per realizzare una Piattaforma di governo e indirizzo per la ESD.**



Requisiti, processi e funzionalità sono **coerenti** con quanto definito nel documento di Strategia Generale di Accrescimento delle Competenze Digitali<sup>(1)</sup>, e pertanto la Piattaforma è stata modellata sulle 6 Fasi del Modello del Ciclo di Vita del Digital Upskilling.

*(1) come previsto dalla fase 6 del Progetto Europeo REFORM/SC2022/047 - Digital skills to increase quality and resilience of the health system in Italy.*

# La Piattaforma a supporto dell'educazione in Sanità Digitale



## Cos'è la Piattaforma

È un sistema informativo che implementa un sotto insieme dei processi definiti all'interno del Modello del Ciclo di Vita del **Digital Upskilling** descritto all'interno del documento di **Strategia Generale di Accrescimento delle Competenze Digitali**.

A livello concettuale il sistema informativo descritto nello Studio di fattibilità può essere implementato, con medesima efficacia:

- A livello nazionale, qualora venga decisa la realizzazione di un'unica piattaforma nazionale utilizzata da tutte le regioni;
- A livello regionale, qualora venga lasciata in capo alle Regioni la responsabilità di implementare, a partire dal modello generale contenuto nello studio, soluzioni calate nei singoli contesti territoriali.



## Cosa non è la Piattaforma

**Non è una Piattaforma di e-learning, in quanto non eroga, non distribuisce, né archivia alcun contenuto formativo.**

Lo Studio di fattibilità raccomanda che la Piattaforma sia integrata con le piattaforme di e-learning esistenti a livello regionale e aziendale, a partire da quelle già mappate dal ProMIS, in funzione di implementare alcuni processi come previsti all'interno del Modello del Ciclo di Vita del Digital Upskilling.

**Lo studio di fattibilità non definisce le opzioni e le architetture di integrazione in dettaglio**, in quanto tali scelte possono differire anche in misura significativa in funzione dell'ambientazione organizzativa e tecnologica della piattaforma nei diversi contesti regionali, in cui la stessa è chiamata ad operare.



## Gli obiettivi dello Studio di Fattibilità

Lo Studio di Fattibilità ha l'obiettivo di **fornire una guida «laica» per supportare una possibile implementazione informatica** per realizzare la Strategia Generale di Accrescimento delle Competenze Digitali.

Lo Studio pertanto non entra nel merito delle possibili differenze esistenti fra le regioni in materia di governo, erogazione e monitoraggio di eventuali programmi di sviluppo delle competenze digitali degli operatori sanitari.

Ogni regione, grazie al dettaglio al quale è stato sviluppato lo Studio di fattibilità, può utilizzare in maniera agevole il documento per svolgere un'analisi di «fit & gap» fra quanto previsto nello studio, quanto eventualmente già presente all'interno dei Sistemi Informativi regionali per la formazione e le loro eventuali strategie di sviluppo in corso.

# Indice

1

**Bacino utenti, profilazione ed anagrafiche**

2

**Mapa dei processi**

3

**Flowchart dei processi**

4

**Moduli applicativi**

5

**Requisiti architetturali e funzionali**

6

**Privacy e sicurezza dei dati**

# Struttura del Documento

 Vengono di seguito individuati i principali **requisiti di alto livello**, le **caratteristiche** e le **funzionalità attese**, per lo **sviluppo della Piattaforma a supporto dell'educazione in Sanità Digitale**, in accordo con le fasi e le attività previste dal Modello del Ciclo di Vita del Digital Upskilling.

1

## Bacino utenti, profilazione ed anagrafiche

Analisi del bacino di utenti con relativi picchi di utilizzo; definizione dei tipi di utenze e profilazione; descrizione dell'anagrafica dei professionisti

2

## Mapa dei processi

Declinazione delle 6 Fasi del Ciclo di Vita del Digital Upskilling nei processi che le compongono in termini di analisi organizzativa (governance) e sequenza delle attività

3

## Flowchart dei processi

Rappresentazione e strutturazione tramite BPMn dei processi descritti all'interno del documento di Strategia Generale di Accrescimento delle Competenze Digitali

4

## Moduli applicativi

Definizione dei moduli applicativi che costituiscono le unità funzionali software progettate per svolgere specifiche funzioni della Piattaforma

5

## Requisiti architetturali e funzionali

Definizione di alto livello dei principali requisiti architetturali e funzionali, nonché di quelli tecnologici, che la Piattaforma deve possedere

6

## Privacy e sicurezza dei dati

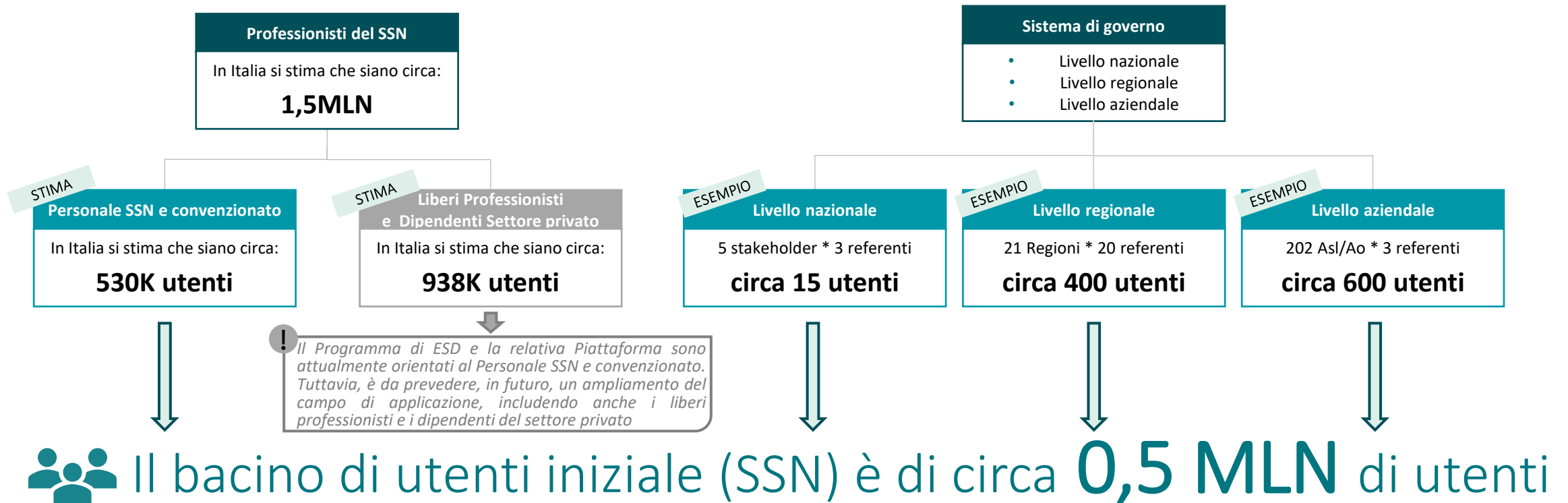
La sicurezza dei dati in termini di riduzione della vulnerabilità, Security Policy, protezione dei dati sulla base di quanto definito dal GDPR, dal CAD e dal Piano triennale ICT

# 1. Bacino utenti, profilazione ed anagrafiche

# Bacino di utenti iniziale

Il **bacino di utenti** alimentante la Piattaforma a supporto della ESD è composto dai discenti, dai provider e dai referenti del Sistema di governo. Secondo quanto indicato nel documento di Strategia Generale di Accrescimento delle Competenze Digitali, è necessario che gli attori che governano la ESD, centralmente e localmente, identifichino puntualmente il proprio perimetro di competenza di utenti che, partecipando al programma di ESD, interagirebbero con la Piattaforma.

Si riporta un esempio, tramite una **stima<sup>(1)</sup> basata sul numero di referenti identificati per ogni livello** (nazionale, regionale e aziendale), oltre che una ricostruzione dei discenti afferenti al SSN <sup>(2)</sup>.



(1) È stato moltiplicato il numero dei referenti per il numero di stakeholder per ottenere il totale delle utenze della Cabina di regia, per il numero di Regioni al fine di identificare le utenze del Comitato tecnico digitale regionale e per il numero di Asl/AO per determinare le utenze del Gruppo di lavoro aziendale

(2) Fonte: Ministero della Salute: Conto Annuale e RSSP relazione sullo stato di salute del Paese 2017-2021

## Anagrafica personale SSN e convenzionato

Uno degli elementi fondamentali per l'avvio dell'Educazione in Sanità Digitale è definire **l'anagrafica dei professionisti**, operanti nei diversi SSR e nelle amministrazioni centrali, che parteciperanno al Programma e che alimenterà di conseguenza la Piattaforma.

L'anagrafica sarà, dunque, quella relativa al **personale SSN e convenzionato**, e sarà necessario definire la modalità di alimentazione e le variabili del flusso alimentante.



**L'anagrafica professionisti, infatti, è una componente sostanziale che abilita i discenti a poter accedere alla Piattaforma a supporto della ESD.**

Le modalità tecniche e i flussi di alimentazione della Piattaforma potrebbero essere diversi, anche in ragione delle differenze esistenti nei singoli SSR.



# Esempio profilazione utenti

ESEMPIO

## TIPI DI UTENZA

ESEMPIO

## UTENTI ASSOCIATI

ESEMPIO

## FUNZIONALITÀ DISPONIBILI

ESEMPIO

## PROCESSO PROFILAZIONE

### Utenza Amministratore

- Cabina di regia
- Federazioni degli Ordini delle Professioni Sanitarie
- Comitato tecnico digitale regionale
- Gruppo di lavoro aziendale

- Gestione impostazioni di sistema
- Gestione Portfolio nazionale delle Competenze Digitali
- Gestione Matrici di Indirizzo
- Gestione debito orario individuale
- Gestione Catalogo nazionale di ESD
- Gestione questionari
- Monitoraggio dati aggregati discenti e tutor
- Monitoraggio metriche e indicatori

Utenze che non svolgono formazione, ma gestiscono e supportano il Programma di Educazione in Sanità Digitale.

La profilazione sulla Piattaforma è basata su un **processo preliminare**.

Prima dell'avvio del Programma di ESD e sulla base della struttura del Sistema di governo, **i responsabili individuati a livello nazionale, regionale e aziendale trasferiscono agli amministratori di sistema** (gli operatori tecnici della Piattaforma), **i nominativi e i relativi CF** degli utenti che dovranno essere profilati come Amministratori o Provider.

In questo modo verranno create, a priori, le utenze necessarie.

### Utenza Provider

- Provider pubblici accreditati a livello nazionale
- Provider privati accreditati a livello nazionale
- Provider pubblici accreditati a livello regionale
- Provider privati accreditati a livello regionale

- Visualizzazione Portfolio nazionale delle Competenze Digitali
- Visualizzazione Matrici di Indirizzo
- Compilazione e inserimento delle schede informative degli eventi
- Visualizzazione Catalogo nazionale di ESD

Utenze a cui vengono assegnati gli obiettivi di Educazione in Sanità Digitale e dovranno quindi svolgere gli eventi formativi per mantenere e/o accrescere le proprie Competenze Digitali.

La profilazione sulla Piattaforma è basata su un **processo progressivo**.

L'utente, durante il primo accesso alla Piattaforma, viene associato automaticamente al profilo base ovvero l'utenza Discente. Successivamente, **in funzione delle informazioni inserite nella scheda profilo individuale, gli utenti vengono associati all'utenza corretta ed abilitati alle funzionalità necessarie e coerenti con il ruolo che ricoprono**.

Durante il primo accesso alla Piattaforma, l'utente dovrà inoltre **inserire** nella scheda profilo individuale **il proprio tutor didattico di riferimento** corrispondente al Responsabile dell'Unità Operativa o del Dipartimento in cui opera.

Per maggiori dettagli fare riferimento al processo «PR-G-02-Identità digitale, accesso e completamento scheda profilo» riportato nei capitoli successivi.

### Utenza Tutor

- Responsabile di I livello
- Responsabile di II livello
- Responsabile di III livello
- Direzione Aziendale

- Gestione scheda profilo individuale
- Visualizzazione Portfolio naz. delle Competenze Digitali
- Assegnazione degli obiettivi individuali di ESD
- Selezione degli eventi formativi da frequentare
- Visualizzazione Catalogo nazionale di ESD
- Calcolo del debito orario individuale residuo
- Compilazione questionari
- Monitoraggio dati individuali
- Approvazione eventi formativi selezionati dai discenti seguiti dal tutor didattico
- Visualizzazione dati relativi ai discenti seguiti dal tutor didattico (debito orario residuo, obiettivi di ESD, corsi scelti, etc.)

### Utenza Discente

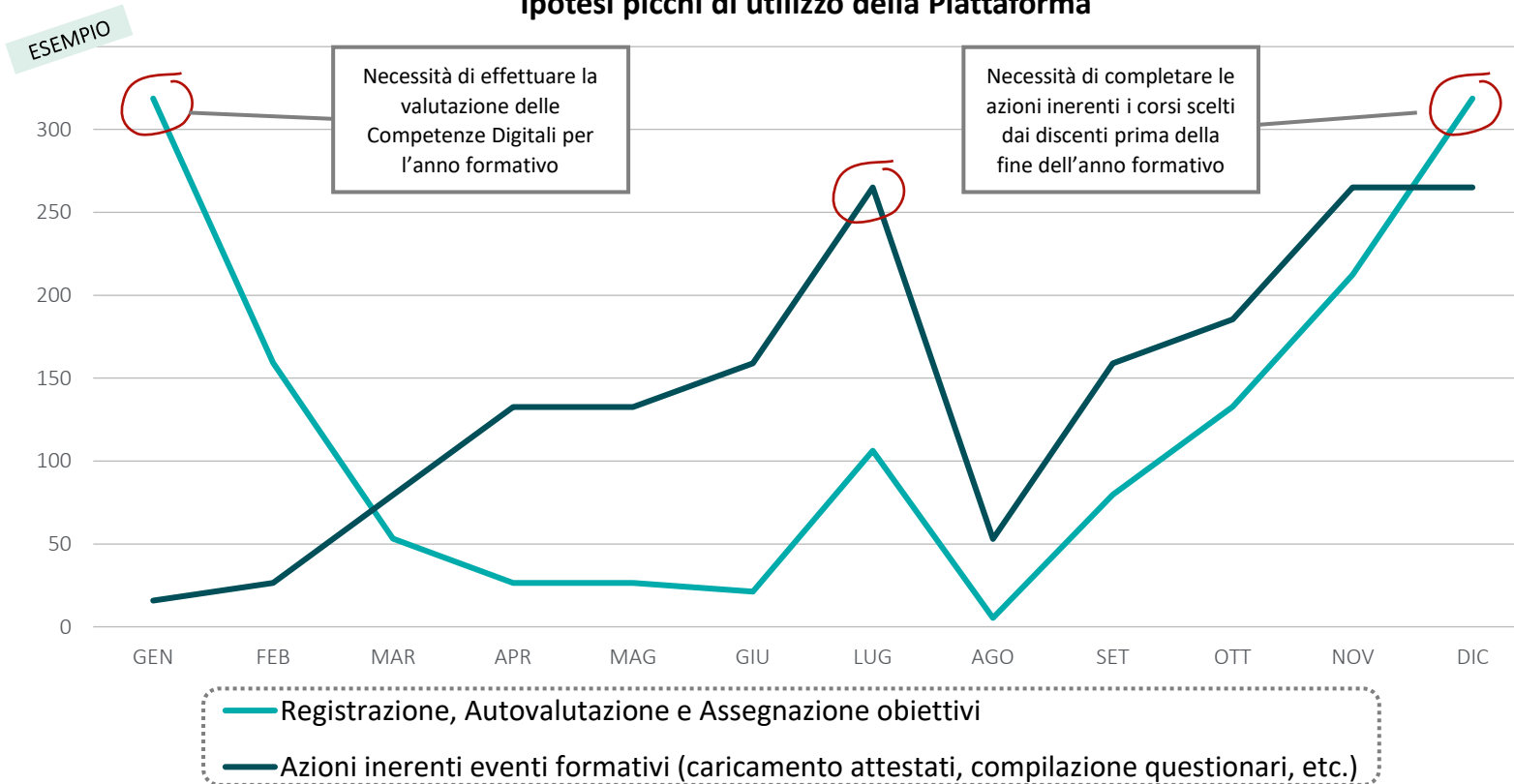
- Apprendista
- Membro di equipe o specialista convenzionato

- Gestione scheda profilo individuale
- Visualizzazione Portfolio naz. delle Competenze Digitali
- Assegnazione degli obiettivi individuali di ESD
- Selezione degli eventi formativi da frequentare
- Visualizzazione Catalogo nazionale di ESD
- Calcolo del debito orario individuale residuo
- Compilazione questionari
- Monitoraggio dati individuali

# Ipotesi picchi di utilizzo

Dato che la Piattaforma a supporto della ESD potrà gestire un numero molto elevato di utenti, durante l'anno formativo si potranno presentare **picchi di utilizzo generati da diversi fattori chiave** (si veda il box). Risulta necessario, quindi, **implementare una strategia scalabile e resiliente** che permetta di gestire in modo ottimale tali picchi.

Ipotesi picchi di utilizzo della Piattaforma



## FATTORI CHIAVE INERENTI AI PROCESSI DI ALIMENTAZIONE

- **Registrazione alla Piattaforma**
- **Compilazione scheda profilo individuale**
- **Generazione Portfolio e Matrici**
- **Valutazione delle Competenze Digitali**
- **Assegnazione degli obiettivi**
- **Selezione, validazione e salvataggio dei corsi**
- **Compilazione questionari**
- **Visualizzazione debito orario residuo**
- **Visualizzazione indicatori di monitoraggio**

## 2. Mappa dei processi

# Il Modello del Ciclo di Vita del Digital Upskilling: finalità e fasi



La **Strategia Generale di Accrescimento delle Competenze Digitali** delinea un modello operativo completo per lo sviluppo e la gestione strategica delle Competenze Digitali degli operatori sanitari. Tale modello è definito come **Modello del Ciclo di Vita del Digital Upskilling** e ha l'ambizione di fornire una solida infrastruttura concettuale di supporto alla realizzazione di un **Programma permanente di Educazione in Sanità Digitale (ESD)**.



1. **Sistema di governo:** indicazioni, suggerimenti e raccomandazioni di carattere generale che ogni Regione ha l'onere di valutare e declinare all'interno del proprio assetto organizzativo specifico, nel modo più funzionale alle proprie esigenze;
2. **Disegno:** adozione del Portfolio nazionale delle Competenze Digitali su base nazionale e declinazione dello stesso a livello regionale;
3. **Indirizzo:** sulla base dei contenuti generali del Portfolio nazionale delle Competenze Digitali, utilizzo di strumenti che permettono di sviluppare degli indirizzi formativi appropriati per singola professione;
4. **Pianificazione:** programmazione delle fasi formative, rilevazione del fabbisogno e orientamento dell'offerta formativa, nonché prioritizzazione del Portfolio nazionale delle Competenze Digitali;
5. **Esecuzione:** messa a terra delle iniziative pianificate dal livello regionale ed aziendale sulla base degli input forniti dalle Fasi di Disegno e Indirizzo;
6. **Monitoraggio:** valutazione e controllo dei risultati raggiunti, nonché individuazione delle azioni correttive a supporto dell'avvio del ciclo successivo del Programma di Educazione in Sanità Digitale.

# Mappa dei processi del Ciclo di Vita del Digital Upskilling

Per poter strutturare e definire i processi, i moduli applicativi e i requisiti architetturali e funzionali della Piattaforma, è necessario partire dalla **Mappa dei processi**. **Tale mappa riporta per ogni Fase del Modello del Ciclo di Vita del Digital Upskilling i processi che la Piattaforma deve supportare.**



# 3. Flowchart dei processi

# Metodologia di modellazione dei processi

Per disegnare i processi legati alla declinazione delle 6 Fasi del Modello del Ciclo di Vita del Digital Upskilling e per rappresentare in modo sequenziale le attività che costituiscono ciascun processo e gli attori, è stato utilizzato lo standard del [Business Process Modelling and Notations \(BPMn\)](#) in forma sintetica, **al fine di rappresentare i requisiti di alto livello della Piattaforma a supporto dell'Educazione in Sanità Digitale**. Il BPMn permette di rappresentare quindi, tramite un **formalismo standardizzato**, tutti gli **elementi che compongono il processo** e tutte le sue iterazioni, in modo da comprendere in maniera adeguata i requisiti necessari per la [realizzazione della Piattaforma a supporto dell'Educazione in Sanità Digitale](#).

## VANTAGGI

---

- **Visualizzazione chiara del flusso operativo:** offre una mappatura visiva chiara e dettagliata del flusso operativo della Piattaforma, consentendo a tutti gli attori di comprendere facilmente il percorso dei processi;
  - **Ottimizzazione continua delle funzionalità:** identifica e ottimizza costantemente le funzionalità della Piattaforma, migliorando l'esperienza utente e la efficienza complessiva;
  - **Definizione precisa dei ruoli e delle responsabilità:** definisce in modo preciso i ruoli e le responsabilità di ciascun partecipante, garantendo un corretto allineamento delle risorse coinvolte nei processi della Piattaforma;
  - **Adattamento rapido alle evoluzioni tecnologiche:** la flessibilità consente un adattamento rapido alle evoluzioni tecnologiche, garantendo che la Piattaforma rimanga al passo con gli sviluppi del settore;
  - **Conformità normativa e sicurezza dei dati:** agevola la documentazione e la gestione dei processi in conformità con le normative vigenti, contribuendo alla sicurezza dei dati sulla Piattaforma;
  - **Facilità nella comprensione delle dinamiche della Piattaforma:** fornisce una visione comprensibile delle dinamiche della Piattaforma, semplificando la comprensione degli sviluppatori e degli stakeholder coinvolti.
-

# Notazione BPMn | Tipologia oggetti utilizzati nei flowchart



**Inizio:** indica l'inizio di un processo

**Fine:** indica la fine di un processo



**Processo:** permette di rappresentare e collegare il processo in esame con i processi da esso derivanti



**Attività:** rappresenta l'attività ovvero l'unità più atomica del flusso di processo e descrive compiutamente un task



**Attività automatica:** rappresenta una attività automatica che viene effettuata interamente dalla Piattaforma tramite uno specifico algoritmo

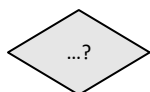


**Attività utente:** rappresenta una attività svolta dall'utente attraverso l'interazione con il modulo della Piattaforma

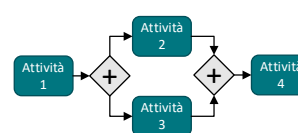


**Attività con documento in/out:** rappresenta una attività che prevede in ingresso e/o in uscita un documento

Doc input      Doc output

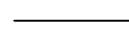


**Gateway:** rappresenta uno snodo decisionale il cui esito determina il proseguimento del flusso verso 2 o più rami alternativi

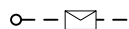


**Fork:** divisione del flusso entrante in due o più flussi uscenti paralleli

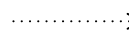
**Join:** combinazione di due o più flussi entranti in un unico flusso uscente



**Flusso di sequenza:** indica l'ordine di svolgimento delle attività



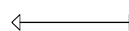
**Flusso di messaggio:** indica il flusso di messaggi tra due utenti



**Flusso dati:** indica il trasferimento di dati tra una componente di input e una di output (attività, tabella, anagrafica, database)



**Flusso di accesso:** indica l'accesso alla Piattaforma da parte dell'utente tramite identità digitale in base a quanto previsto dalla normativa vigente (i.e. cfr. art. 64 del Codice dell'amministrazione digitale).



**Flusso di collaborazione:** indica la partecipazione ad una attività da parte di una utente o di un gruppo di utenti



**Anagrafica:** insieme organizzato di informazioni descrittive dei contenuti e delle caratteristiche di una dimensione di analisi (es. Discenti, Portfolio)



**Tabella:** insieme di dati organizzati in colonne (campi) e righe (record) per un utilizzo digitale delle informazioni che possono essere relative ad anagrafiche o a flussi di dati



**Database:** insieme organizzato e relazionato di tabelle utilizzati per la storicizzazione dei dati

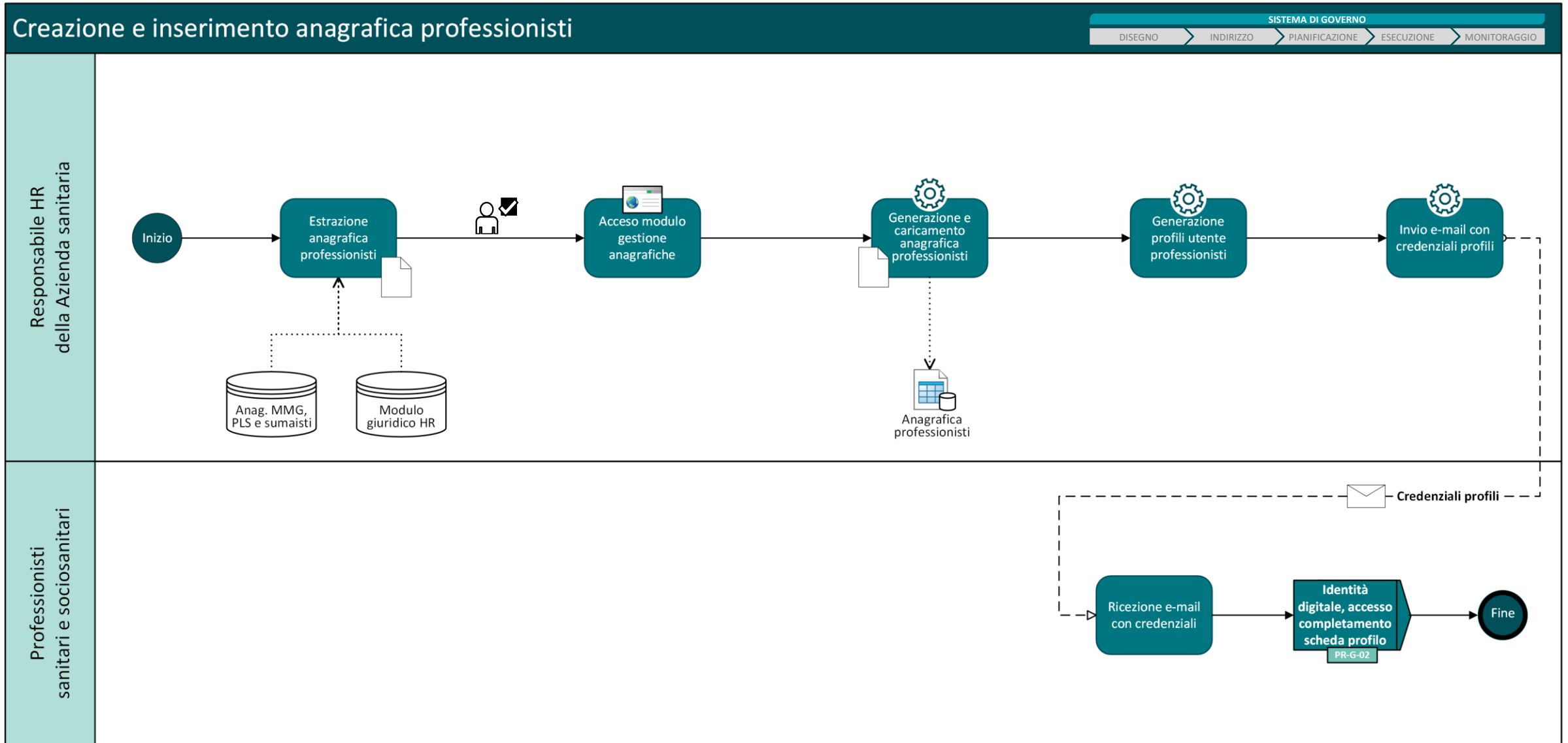


**Utenti:** rappresenta un gruppo di utenti facente parte del processo descritto



# Flowchart | PR-G-01 - Creazione e inserimento anagrafica dei professionisti

**Obiettivo:** generare l'anagrafica dei professionisti per la profilazione degli utenti e per definire il perimetro collettivo della ESD



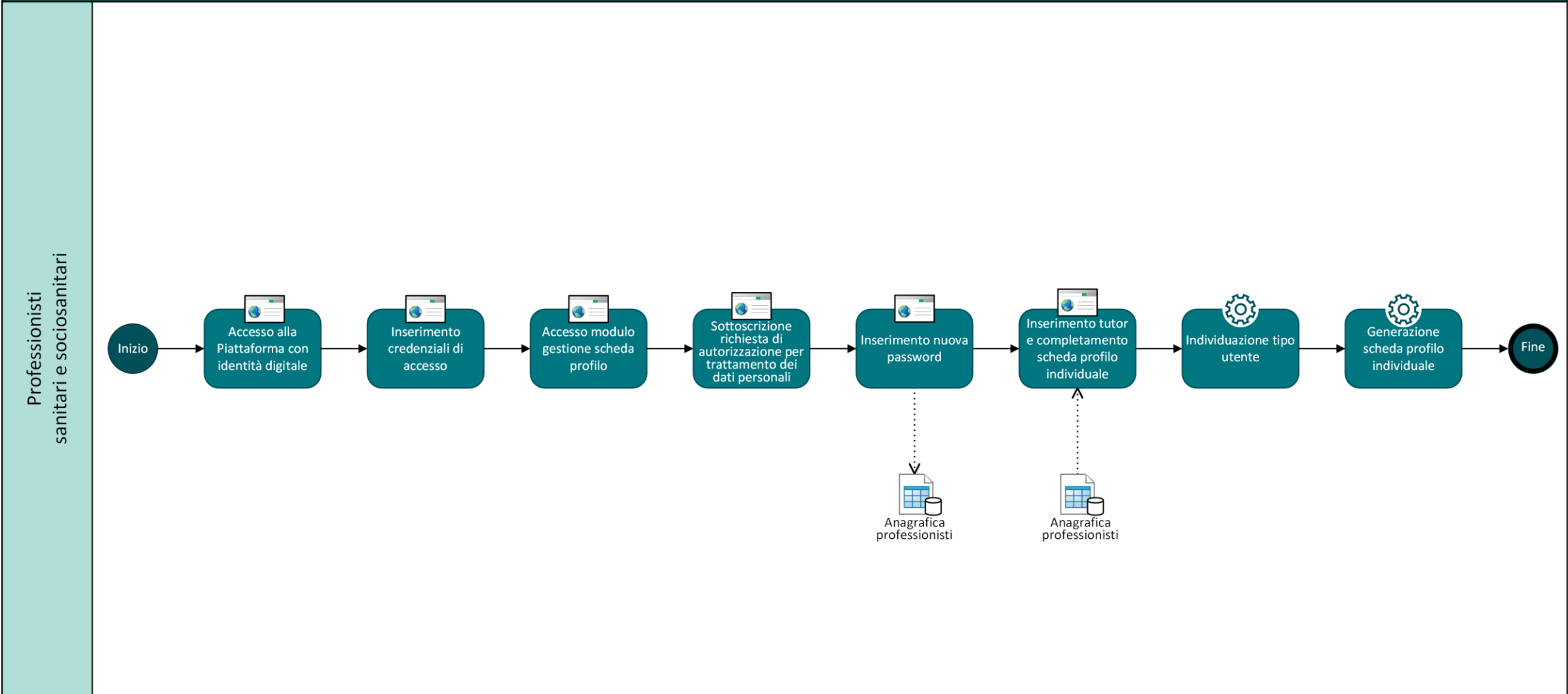
## Tabella | PR-G-01 - Creazione e inserimento anagrafica professionisti

Titolo Attività	Descrizione Attività	Esecutore	Input/output	Sistemi informatici / anagrafiche connesse	Attività o processi collegati
<b>Estrazione anagrafica professionisti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prima dell'estrazione dei dati il responsabile in accordo con il Gruppo di lavoro aziendale invia una comunicazione tramite e-mail per richiedere ai professionisti dell'azienda il consenso al trattamento dei dati personali e l'adesione al Programma di ESD</li> <li>Estrazione dei dati del personale SSN e convenzionato per la creazione del file anagrafica professionisti</li> </ul>	Responsabile HR dell'Azienda sanitaria	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Output:</i> file anagrafica professionisti</li> </ul>	-	-
<b>Accesso modulo gestione anagrafiche</b>	Accesso al modulo della Piattaforma che permette di effettuare diverse azioni inerenti alle anagrafiche. Per il dettaglio fare riferimento alla Sezione 4 - Moduli applicativi	Responsabile HR dell'Azienda sanitaria	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> login</li> </ul>	-	-
<b>Generazione e caricamento anagrafica professionisti</b>	L'anagrafica professionisti, realizzata nelle attività precedenti, viene caricata, memorizzata e archiviata	Responsabile HR dell'Azienda sanitaria	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> file anagrafica professionisti</li> </ul>	Anagrafica professionisti	-
<b>Generazione profili utente professionisti</b>	Per ogni professionista censito nell'anagrafica viene generato un profilo utente con le rispettive credenziali (nome utente e password temporanea)	Responsabile HR dell'Azienda sanitaria	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> anagrafica professionisti</li> <li><i>Output:</i> credenziali profili</li> </ul>	-	-
<b>Invio e-mail con credenziali profili</b>	Invio, tramite e-mail, a tutti i professionisti delle credenziali precedentemente create	Responsabile HR dell'Azienda sanitaria	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> credenziali profili</li> <li><i>Output:</i> e-mail con credenziali</li> </ul>	-	-
<b>Ricezione e-mail con credenziali</b>	Ricezione dell'e-mail e conferma della avvenuta lettura	Professionisti sanitari e sociosanitari	-	-	Identità digitale, accesso e completamento scheda profilo

# Flowchart | PR-G-02 - Identità digitale, accesso e completamento scheda profilo

Obiettivo: generare la scheda profilo individuale dei professionisti

## Identità digitale, accesso e completamento scheda profilo

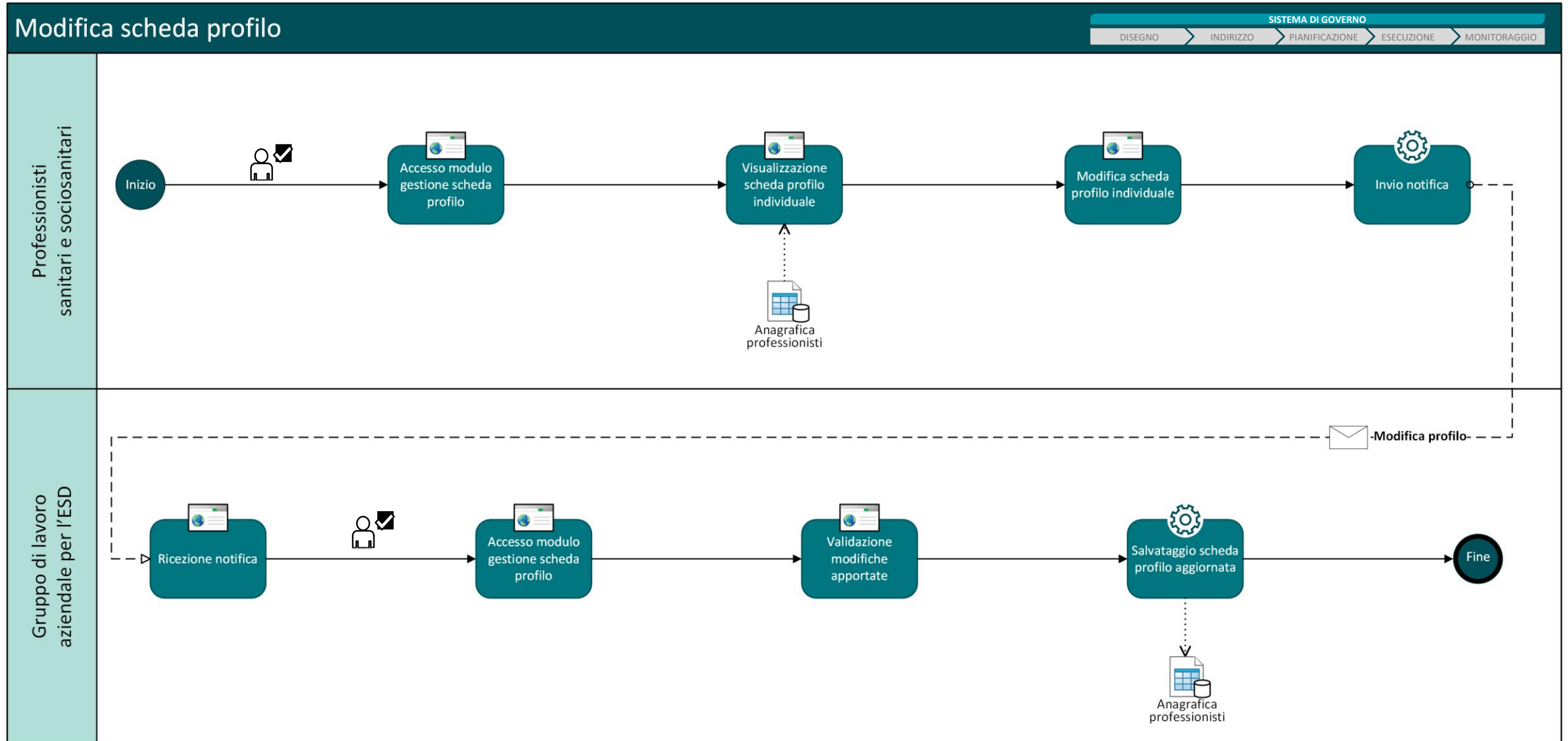


## Tabella 1 | PR-G-02 - Identità digitale, accesso e completamento scheda profilo

Titolo Attività	Descrizione Attività	Esecutore	Input/output	Sistemi informatici / anagrafiche connesse	Attività o processi collegati
<b>Accesso alla Piattaforma con identità digitale</b>	Accesso alla pagina di login della Piattaforma che richiede l'inserimento delle credenziali relative all'identità digitale	Professionisti sanitari e sociosanitari	-	-	-
<b>Inserimento credenziali di accesso</b>	Inserimento delle credenziali ricevute tramite e-mail	Professionisti sanitari e sociosanitari	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> credenziali</li> <li><i>Output:</i> login</li> </ul>	-	-
<b>Accesso modulo gestione scheda profilo</b>	Accesso al modulo della Piattaforma che permette di effettuare diverse azioni inerenti alla scheda profilo. Per il dettaglio fare riferimento alla Sezione 4 - Moduli applicativi	Professionisti sanitari e sociosanitari	-	-	-
<b>Sottoscrizione richiesta di autorizzazione per trattamento dei dati personali</b>	L'utente fornisce il consenso al trattamento dei propri dati personali con la presa visione e sottoscrizione di una richiesta di autorizzazione	Professionisti sanitari e sociosanitari	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> richiesta di autorizzazione</li> <li><i>Output:</i> sottoscrizione richiesta</li> </ul>	-	-
<b>Inserimento nuova password</b>	Inserimento della nuova password in sostituzione della password temporanea ricevuta tramite e-mail	Professionisti sanitari e sociosanitari	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> password temporanea</li> <li><i>Output:</i> nuova password</li> </ul>	Anagrafica professionisti	-
<b>Inserimento tutor e completamento scheda profilo individuale</b>	L'utente inserisce il tutor didattico di riferimento corrispondente al proprio responsabile di UO o Dipartimento e compila con ulteriori informazioni la scheda profilo individuale	Professionisti sanitari e sociosanitari	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> informazioni utente e tutor didattico</li> </ul>	Anagrafica professionisti	-
<b>Individuazione tipo utenza</b>	In funzione delle informazioni inserite nella scheda profilo individuale, gli utenti vengono associati all'utenza corretta e vengono abilitati alle funzionalità necessarie e coerenti con il ruolo che ricopre l'utente nel Programma di Educazione in Sanità Digitale	Professionisti sanitari e sociosanitari	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Output:</i> utente profilato in funzione delle informazioni fornite</li> </ul>	-	-
<b>Generazione scheda profilo individuale</b>	La scheda profilo viene aggiornata e salvata con le nuove informazioni inserite dall'utente	Professionisti sanitari e sociosanitari	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Output:</i> scheda profilo aggiornata</li> </ul>	-	-

# Flowchart | PR-G-03 - Modifica scheda profilo

**Obiettivo:** aggiornare la scheda profilo con le informazioni individuali aggiornate



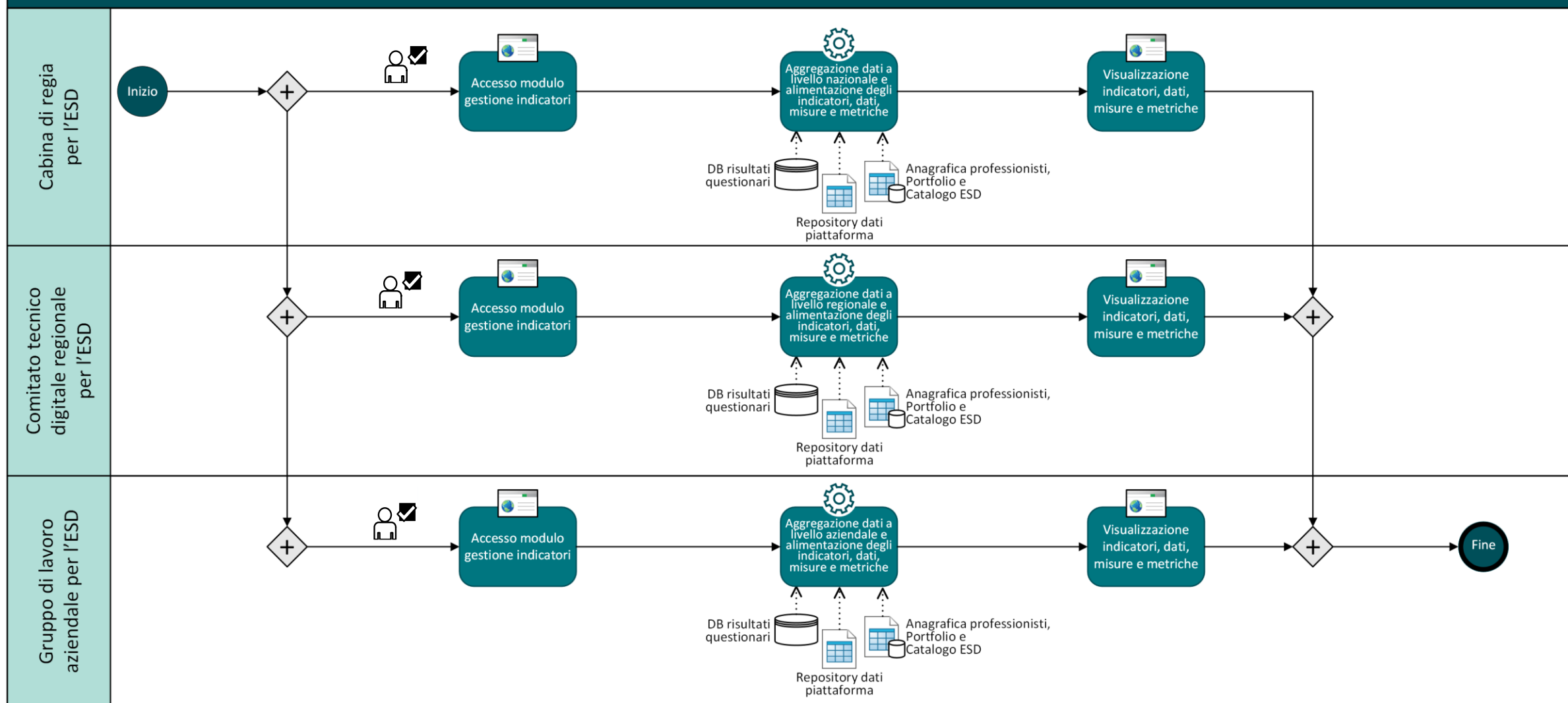
## Tabella | PR-G-03 - Modifica scheda profilo

Titolo Attività	Descrizione Attività	Esecutore	Input/output	Sistemi informatici / anagrafiche connesse	Attività o processi collegati
<b>Accesso modulo gestione scheda profilo</b>	Accesso al modulo della Piattaforma che permette di effettuare diverse azioni inerenti alla scheda profilo. Per il dettaglio fare riferimento alla Sezione 4 - Moduli applicativi	Professionisti sanitari e sociosanitari	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> login</li> <li><i>Output:</i> scheda profilo</li> </ul>	-	-
<b>Visualizzazione scheda profilo individuale</b>	Visualizzazione della scheda profilo individuale dell'utente	Professionisti sanitari e sociosanitari	-	Anagrafica professionisti	-
<b>Modifica scheda profilo individuale</b>	Modifica dei dati della scheda profilo (es. ruolo, professione, struttura in cui l'utente opera, etc.)	Professionisti sanitari e sociosanitari	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> nuove informazioni utente</li> </ul>	-	-
<b>Invio notifica</b>	Invio notifica delle modifiche apportate	Professionisti sanitari e sociosanitari	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> dati modificati</li> <li><i>Output:</i> notifica</li> </ul>	-	-
<b>Ricezione notifica</b>	Ricezione notifica e conferma della avvenuta lettura tramite il modulo gestione notifiche. Per il dettaglio fare riferimento alla Sezione 4 - Moduli applicativi	Gruppo di lavoro aziendale per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> notifica</li> </ul>	-	-
<b>Accesso modulo gestione scheda profilo</b>	Accesso al modulo della Piattaforma che permette di effettuare diverse azioni inerenti alla scheda profilo. Per il dettaglio fare riferimento alla Sezione 4 - Moduli applicativi	Gruppo di lavoro aziendale per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> login</li> <li><i>Output:</i> scheda profilo</li> </ul>	-	-
<b>Validazione modifiche apportate</b>	Validazione della veridicità dei dati modificati dall'utente	Gruppo di lavoro aziendale per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> scheda profilo</li> <li><i>Output:</i> esito validazione</li> </ul>	-	-
<b>Salvataggio scheda profilo aggiornata</b>	In caso di validazione affermativa la scheda profilo viene aggiornata e salvata	Gruppo di lavoro aziendale per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> esito positivo</li> <li><i>Output:</i> scheda profilo salvata</li> </ul>	Anagrafica professionisti	-

# Flowchart | PR-G-04 - Alimentazione e visualizzazione dei dati, indicatori, misure e metriche

**Obiettivo:** alimentare indicatori, misure e metriche necessarie a verificare, controllare e monitorare l'adozione del Programma di ESD

## Alimentazione e visualizzazione dei dati, indicatori, misure e metriche



## Tabella 1 | PR-G-04 - Alimentazione e visualizzazione dei dati, indicatori, misure e metriche

Titolo Attività	Descrizione Attività	Esecutore	Input/output	Sistemi informatici / anagrafiche connesse	Attività o processi collegati
<b>Accesso modulo gestione indicatori</b>	Accesso al modulo della Piattaforma che permette di effettuare diverse azioni inerenti i dati, indicatori, misure e metriche. Per il dettaglio fare riferimento alla Sezione 4 - Moduli applicativi	Cabina di regia per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> login</li> </ul>	-	-
<b>Aggregazione dati a livello nazionale e alimentazione degli indicatori, dati, misure e metriche</b>	I dati estratti dalle anagrafiche, database e repository vengono aggregati a livello nazionale per alimentare i dati, indicatori, misure e metriche	Cabina di regia per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> dati aggregati a livello nazionale</li> <li><i>Output:</i> dati, indicatori, misure e metriche alimentati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>DB risultati questionari</li> <li>Repository dati Piattaforma</li> <li>Anagrafiche professionisti, Portfolio e Catalogo ESD</li> </ul>	-
<b>Visualizzazione indicatori, dati, misure e metriche</b>	Visualizzazione degli indicatori, dati, misure e metriche	Cabina di regia per l'ESD	-	-	-
<b>Accesso modulo gestione indicatori</b>	Accesso al modulo della Piattaforma che permette di effettuare diverse azioni inerenti ai dati, indicatori, misure e metriche. Per il dettaglio fare riferimento alla Sezione 4 - Moduli applicativi	Comitato tecnico digitale regionale per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> login</li> </ul>	-	-
<b>Aggregazione dati a livello regionale e alimentazione degli indicatori, dati, misure e metriche</b>	I dati estratti dalle anagrafiche, database e repository vengono aggregati a livello regionale per alimentare i dati, indicatori, misure e metriche	Comitato tecnico digitale regionale per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> dati aggregati a livello regionale</li> <li><i>Output:</i> dati, indicatori, misure e metriche alimentati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>DB risultati questionari</li> <li>Repository dati Piattaforma</li> <li>Anagrafiche professionisti, Portfolio e Catalogo ESD</li> </ul>	-
<b>Visualizzazione indicatori, dati, misure e metriche</b>	Visualizzazione degli indicatori, dati, misure e metriche	Comitato tecnico digitale regionale per l'ESD	-	-	-

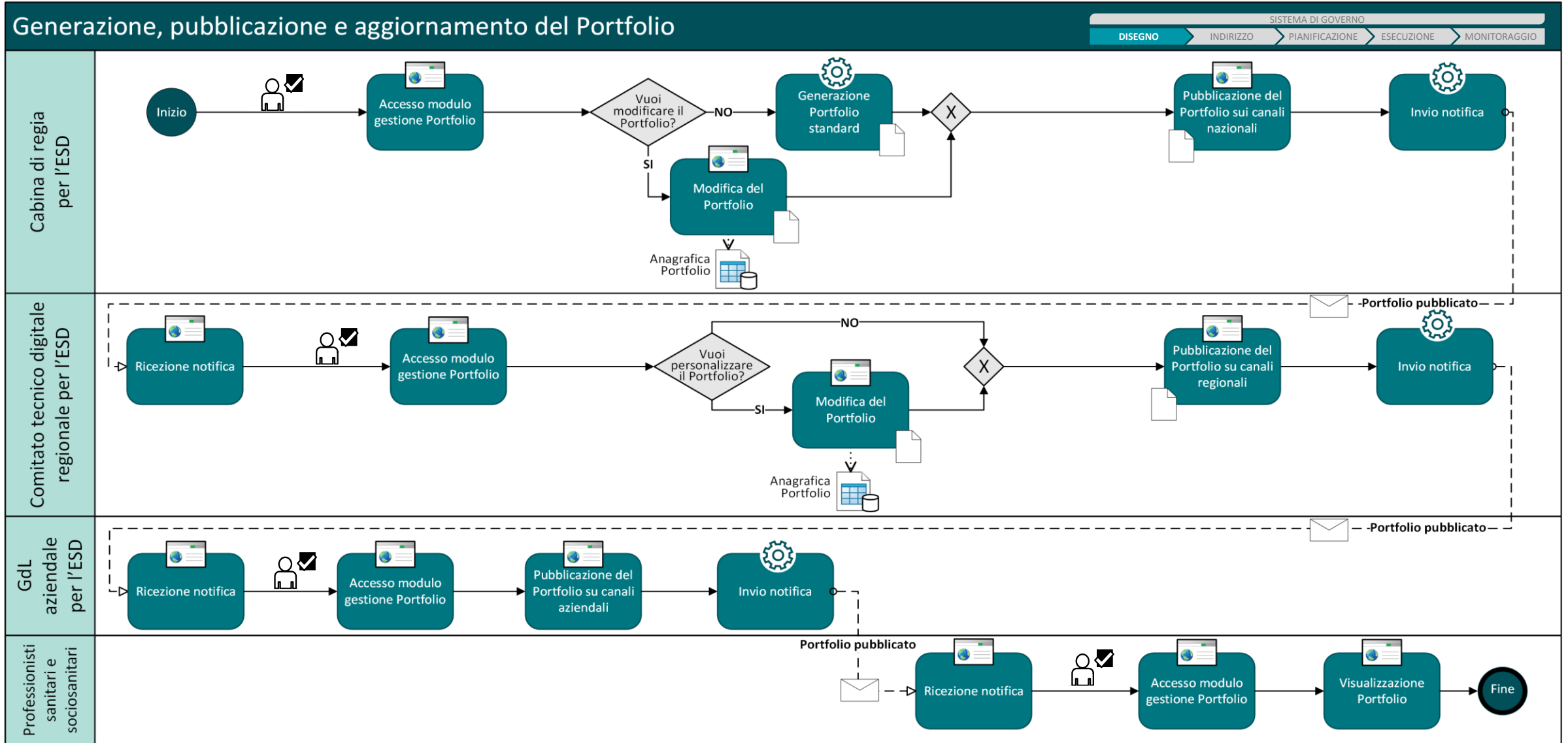


## Tabella 2 | PR-G-04 - Alimentazione e visualizzazione dei dati, indicatori, misure e metriche

Titolo Attività	Descrizione Attività	Esecutore	Input/output	Sistemi informatici / anagrafiche connesse	Attività o processi collegati
<b>Accesso modulo gestione indicatori</b>	Accesso al modulo della Piattaforma che permette di effettuare diverse azioni inerenti i dati, indicatori, misure e metriche. Per il dettaglio fare riferimento alla Sezione 4 - Moduli applicativi	Gruppo di lavoro aziendale per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> login</li> </ul>	-	-
<b>Aggregazione dati a livello aziendale e alimentazione degli indicatori, dati, misure e metriche</b>	I dati estratti dalle anagrafiche, database e repository vengono aggregati a livello aziendale per poter alimentare i dati, indicatori, misure e metriche	Gruppo di lavoro aziendale per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> dati aggregati a livello aziendale</li> <li><i>Output:</i> dati, indicatori, misure e metriche alimentati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>DB risultati questionari</li> <li>Repository dati Piattaforma</li> <li>Anagrafiche professionisti, Portfolio e Catalogo ESD</li> </ul>	-
<b>Visualizzazione indicatori, dati, misure e metriche</b>	Visualizzazione degli indicatori, dati, misure e metriche	Gruppo di lavoro aziendale per l'ESD	-	-	-

# Flowchart | PR-D-01 - Generazione, pubblicazione e aggiornamento del Portfolio

**Obiettivo:** caricare e gestire il Portfolio nazionale delle Competenze Digitali



## Tabella 1 | PR-D-01 - Generazione, pubblicazione e aggiornamento del Portfolio

Titolo Attività	Descrizione Attività	Esecutore	Input/output	Sistemi informatici / anagrafiche connesse	Attività o processi collegati
<b>Accesso modulo gestione Portfolio</b>	Accesso al modulo della Piattaforma che permette di effettuare diverse azioni inerenti al Portfolio nazionale delle Competenze Digitali. Per il dettaglio fare riferimento alla Sezione 4 - Moduli applicativi	Cabina di regia per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> login</li> </ul>	-	-
<b>Generazione Portfolio standard</b>	Generazione del Portfolio nazionale delle Competenze Digitali così come è stato declinato nel documento di Strategia Generale di Accrescimento delle Competenze Digitali (dopo il primo triennio formativo viene rigenerato l'ultimo Portfolio validato)	Cabina di regia per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Output:</i> Portfolio</li> </ul>	-	-
<b>Modifica del Portfolio</b>	Modifica delle Linee e degli Ambiti del Portfolio nazionale delle Competenze Digitali	Cabina di regia per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Output:</i> Portfolio aggiornato a livello nazionale</li> </ul>	Anagrafica Portfolio	-
<b>Pubblicazione del Portfolio sui canali nazionali</b>	Pubblicazione del Portfolio nazionale delle Competenze Digitali attraverso i principali canali nazionali	Cabina di regia per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Output:</i> comunicazione su canali nazionali</li> </ul>	-	-
<b>Invio notifica</b>	Invio notifica del Portfolio nazionale delle Competenze Digitali pubblicato a livello nazionale	Cabina di regia per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Output:</i> notifica</li> </ul>	-	-
<b>Ricezione notifica</b>	Ricezione notifica e conferma della avvenuta lettura tramite il modulo gestione notifiche. Per il dettaglio fare riferimento alla Sezione 4 - Moduli applicativi	Comitato tecnico digitale regionale per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> notifica</li> </ul>	-	-
<b>Accesso modulo gestione Portfolio</b>	Accesso al modulo della Piattaforma che permette di effettuare diverse azioni inerenti al Portfolio nazionale delle Competenze Digitali. Per il dettaglio fare riferimento alla Sezione 4 - Moduli applicativi	Comitato tecnico digitale regionale per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> login</li> </ul>	-	-
<b>Modifica del Portfolio</b>	Modifica delle Linee e degli Ambiti del Portfolio nazionale delle Competenze Digitali in modo tale da adattarlo alle specifiche esigenze regionali	Comitato tecnico digitale regionale per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Output:</i> Portfolio aggiornato a livello regionale</li> </ul>	Anagrafica Portfolio	-
<b>Pubblicazione del Portfolio su canali regionali</b>	Pubblicazione del Portfolio nazionale delle Competenze Digitali attraverso i principali canali regionali	Comitato tecnico digitale regionale per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Output:</i> comunicazione su canali regionali</li> </ul>	-	-

## Tabella 2 | PR-D-01 - Generazione, pubblicazione e aggiornamento del Portfolio

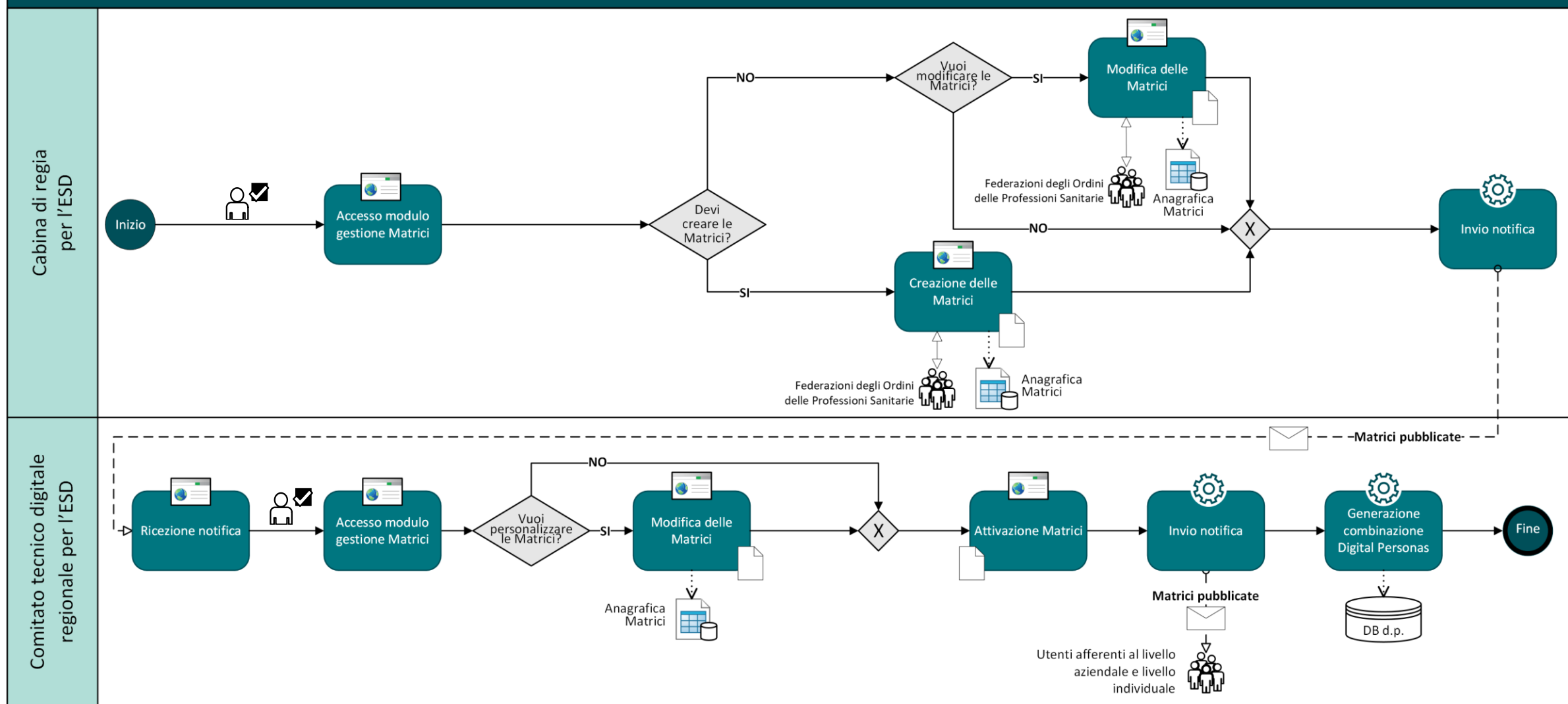
Titolo Attività	Descrizione Attività	Esecutore	Input/output	Sistemi informatici / anagrafiche connesse	Attività o processi collegati
<b>Invio notifica</b>	Invio notifica del Portfolio nazionale delle Competenze Digitali pubblicato a livello regionale	Comitato tecnico digitale regionale per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Output:</i> notifica</li> </ul>	-	-
<b>Ricezione notifica</b>	Ricezione notifica e conferma della avvenuta lettura tramite il modulo gestione notifiche. Per il dettaglio fare riferimento alla Sezione 4 - Moduli applicativi	Gruppo di lavoro aziendale per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> notifica</li> </ul>	-	-
<b>Accesso modulo gestione Portfolio</b>	Accesso al modulo della Piattaforma che permette di effettuare diverse azioni inerenti al Portfolio nazionale delle Competenze Digitali. Per il dettaglio fare riferimento alla Sezione 4 - Moduli applicativi	Gruppo di lavoro aziendale per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> login</li> </ul>	-	-
<b>Pubblicazione del Portfolio su canali aziendali</b>	Pubblicazione del Portfolio nazionale delle Competenze Digitali attraverso i principali canali aziendali	Gruppo di lavoro aziendale per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Output:</i> comunicazione su canali aziendali</li> </ul>	-	-
<b>Invio notifica</b>	Invio notifica del Portfolio nazionale delle Competenze Digitali pubblicato a livello aziendale	Gruppo di lavoro aziendale per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Output:</i> notifica</li> </ul>	-	-
<b>Ricezione notifica</b>	Ricezione notifica e conferma della avvenuta lettura tramite il modulo gestione notifiche. Per il dettaglio fare riferimento alla Sezione 4 - Moduli applicativi	Professionisti sanitari e sociosanitari	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> notifica</li> </ul>	-	-
<b>Accesso modulo gestione Portfolio</b>	Accesso al modulo della Piattaforma che permette di effettuare diverse azioni inerenti al Portfolio nazionale delle Competenze Digitali. Per il dettaglio fare riferimento alla Sezione 4 - Moduli applicativi	Professionisti sanitari e sociosanitari	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> login</li> </ul>	-	-
<b>Visualizzazione Portfolio</b>	Visualizzazione della versione definitiva del Portfolio nazionale delle Competenze Digitali	Professionisti sanitari e sociosanitari	-	-	-

# Flowchart | PR-I-01 - Modifica e aggiornamento Matrici di indirizzo per generazione Digital Personas

**Obiettivo:** generare, modificare e pubblicare le 3 Matrici di Indirizzo (Matrice delle Professioni, Matrice dei ruoli e Matrice generazionale)

## Modifica e aggiornamento Matrici di Indirizzo per generazione Digital Personas

SISTEMA DI GOVERNO  
 DISEGNO → **INDIRIZZO** → PIANIFICAZIONE → ESECUZIONE → MONITORAGGIO



## Tabella 1 | PR-I-01 - Modifica e aggiornamento Matrici di indirizzo per generazione Digital Personas

Titolo Attività	Descrizione Attività	Esecutore	Input/output	Sistemi informatici / anagrafiche connesse	Attività o processi collegati
<b>Accesso modulo gestione Matrici</b>	Accesso al modulo della Piattaforma che permette di effettuare diverse azioni inerenti alle Matrici. Per il dettaglio fare riferimento alla Sezione 4 - Moduli applicativi	Cabina di regia per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> login</li> </ul>	-	-
<b>Creazione delle Matrici</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Indicare il livello di competenza atteso in corrispondenza di ciascuna combinazione Linea del Portfolio/professione per la creazione della Matrice delle Professioni</li> <li>Indicare il livello di apprendimento atteso in corrispondenza di ciascuna combinazione Linea del Portfolio/ruolo per la creazione della Matrice dei ruoli</li> <li>Indicare il livello di rilevanza in corrispondenza di ciascuna combinazione Linea del Portfolio/età per la creazione della Matrice generazionale</li> </ul> <p>Tale aggiornamento deve prevedere il coinvolgimento delle Federazioni degli Ordini delle Professioni Sanitarie</p>	Cabina di regia per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Output:</i> Matrice delle Professioni, dei ruoli e generazionale</li> </ul>	Anagrafica Matrici	-
<b>Modifica delle Matrici</b>	Aggiornamento delle Matrici di Indirizzo andando a modificare i livelli di competenza, di apprendimento e di rilevanza con il coinvolgimento delle Federazioni degli Ordini delle Professioni Sanitarie	Cabina di regia per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Output:</i> Matrici di Indirizzo aggiornate</li> </ul>	Anagrafica Matrici	-
<b>Invio notifica</b>	Invio notifica al Comitato tecnico digitale regionale della avvenuta creazione delle Matrici di Indirizzo a livello nazionale	Cabina di regia per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Output:</i> notifica</li> </ul>	-	-
<b>Ricezione notifica</b>	Ricezione notifica e conferma della avvenuta lettura tramite il modulo gestione notifiche. Per il dettaglio fare riferimento alla Sezione 4 - Moduli applicativi	Comitato tecnico digitale regionale per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> notifica</li> </ul>	-	-
<b>Accesso modulo gestione Matrici</b>	Accesso al modulo della Piattaforma che permette di effettuare diverse azioni inerenti alle Matrici. Per il dettaglio fare riferimento alla Sezione 4 - Moduli applicativi	Comitato tecnico digitale regionale per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> login</li> </ul>	-	-
<b>Modifica delle Matrici</b>	Aggiornamento delle Matrici di Indirizzo, modificando i livelli di competenza, di apprendimento e di rilevanza	Comitato tecnico digitale regionale per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Output:</i> Matrici di Indirizzo aggiornate</li> </ul>	Anagrafica Matrici	-

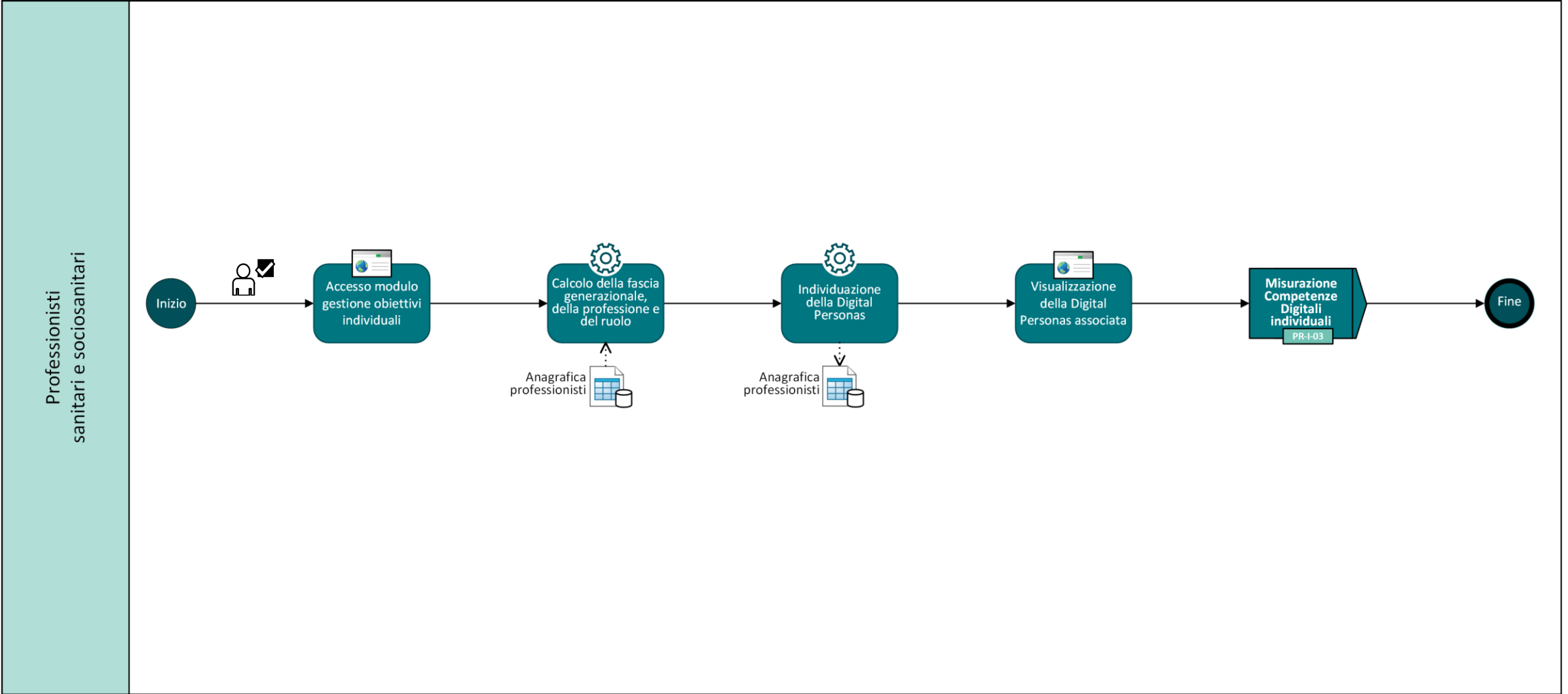
## Tabella 2 | PR-I-01 - Modifica e aggiornamento Matrici di indirizzo per generazione Digital Personas

Titolo Attività	Descrizione Attività	Esecutore	Input/output	Sistemi informatici / anagrafiche connesse	Attività o processi collegati
<b>Attivazione Matrici</b>	Le Matrici di Indirizzo create e/o modificate vengono attivate in modo che siano in corso di validità per il triennio formativo	Comitato tecnico digitale regionale per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> Matrici di Indirizzo da attivare</li> <li><i>Output:</i> Matrici di Indirizzo in corso di validità</li> </ul>	-	-
<b>Invio notifica</b>	Invio notifica agli utenti afferenti al livello aziendale e individuale della avvenuta pubblicazione delle Matrici di Indirizzo	Comitato tecnico digitale regionale per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Output:</i> notifica</li> </ul>	-	-
<b>Generazione combinazione Digital Personas</b>	Algoritmo che genera in modo automatico le Digital Personas andando a combinare le professioni, i ruoli e le fasce generazionali	Comitato tecnico digitale regionale per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> Matrici di Indirizzo</li> <li><i>Output:</i> Digital Personas</li> </ul>	Database Digital Personas	-

# Flowchart | PR-I-02 - Associazione tra discente e Digital Personas

**Obiettivo:** associare e quindi profilare gli utenti rispetto alla propria Digital Personas di riferimento

## Associazione tra discente e Digital Personas





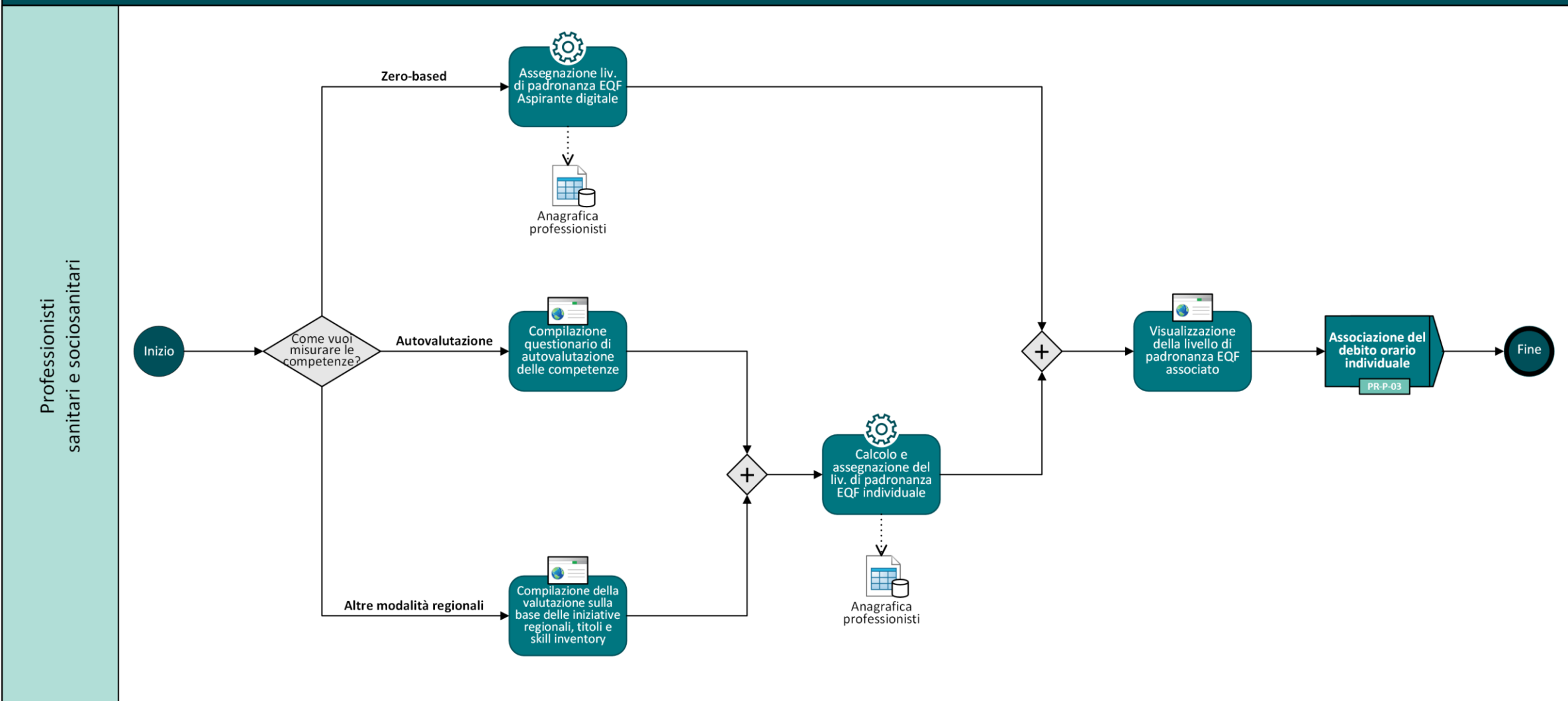
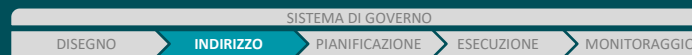
## Tabella | PR-I-02 - Associazione tra discente e Digital Personas

Titolo Attività	Descrizione Attività	Esecutore	Input/output	Sistemi informatici / anagrafiche connesse	Attività o processi collegati
<b>Accesso modulo gestione obiettivi individuali</b>	Accesso al modulo della Piattaforma che permette di effettuare diverse azioni inerenti agli obiettivi individuali. Per il dettaglio fare riferimento alla Sezione 4 - Moduli applicativi	Professionisti sanitari e sociosanitari	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> login</li> </ul>	-	-
<b>Calcolo della fascia generazionale, della professione e del ruolo</b>	In funzione della scheda profilo individuale la Piattaforma calcola la fascia generazionale, la professione e il ruolo di appartenenza dell'utente	Professionisti sanitari e sociosanitari	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> scheda profilo individuale</li> <li><i>Output:</i> fascia generazionale, professione e ruolo di appartenenza</li> </ul>	Anagrafica professionisti	-
<b>Individuazione della Digital Personas</b>	In funzione della fascia generazionale, della professione e del ruolo viene associata all'utente la Digital Personas di riferimento	Professionisti sanitari e sociosanitari	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> fascia generazionale, professione e ruolo</li> <li><i>Output:</i> Digital Personas di riferimento</li> </ul>	Anagrafica professionisti	-
<b>Visualizzazione della Digital Personas associata</b>	Visualizzazione della Digital Personas che è stata individuata e associata all'utente	Professionisti sanitari e sociosanitari	-	-	Misurazione Competenze Digitali individuali

# Flowchart | PR-I-03 - Misurazione Competenze Digitali individuali

**Obiettivo:** misurare le Competenze Digitali rispetto al livello di padronanza EQF (DigComp 2.2) tramite etero ed autovalutazione

## Misurazione Competenze Digitali individuali

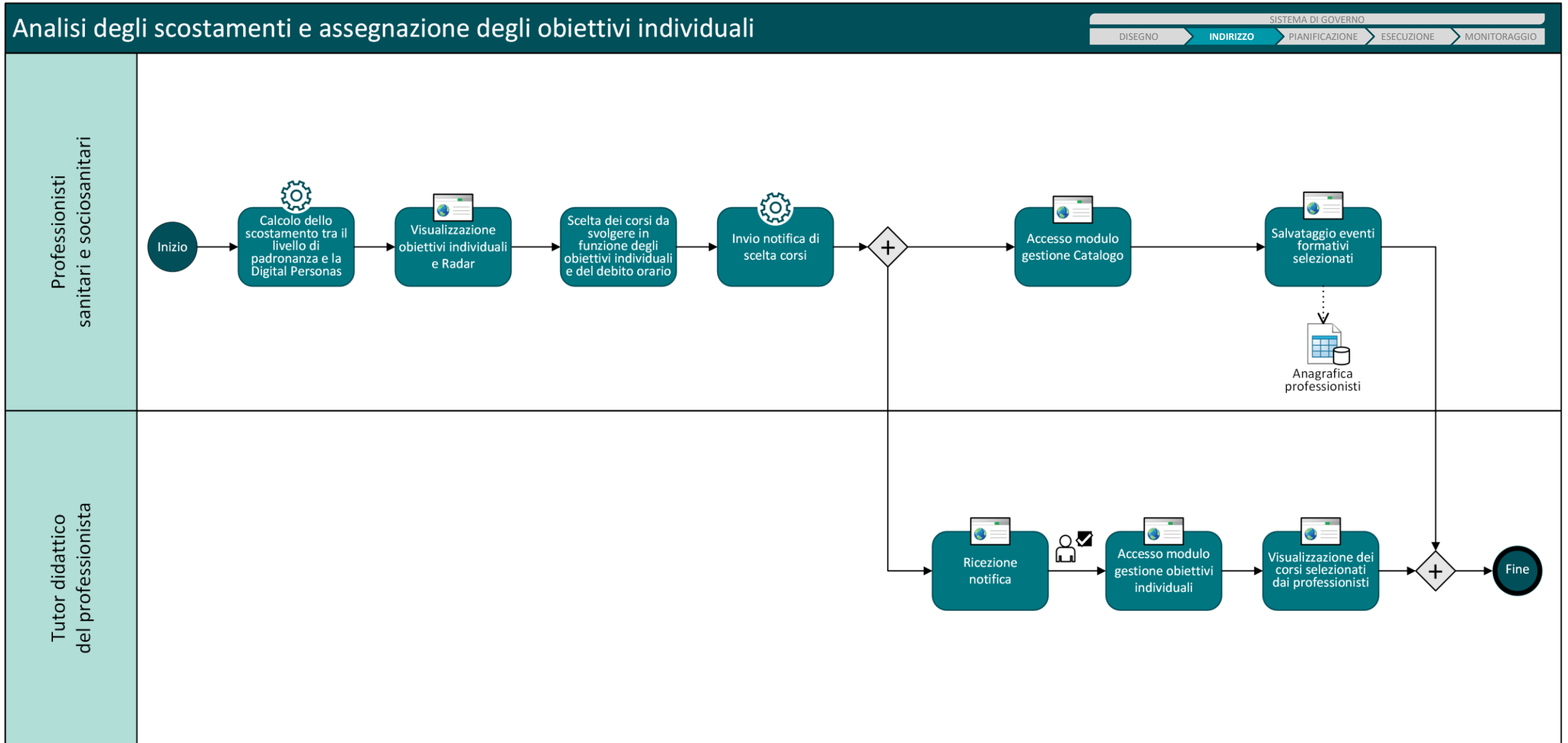


## Tabella | PR-I-03 - Misurazione Competenze Digitali individuali

Titolo Attività	Descrizione Attività	Esecutore	Input/output	Sistemi informatici / anagrafiche connesse	Attività o processi collegati
<b>Assegnazione liv. di padronanza EQF Aspirante digitale</b>	Modalità zero-based: all'utente viene associato automaticamente il livello di padronanza EQF «Aspirante Digitale»	Professionisti sanitari e sociosanitari	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Output</i>: livello di padronanza EQF</li> </ul>	Anagrafica professionisti	-
<b>Compilazione questionario di autovalutazione delle competenze</b>	Autovalutazione: l'utente compila un questionario dove per ogni Linea del Portfolio nazionale delle Competenze Digitali indica il livello EQF posseduto (da 1 a 8)	Professionisti sanitari e sociosanitari	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input</i>: questionario</li> <li><i>Output</i>: risultato questionario</li> </ul>	-	-
<b>Compilazione della valutazione sulla base delle iniziative regionali, titoli e skill inventory</b>	Altre modalità regionali: la valutazione avviene tramite le seguenti modalità: <ul style="list-style-type: none"> <li>iniziative regionali</li> <li>somministrazione di questionari</li> <li>inserimento di attestati, certificazioni, etc.</li> </ul>	Professionisti sanitari e sociosanitari	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input</i>: questionario, attestati, certificazioni</li> <li><i>Output</i>: valutazione Competenze Digitali</li> </ul>	-	-
<b>Calcolo e assegnazione del livello di padronanza EQF individuale</b>	In funzione del risultato del questionario o dei risultati delle altre modalità previste, la Piattaforma calcola in modo automatico il livello di padronanza EQF di ciascun utente	Professionisti sanitari e sociosanitari	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input</i>: risultato questionario, valutazione</li> <li><i>Output</i>: livello di padronanza EQF</li> </ul>	Anagrafica professionisti	-
<b>Visualizzazione della livello di padronanza EQF associato</b>	Visualizzazione del livello di padronanza EQF associato all'utente	Professionisti sanitari e sociosanitari	-	-	Associazione del debito orario individuale

# Flowchart | PR-I-04 - Analisi degli scostamenti e assegnazione degli obiettivi individuali

**Obiettivo:** calcolare lo scostamento tra ideale e reale per una immediata comprensione delle Dimensioni del Portfolio da sviluppare



## Tabella 1 | PR-I-04 - Analisi degli scostamenti e assegnazione degli obiettivi individuali

Titolo Attività	Descrizione Attività	Esecutore	Input/output	Sistemi informatici / anagrafiche connesse	Attività o processi collegati
<b>Calcolo dello scostamento tra il livello di padronanza e la Digital Personas</b>	La Piattaforma calcola in modo automatico lo scostamento tra il livello di padronanza EQF individuale e la propria Digital Personas di riferimento	Professionisti sanitari e sociosanitari	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> Digital Personas e livello di padronanza EQF</li> <li><i>Output:</i> obiettivi individuali</li> </ul>	-	-
<b>Visualizzazione obiettivi individuali e Radar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visualizzazione degli obiettivi individuali espressi in percentuali per Dimensioni, Ambiti e Linee</li> <li>Visualizzazione del Radar individuale e del Radar della Digital Personas</li> </ul>	Professionisti sanitari e sociosanitari	-	-	-
<b>Scelta dei corsi da svolgere in funzione degli obiettivi individuali e del debito orario</b>	L'utente seleziona il set di corsi necessari a raggiungere gli obiettivi individuali e a colmare il proprio debito orario individuale	Professionisti sanitari e sociosanitari	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> obiettivi individuali, debito orario</li> <li><i>Output:</i> set di corsi</li> </ul>	-	-
<b>Invio notifica di scelta corsi</b>	Invio notifica che informa il tutor didattico che il discente di propria competenze ha scelto i corsi da svolgere	Professionisti sanitari e sociosanitari	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> corsi selezionati</li> <li><i>Output:</i> notifica</li> </ul>	-	-
<b>Accesso modulo gestione Catalogo</b>	Accesso al modulo della Piattaforma che permette di effettuare diverse azioni inerenti al Catalogo nazionale di ESD. Per il dettaglio fare riferimento alla Sezione 4 - Moduli applicativi	Professionisti sanitari e sociosanitari	-	-	-

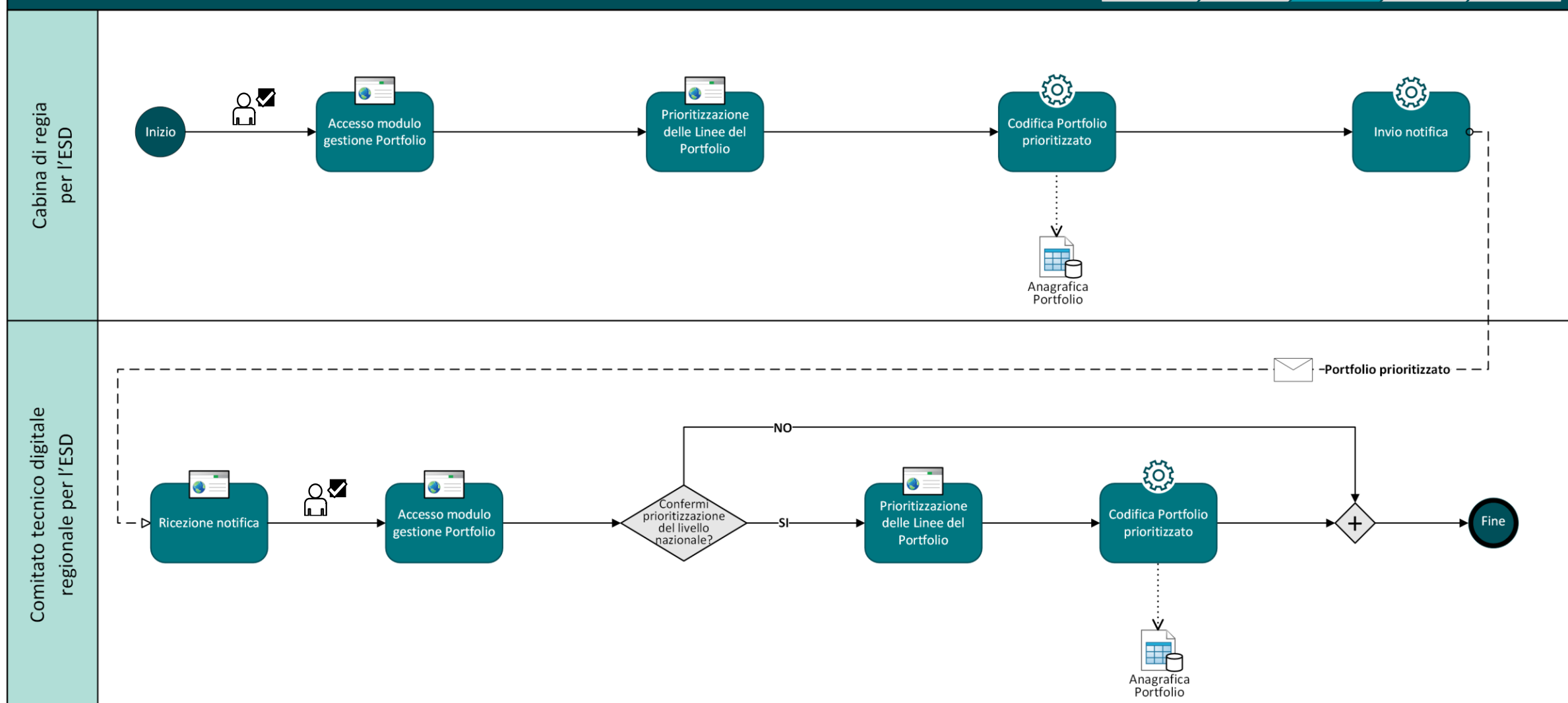
## Tabella 2 | PR-I-04 - Analisi degli scostamenti e assegnazione degli obiettivi individuali

Titolo Attività	Descrizione Attività	Esecutore	Input/output	Sistemi informatici / anagrafiche connesse	Attività o processi collegati
<b>Salvataggio eventi formativi selezionati</b>	Dal Catalogo nazionale di ESD vengono selezionati e salvati gli eventi formativi scelti dall'utente	Professionisti sanitari e sociosanitari	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Output:</i> salvataggio eventi formativi scelti</li> </ul>	Anagrafica professionisti	-
<b>Ricezione notifica</b>	Ricezione notifica da parte dei tutor e conferma della avvenuta lettura tramite il modulo gestione notifiche. Per il dettaglio fare riferimento alla Sezione 4 - Moduli applicativi	Tutor didattico del professionista	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> notifica</li> </ul>	-	-
<b>Accesso modulo gestione obiettivi individuali</b>	Accesso al modulo della Piattaforma che permette di effettuare diverse azioni inerenti agli obiettivi individuali. Per il dettaglio fare riferimento alla Sezione 4 - Moduli applicativi	Tutor didattico del professionista	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> login</li> </ul>	-	-
<b>Visualizzazione dei corsi selezionati dai professionisti</b>	Visualizzazione del set di corsi selezionati dall'utente per il raggiungimento degli obiettivi individuali	Tutor didattico del professionista	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> corsi selezionati</li> </ul>	-	-

# Flowchart | PR-P-01 - Prioritizzazione del Portfolio

**Obiettivo:** stabilire le indicazioni di priorità rispetto alle Linee del Portfolio da privilegiare nella pianificazione degli interventi formativi

## Prioritizzazione del Portfolio



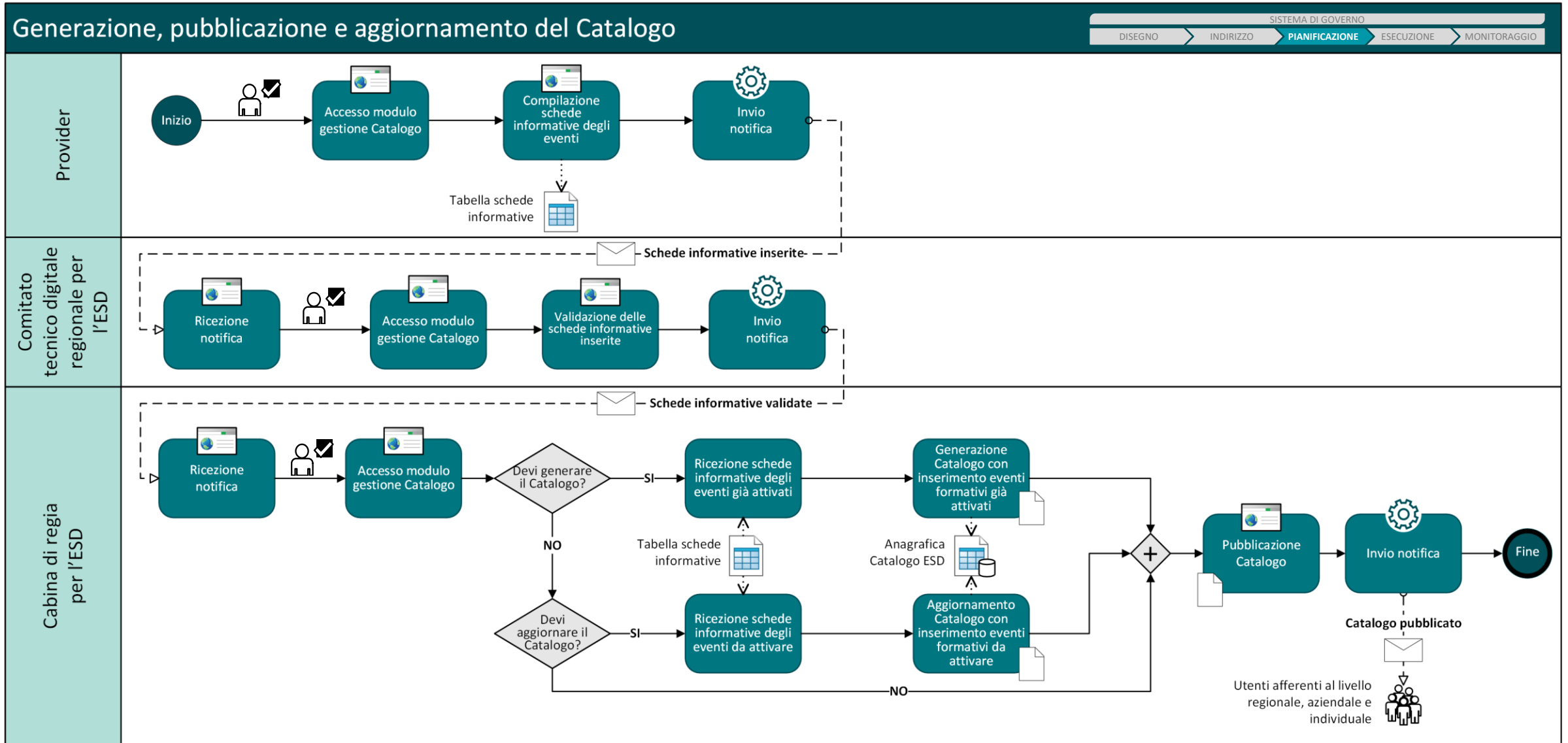
## Tabella | PR-P-01 - Prioritizzazione del Portfolio

Titolo Attività	Descrizione Attività	Esecutore	Input/output	Sistemi informatici / anagrafiche connesse	Attività o processi collegati
<b>Accesso modulo gestione Portfolio</b>	Accesso al modulo della Piattaforma che permette di effettuare diverse azioni inerenti al Portfolio nazionale delle Competenze Digitali. Per il dettaglio fare riferimento alla Sezione 4 - Moduli applicativi	Cabina di regia per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> login</li> </ul>	-	-
<b>Prioritizzazione delle Linee del Portfolio</b>	Inserimento del livello di priorità per ogni Linea del Portfolio nazionale delle Competenze Digitali	Cabina di regia per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> Portfolio</li> <li><i>Output:</i> Portfolio prioritizzato a livello nazionale</li> </ul>	-	-
<b>Codifica Portfolio prioritizzato</b>	Il Portfolio nazionale delle Competenze Digitali prioritizzato a livello nazionale viene codificato e salvato nell'anagrafica Portfolio	Cabina di regia per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> Portfolio prioritizzato a livello nazionale</li> </ul>	Anagrafica Portfolio	-
<b>Invio notifica</b>	Invio notifica al Comitato tecnico digitale regionale della avvenuta prioritizzazione del Portfolio nazionale delle Competenze Digitali a livello nazionale	Cabina di regia per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> Portfolio prioritizzato a livello nazionale</li> <li><i>Output:</i> notifica</li> </ul>	-	-
<b>Ricezione notifica</b>	Ricezione notifica e conferma della avvenuta lettura tramite il modulo gestione notifiche. Per il dettaglio fare riferimento alla Sezione 4 - Moduli applicativi	Comitato tecnico digitale regionale per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> notifica</li> </ul>	-	-
<b>Accesso modulo gestione Portfolio</b>	Accesso al modulo della Piattaforma che permette di effettuare diverse azioni inerenti al Portfolio nazionale delle Competenze Digitali. Per il dettaglio fare riferimento alla Sezione 4 - Moduli applicativi	Comitato tecnico digitale regionale per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> login</li> </ul>	-	-
<b>Prioritizzazione delle Linee del Portfolio</b>	Inserimento del livello di priorità per ogni Linea del Portfolio nazionale delle Competenze Digitali	Comitato tecnico digitale regionale per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> Portfolio</li> <li><i>Output:</i> Portfolio prioritizzato a livello regionale</li> </ul>	-	-
<b>Codifica Portfolio prioritizzato</b>	Il Portfolio nazionale delle Competenze Digitali prioritizzato a livello regionale viene codificato e salvato nell'anagrafica Portfolio	Comitato tecnico digitale regionale per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> Portfolio prioritizzato a livello regionale</li> </ul>	Anagrafica Portfolio	-



# Flowchart | PR-P-02 - Generazione, pubblicazione e aggiornamento del Catalogo

**Obiettivo:** creare il Catalogo nazionale di Educazione in Sanità Digitale quale strumento di orientamento dell'offerta formativa



## Tabella 1 | PR-P-02 - Generazione, pubblicazione e aggiornamento del Catalogo

Titolo Attività	Descrizione Attività	Esecutore	Input/output	Sistemi informatici / anagrafiche connesse	Attività o processi collegati
<b>Accesso modulo gestione Catalogo</b>	Accesso al modulo della Piattaforma che permette di effettuare diverse azioni inerenti al Catalogo nazionale di ESD. Per il dettaglio fare riferimento alla Sezione 4 - Moduli applicativi	Provider	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> login</li> </ul>	-	-
<b>Compilazione schede informative degli eventi</b>	Il Provider compila le schede informative degli eventi formativi immettendo le informazioni necessarie per poter inserire i corsi nel Catalogo nazionale di ESD	Provider	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Output:</i> schede informative</li> </ul>	Tabella schede informative	-
<b>Invio notifica</b>	Invio notifica dell'inserimento delle schede informative	Provider	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Output:</i> notifica</li> </ul>	-	-
<b>Ricezione notifica</b>	Ricezione notifica e conferma della avvenuta lettura tramite il modulo gestione notifiche. Per il dettaglio fare riferimento alla Sezione 4 - Moduli applicativi	Comitato tecnico digitale regionale per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> notifica</li> </ul>	-	-
<b>Accesso modulo gestione Catalogo</b>	Accesso al modulo della Piattaforma che permette di effettuare diverse azioni inerenti al Catalogo nazionale di ESD. Per il dettaglio fare riferimento alla Sezione 4 - Moduli applicativi	Comitato tecnico digitale regionale per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> login</li> </ul>	-	-
<b>Validazione delle schede informative inserite</b>	Validazione delle schede informative inserite dai Provider in termini di correttezza dei dati e compilazione dei campi	Comitato tecnico digitale regionale per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> schede informative inserite</li> <li><i>Output:</i> schede informative validate</li> </ul>	-	-
<b>Invio notifica</b>	Invio notifica alla Cabina di regia per l'ESD della validazione delle schede informative	Comitato tecnico digitale regionale per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Output:</i> notifica</li> </ul>	-	-

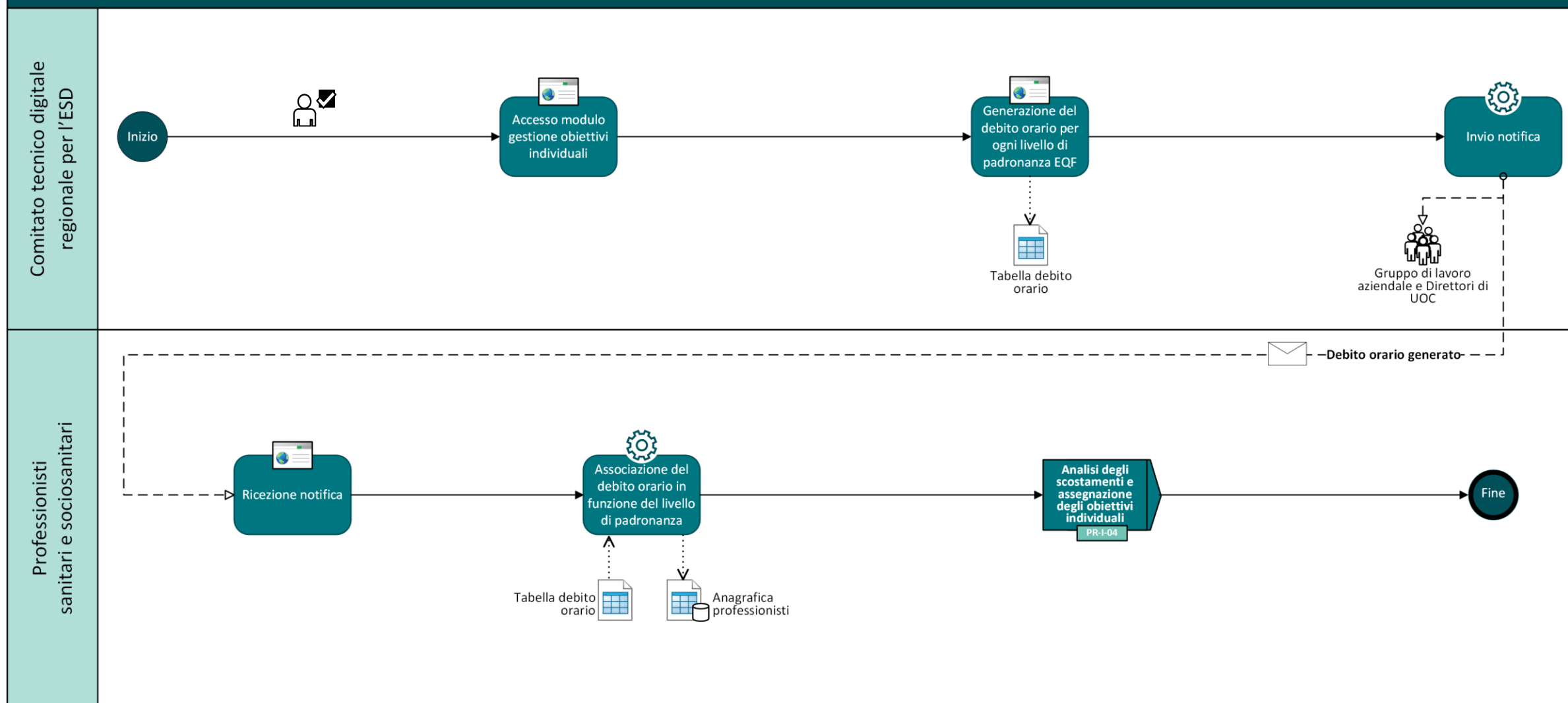
## Tabella 2 | PR-P-02 - Generazione, pubblicazione e aggiornamento del Catalogo

Titolo Attività	Descrizione Attività	Esecutore	Input/output	Sistemi informatici / anagrafiche connesse	Attività o processi collegati
<b>Ricezione notifica</b>	Ricezione notifica e conferma della avvenuta lettura tramite il modulo gestione notifiche. Per il dettaglio fare riferimento alla Sezione 4 - Moduli applicativi	Cabina di regia per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> notifica</li> </ul>	-	-
<b>Accesso modulo gestione Catalogo</b>	Accesso al modulo della Piattaforma che permette di effettuare diverse azioni inerenti al Catalogo nazionale di ESD. Per il dettaglio fare riferimento alla Sezione 4 - Moduli applicativi	Cabina di regia per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> login</li> </ul>	-	-
<b>Ricezione schede informative degli eventi già attivati</b>	L'esecutore riceve le schede informative degli eventi già attivati precedentemente compilate e validate	Cabina di regia per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> schede informative</li> </ul>	Tabella schede informative	-
<b>Generazione Catalogo con inserimento eventi formativi già attivati</b>	Generazione del Catalogo nazionale di ESD inserendo le schede informative ricevute degli eventi formativi già attivati	Cabina di regia per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Output:</i> Catalogo ESD</li> </ul>	Anagrafica Catalogo ESD	-
<b>Ricezione schede informative degli eventi da attivare</b>	L'esecutore riceve le schede informative degli eventi formativi da attivare precedentemente compilate e validate	Cabina di regia per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> schede informative</li> </ul>	Tabella schede informative	-
<b>Aggiornamento Catalogo con inserimento eventi formativi da attivare</b>	Aggiornamento del Catalogo nazionale di ESD inserendo le schede informative ricevute	Cabina di regia per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Output:</i> Catalogo ESD aggiornato</li> </ul>	Anagrafica Catalogo ESD	-
<b>Pubblicazione Catalogo</b>	Pubblicazione del Catalogo nazionale di ESD attraverso i principali canali nazionali	Cabina di regia per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Output:</i> comunicazione su canali nazionali</li> </ul>	-	-
<b>Invio notifica pubblicazione Catalogo</b>	Invio notifica agli utenti afferenti il livello regionale, aziendale e individuale della avvenuta generazione e pubblicazione del Catalogo nazionale di ESD	Cabina di regia per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Output:</i> notifica</li> </ul>	-	-

# Flowchart | PR-P-03 - Associazione del debito orario individuale

**Obiettivo:** stabilire un numero di ore di formazione in Sanità Digitale raccomandato a ciascun professionista e funzionale alle competenze

## Associazione del debito orario individuale

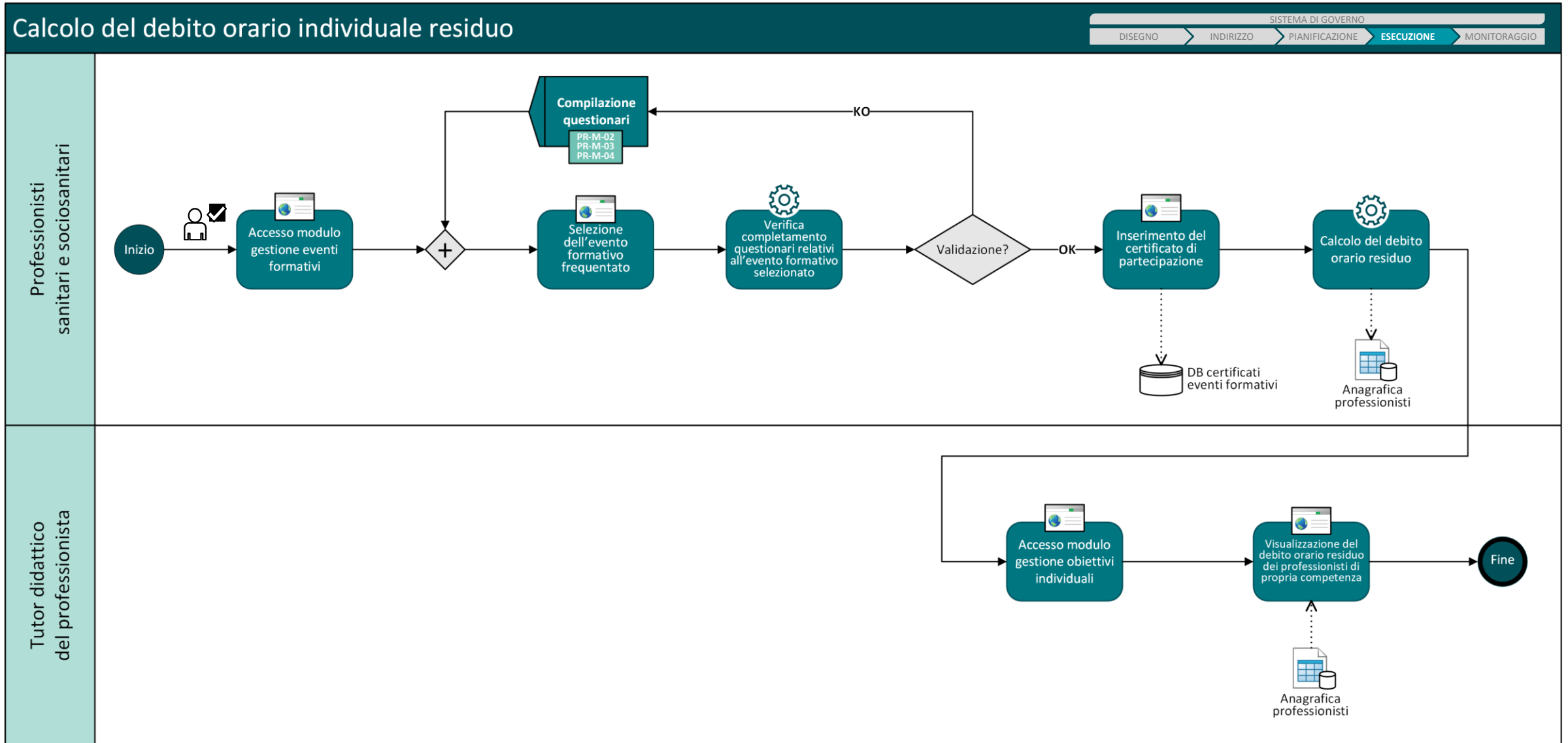


## Tabella | PR-P-03 - Associazione del debito orario individuale

Titolo Attività	Descrizione Attività	Esecutore	Input/output	Sistemi informatici / anagrafiche connesse	Attività o processi collegati
<b>Accesso modulo gestione obiettivi individuali</b>	Accesso al modulo della Piattaforma che permette di effettuare diverse azioni inerenti agli obiettivi individuali. Per il dettaglio fare riferimento alla Sezione 4 - Moduli applicativi	Comitato tecnico digitale regionale per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> login</li> </ul>	-	-
<b>Generazione del debito orario per ogni livello di padronanza EQF</b>	Per ogni livello di padronanza EQF viene inserito un valore indicante il debito orario individuale	Comitato tecnico digitale regionale per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Output:</i> debito orario per ogni livello EQF</li> </ul>	Tabella debito orario	-
<b>Invio notifica</b>	Invio notifica ai professionisti sanitari e sociosanitari della avvenuta generazione del debito orario individuale	Comitato tecnico digitale regionale per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Output:</i> notifica</li> </ul>	-	-
<b>Ricezione notifica</b>	Ricezione notifica e conferma della avvenuta lettura tramite il modulo gestione notifiche. Per il dettaglio fare riferimento alla Sezione 4 - Moduli applicativi	Professionisti sanitari e sociosanitari	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> notifica</li> </ul>	-	-
<b>Associazione del debito orario in funzione del livello di padronanza EQF</b>	In funzione del livello di padronanza EQF, la Piattaforma associa automaticamente il debito orario individuale di riferimento	Professionisti sanitari e sociosanitari	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Output:</i> debito orario individuale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tabella debito orario</li> <li>Anagrafica professionisti</li> </ul>	Analisi degli scostamenti e assegnazione degli obiettivi individuali

# Flowchart | PR-E-01 - Calcolo del debito orario individuale residuo

**Obiettivo:** calcolare il numero residuo di ore di formazione in Sanità Digitale dopo la fruizione degli eventi formativi



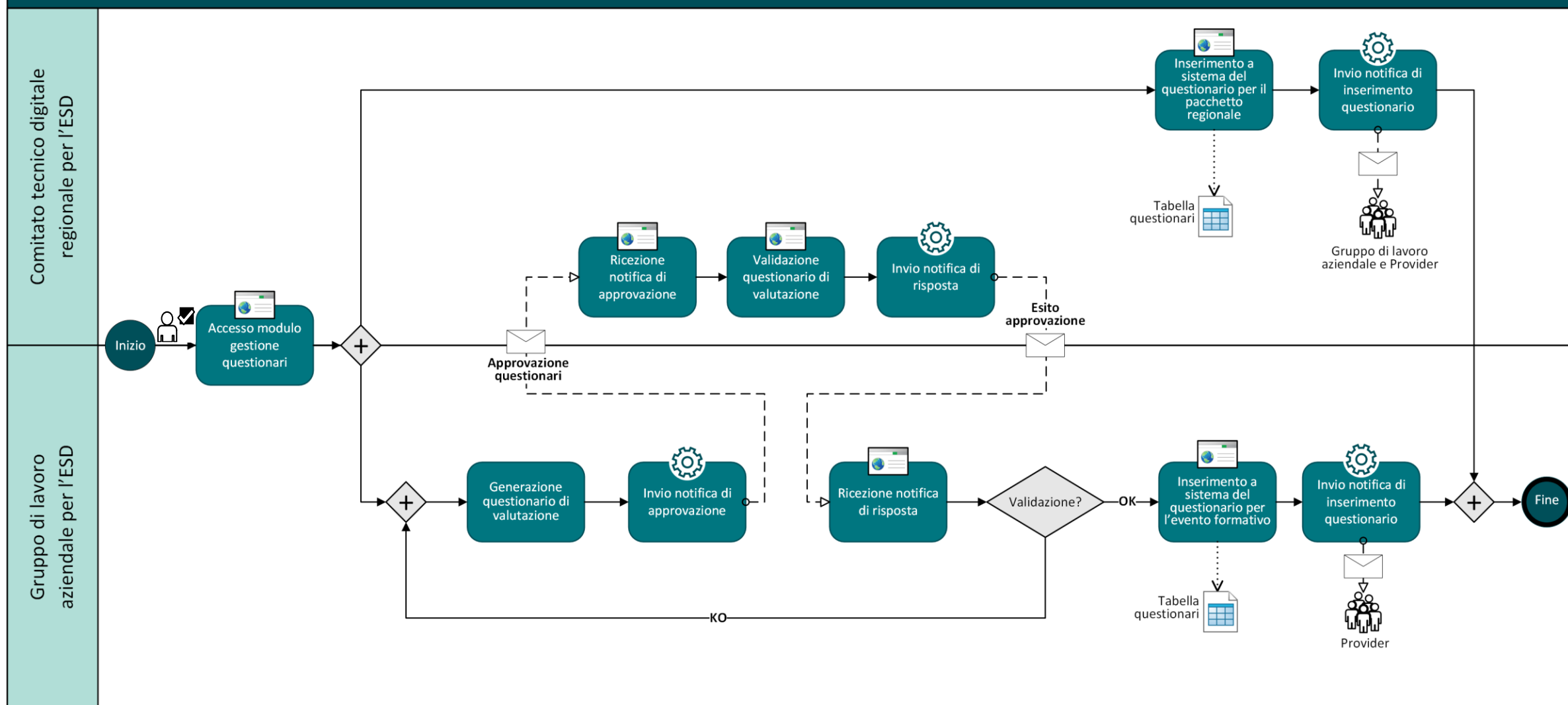
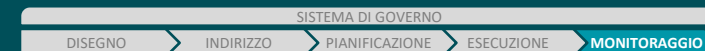
## Tabella | PR-E-01 - Calcolo del debito orario individuale residuo

Titolo Attività	Descrizione Attività	Esecutore	Input/output	Sistemi informatici / anagrafiche connesse	Attività o processi collegati
<b>Accesso modulo gestione eventi formativi</b>	Accesso al modulo della Piattaforma che permette di effettuare diverse azioni inerenti agli eventi formativi. Per il dettaglio fare riferimento alla Sezione 4 - Moduli applicativi	Professionisti sanitari e sociosanitari	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> login</li> </ul>	-	-
<b>Selezione dell'evento formativo frequentato</b>	L'utente seleziona tra gli eventi formativi scelti durante l'assegnazione degli obiettivi quello che ha frequentato e che vuole attestare per poter calcolare il debito orario individuale residuo	Professionisti sanitari e sociosanitari	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Output:</i> evento formativo frequentato e ore svolte</li> </ul>	-	-
<b>Verifica completamento questionari relativi all'evento formativo selezionato</b>	Il sistema verifica che per l'evento formativo selezionato dall'utente sono stati completati tutti i questionari. Se l'esito è negativo verrà reindirizzato al modulo relativo ai questionari	Professionisti sanitari e sociosanitari	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> evento formativo selezionato</li> <li><i>Output:</i> esito verifica</li> </ul>	-	Compilazione questionari
<b>Inserimento del certificato di partecipazione</b>	Se la verifica è andata a buon fine, l'utente per attestare l'avvenuta partecipazione agli eventi formativi deve inserire a sistema un certificato di partecipazione <sup>(1)</sup>  <i>(1) Qualora il provider non avesse rilasciato ai partecipanti un certificato di partecipazione, l'utente discente dovrà inserire altra documentazione che attesti l'avvenuta fruizione dell'evento formativo</i>	Professionisti sanitari e sociosanitari	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> certificato di partecipazione o altra documentazione</li> </ul>	DB certificati eventi formativi	-
<b>Calcolo del debito orario residuo</b>	In funzione delle ore svolte dall'utente per frequentare l'evento formativo, la Piattaforma in automatico calcola il debito orario individuale residuo	Professionisti sanitari e sociosanitari	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> ore dell'evento formativo</li> <li><i>Output:</i> debito orario residuo</li> </ul>	Anagrafica professionisti	-
<b>Accesso modulo gestione obiettivi individuali</b>	Accesso al modulo della Piattaforma che permette di effettuare diverse azioni inerenti agli obiettivi individuali. Per il dettaglio fare riferimento alla Sezione 4 - Moduli applicativi	Tutor didattico del professionista	-	-	-
<b>Visualizzazione del debito orario residuo dei professionisti di propria competenza</b>	Visualizzazione del debito orario residuo di ogni utente di competenza del tutor didattico	Tutor didattico del professionista	-	-	-

# Flowchart | PR-M-01 - Generazione questionario evento formativo

**Obiettivo:** generare i questionari utili a verificare l'efficacia delle iniziative di ESD a tutti i livelli del Sistema di governo

## Generazione questionario evento formativo





## Tabella 1 | PR-M-01 - Generazione questionario evento formativo

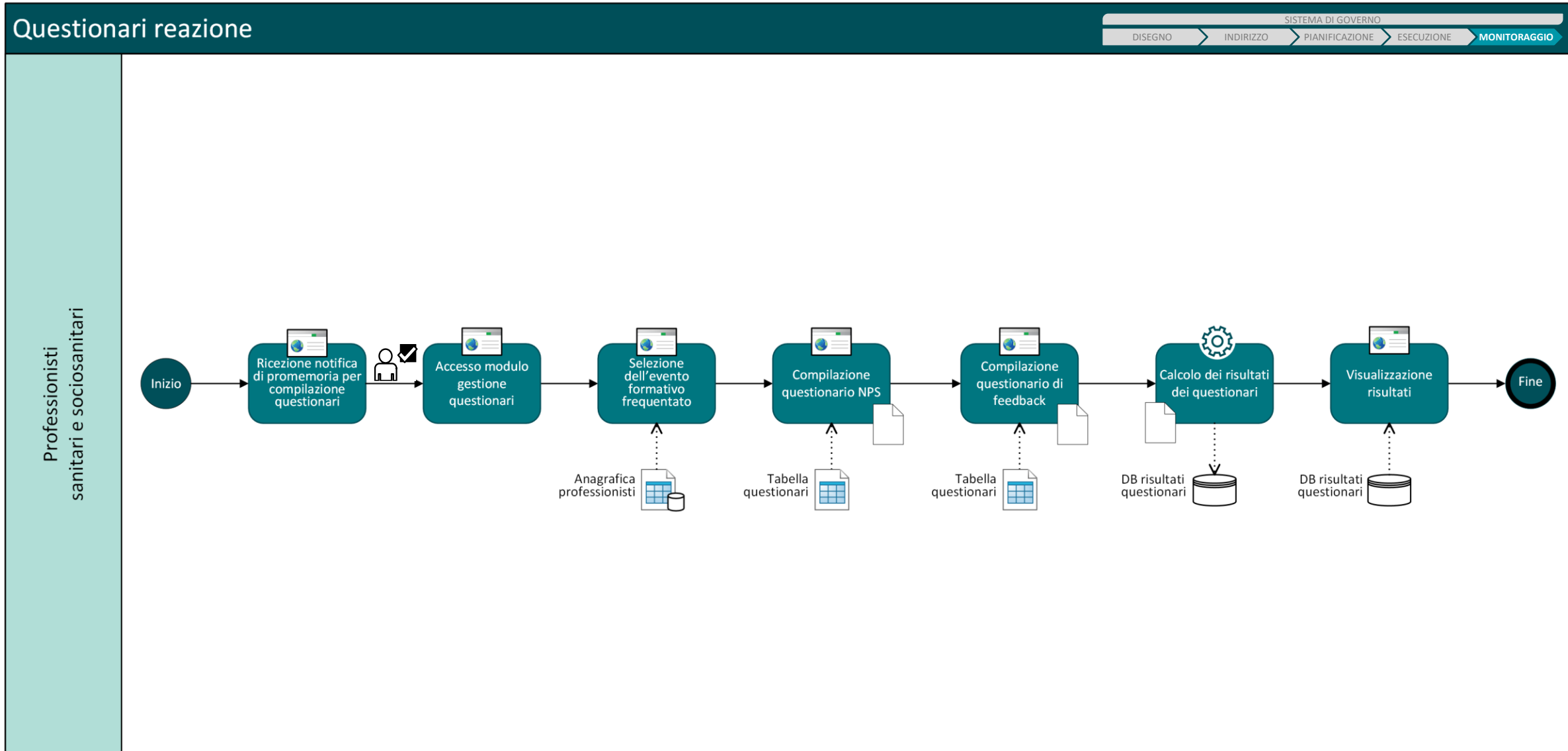
Titolo Attività	Descrizione Attività	Esecutore	Input/output	Sistemi informatici / anagrafiche connesse	Attività o processi collegati
<b>Accesso modulo gestione questionari</b>	Accesso al modulo della Piattaforma che permette di effettuare diverse azioni inerenti ai questionari. Per il dettaglio fare riferimento alla Sezione 4 - Moduli applicativi	Comitato tecnico digitale regionale per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> login</li> </ul>	-	-
<b>Inserimento a sistema del questionario per il pacchetto regionale</b>	L'utente inserisce a sistema il template del questionario <sup>(1)</sup> relativo ad uno specifico pacchetto regionale presente nel Catalogo nazionale di ESD  <i>(1) Il template consiste nella struttura del questionario (domande, risposte e soluzioni)</i>	Comitato tecnico digitale regionale per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> template questionario</li> </ul>	Tabella questionari	-
<b>Invio notifica di inserimento questionario</b>	Invio notifica al Gruppo di lavoro aziendale e ai provider del avvenuto inserimento a sistema del template del questionario	Comitato tecnico digitale regionale per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Output:</i> notifica</li> </ul>	-	-
<b>Accesso modulo gestione questionari</b>	Accesso al modulo della Piattaforma che permette di effettuare diverse azioni inerenti ai questionari. Per il dettaglio fare riferimento alla Sezione 4 - Moduli applicativi	Gruppo di lavoro aziendale per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> login</li> </ul>	-	-
<b>Generazione questionario di valutazione</b>	Il Gruppo di lavoro aziendale individua e genera il template del questionario <sup>(2)</sup> relativo ad uno specifico evento formativo presente nel Catalogo nazionale di ESD  <i>(2) Il template consiste nella struttura del questionario (domande, risposte e soluzioni)</i>	Gruppo di lavoro aziendale per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Output:</i> template questionario</li> </ul>	-	-
<b>Invio notifica di approvazione</b>	Invio notifica della richiesta di approvazione del template del questionario generato	Gruppo di lavoro aziendale per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Output:</i> notifica</li> </ul>	-	-
<b>Ricezione notifica di approvazione</b>	Ricezione notifica e conferma della avvenuta lettura tramite il modulo gestione notifiche. Per il dettaglio fare riferimento alla Sezione 4 - Moduli applicativi	Comitato tecnico digitale regionale per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> notifica</li> </ul>	-	-
<b>Validazione questionario di valutazione</b>	Validazione del template del questionario di valutazione realizzato dal Gruppo di lavoro aziendale	Comitato tecnico digitale regionale per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> template questionario</li> <li><i>Output:</i> esito validazione</li> </ul>	-	-

## Tabella 2 | PR-M-01 - Generazione questionario evento formativo

Titolo Attività	Descrizione Attività	Esecutore	Input/output	Sistemi informatici / anagrafiche connesse	Attività o processi collegati
<b>Invio notifica di risposta</b>	Invio notifica del esito della validazione del template del questionario	Comitato tecnico digitale regionale per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Output:</i> notifica</li> </ul>	-	-
<b>Ricezione notifica di risposta</b>	Ricezione notifica e conferma della avvenuta lettura tramite il modulo gestione notifiche. Per il dettaglio fare riferimento alla Sezione 4 - Moduli applicativi	Gruppo di lavoro aziendale per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> notifica</li> </ul>	-	-
<b>Inserimento a sistema del questionario per l'evento formativo</b>	Se l'esito è positivo l'utente inserisce a sistema il template del questionario relativo ad uno specifico evento formativo	Gruppo di lavoro aziendale per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> template questionario</li> </ul>	Tabella questionari	-
<b>Invio notifica di inserimento questionario</b>	Invio ai provider della notifica relativa all'avvenuto inserimento a sistema del template del questionario	Gruppo di lavoro aziendale per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Output:</i> notifica</li> </ul>	-	-

# Flowchart | PR-M-02 - Questionari reazione

**Obiettivo:** svolgere i questionari di reazione utili a rilevare la percezione generale dei partecipanti circa gli eventi formativi frequentati



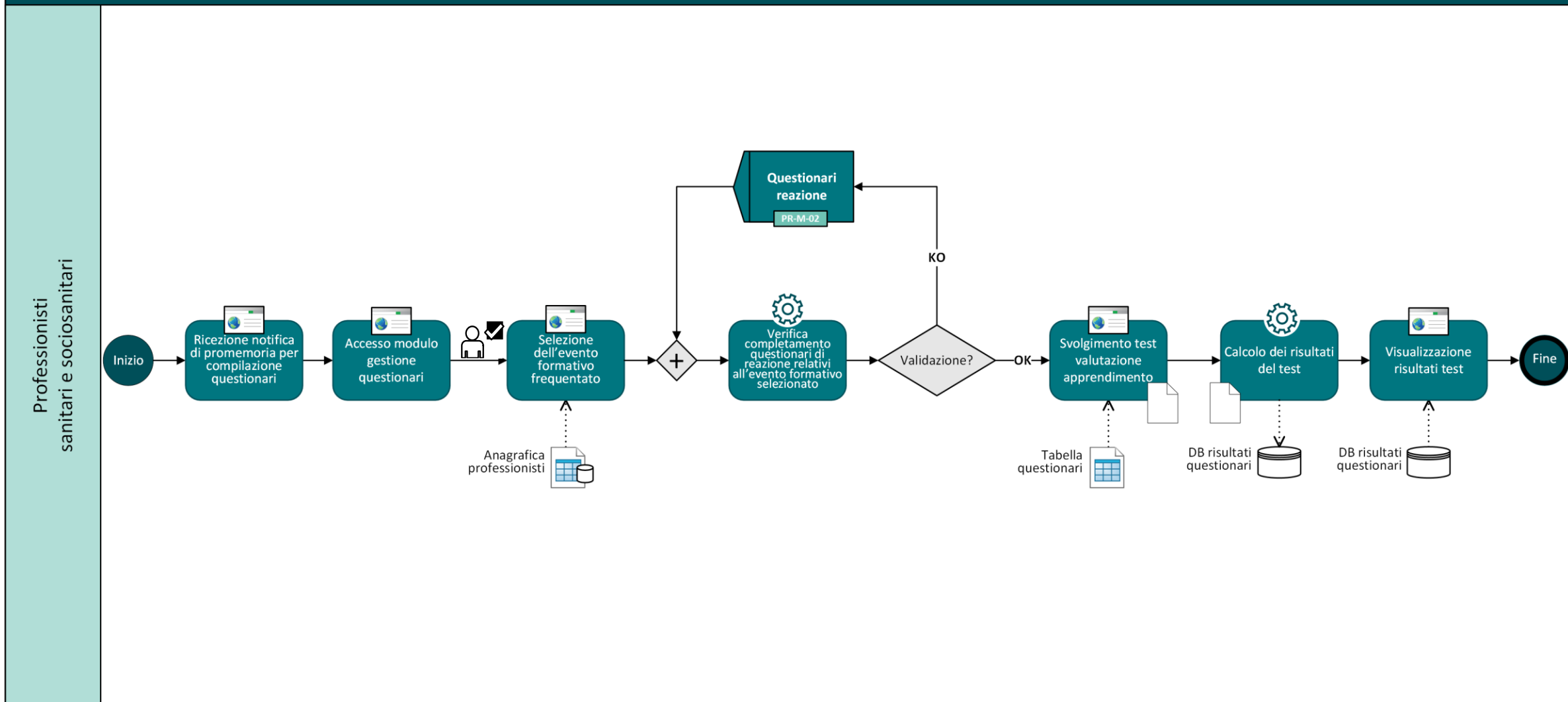
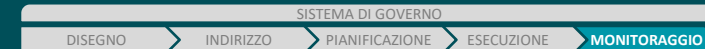
## Tabella | PR-M-02 - Questionari reazione

Titolo Attività	Descrizione Attività	Esecutore	Input/output	Sistemi informatici / anagrafiche connesse	Attività o processi collegati
<b>Ricezione notifica di promemoria per compilazione questionario</b>	L'utente riceve una notifica di promemoria per la compilazione dei questionari di reazione per ogni evento formativo scelto. La notifica viene generata dopo un periodo standard prefissato	Professionisti sanitari e sociosanitari	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> notifica</li> </ul>	-	-
<b>Accesso modulo gestione questionari</b>	Accesso al modulo della Piattaforma che permette di effettuare diverse azioni inerenti ai questionari. Per il dettaglio fare riferimento alla Sezione 4 - Moduli applicativi	Professionisti sanitari e sociosanitari	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> login</li> </ul>	-	-
<b>Selezione dell'evento formativo frequentato</b>	L'utente, data la lista degli eventi formativi scelti e validati ad inizio anno formativo, seleziona il corso per il quale effettuare i questionari	Professionisti sanitari e sociosanitari	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Output:</i> evento formativo selezionato</li> </ul>	Anagrafica professionisti	-
<b>Compilazione questionario NPS</b>	Compilazione del questionario NPS dopo la conclusione dell'evento formativo	Professionisti sanitari e sociosanitari	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> questionario NPS</li> <li><i>Output:</i> questionario NPS completato</li> </ul>	Tabella questionari	-
<b>Compilazione questionario di feedback</b>	Compilazione del questionario di feedback dopo la conclusione dell'evento formativo	Professionisti sanitari e sociosanitari	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> questionario di feedback</li> <li><i>Output:</i> questionario feedback completato</li> </ul>	Tabella questionari	-
<b>Calcolo dei risultati dei questionari</b>	La Piattaforma calcola automaticamente i risultati dei questionari NPS e di feedback svolti dagli utenti	Professionisti sanitari e sociosanitari	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> test completato</li> <li><i>Output:</i> risultati test</li> </ul>	-	-
<b>Visualizzazione risultati</b>	Visualizzazione dei risultati individuali dei questionari relativi ad uno specifico evento formativo	Professionisti sanitari e sociosanitari	-	DB risultati questionari	-

# Flowchart | PR-M-03 - Questionari apprendimento

**Obiettivo:** svolgere i questionari di apprendimento utili a misurare le conoscenze e le abilità acquisite a seguito della formazione

## Questionari apprendimento



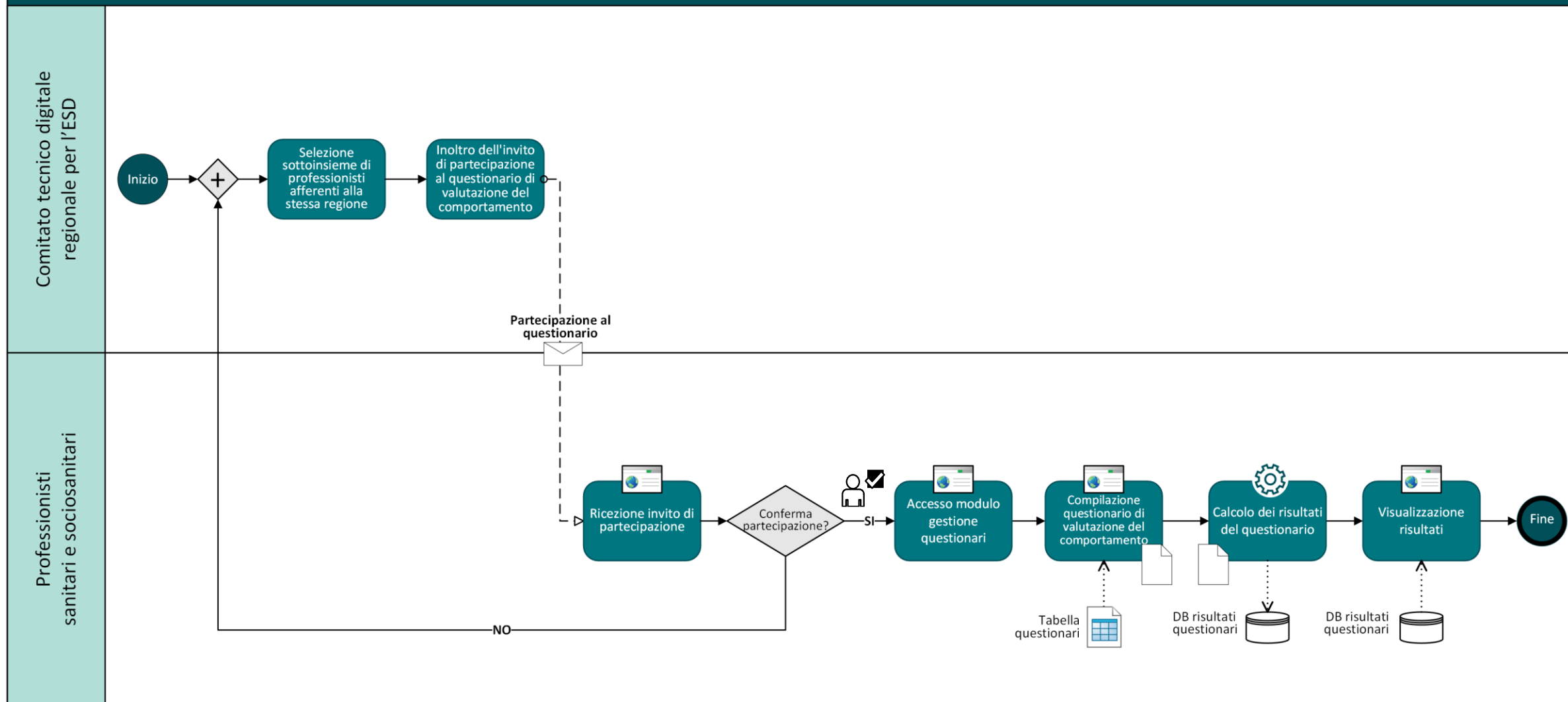
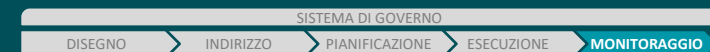
## Tabella | PR-M-03 - Questionari apprendimento

Titolo Attività	Descrizione Attività	Esecutore	Input/output	Sistemi informatici / anagrafiche connesse	Attività o processi collegati
<b>Ricezione notifica di promemoria per compilazione questionario</b>	L'utente riceve una notifica di promemoria per la compilazione del test di valutazione dell'apprendimento per ogni evento formativo scelto. La notifica viene generata dopo un periodo standard prefissato	Professionisti sanitari e sociosanitari	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> notifica</li> </ul>	-	-
<b>Accesso modulo gestione questionari</b>	Accesso al modulo della Piattaforma che permette di effettuare diverse azioni inerenti ai questionari. Per il dettaglio fare riferimento alla Sezione 4 - Moduli applicativi	Professionisti sanitari e sociosanitari	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> login</li> </ul>	-	-
<b>Selezione dell'evento formativo frequentato</b>	L'utente, data la lista degli eventi formativi scelti e validati ad inizio anno formativo, seleziona il corso per il quale effettuare il test di valutazione dell'apprendimento	Professionisti sanitari e sociosanitari	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Output:</i> evento formativo frequentato</li> </ul>	Anagrafica professionisti	-
<b>Verifica completamento questionari di reazione relativi all'evento formativo selezionato</b>	Il sistema verifica che per l'evento formativo selezionato dall'utente sono stati completati tutti i questionari di reazione (questionario NPS e feedback)	Professionisti sanitari e sociosanitari	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> evento formativo selezionato</li> <li><i>Output:</i> esito verifica</li> </ul>	-	Questionari reazione
<b>Svolgimento test valutazione apprendimento</b>	Compilazione del test di valutazione dell'apprendimento dopo la conclusione dell'evento formativo	Professionisti sanitari e sociosanitari	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> test</li> <li><i>Output:</i> test completato</li> </ul>	Tabella questionari	-
<b>Calcolo dei risultati del test</b>	La Piattaforma calcola automaticamente il risultato del test svolto dagli utenti	Professionisti sanitari e sociosanitari	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> test completato</li> <li><i>Output:</i> risultato test</li> </ul>	DB risultati questionari	-
<b>Visualizzazione risultati test</b>	Visualizzazione del risultato individuale del test di valutazione dell'apprendimento relativo ad uno specifico evento formativo	Professionisti sanitari e sociosanitari	-	DB risultati questionari	-

# Flowchart | PR-M-04 - Questionari comportamento

**Obiettivo:** definire protocollo di osservazione, arruolare un sottoinsieme di professionisti, somministrare questionario di comportamento

## Questionari comportamento



## Tabella | PR-M-04 - Questionari comportamento

Titolo Attività	Descrizione Attività	Esecutore	Input/output	Sistemi informatici / anagrafiche connesse	Attività o processi collegati
<b>Selezione sottoinsieme di professionisti afferenti alla stessa regione</b>	Il Comitato tecnico seleziona un sottoinsieme di persone , afferenti alla stessa regione, designate per svolgere il questionario di valutazione del comportamento	Comitato tecnico digitale regionale per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Output:</i> sottoinsieme di professionisti selezionati</li> </ul>	-	-
<b>Inoltro dell'invito di partecipazione al questionario di valutazione del comportamento</b>	Inoltro dell'invito di partecipazione in cui viene chiesto al professionista di svolgere il questionario cliccando sul link allegato	Comitato tecnico digitale regionale per l'ESD	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Output:</i> invito di partecipazione</li> </ul>	-	-
<b>Ricezione invito di partecipazione</b>	Il professionista riceve l'invito di partecipazione tramite il modulo gestione notifiche. Per il dettaglio fare riferimento alla Sezione 4 - Moduli applicativi	Professionisti sanitari e sociosanitari	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> invito di partecipazione</li> <li><i>Output:</i> esito invito</li> </ul>	-	-
<b>Accesso modulo gestione questionari</b>	Accesso al modulo della Piattaforma che permette di effettuare diverse azioni inerenti ai questionari. Per il dettaglio fare riferimento alla Sezione 4 - Moduli applicativi	Professionisti sanitari e sociosanitari	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> login</li> </ul>	-	-
<b>Compilazione questionario di valutazione del comportamento</b>	Compilazione del questionario per misurare come l'apprendimento abbia influenzato il comportamento e le prestazioni del professionista nella pratica quotidiana	Professionisti sanitari e sociosanitari	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> questionario</li> <li><i>Output:</i> questionario completato</li> </ul>	Tabella questionari	
<b>Calcolo dei risultati del questionario</b>	La Piattaforma calcola automaticamente i risultati del questionario svolto dagli utenti	Professionisti sanitari e sociosanitari	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Input:</i> questionario completato</li> <li><i>Output:</i> risultati questionario</li> </ul>	DB risultati questionari	-
<b>Visualizzazione risultati</b>	Visualizzazione dei risultati individuali del questionario	Professionisti sanitari e sociosanitari	-	DB risultati questionari	-



# 4. Moduli applicativi

# Studio di fattibilità della Piattaforma a supporto della ESD | Moduli applicativi

MODULO	PROCESSI ASSOCIATI	FUNZIONALITÀ
<b>GESTIONE ANAGRAFICHE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PR-G-01: Creazione e inserimento anagrafica dei professionisti</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inserimento dati anagrafica del personale SSN e convenzionato</li> <li>• Creazione anagrafica professionisti</li> <li>• Creazione profili utente</li> </ul>
<b>GESTIONE SCHEDE PROFILO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PPR-G-02: Identità digitale, accesso e completamento scheda profilo</b></li> <li>• <b>PR-G-03: Modifica scheda profilo</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visualizzazione scheda profilo</li> <li>• Recupero dati scheda profilo</li> <li>• Inserimento tutor didattico di riferimento</li> <li>• Inserimento e aggiornamento dati della scheda profilo</li> <li>• Caricamento dati aggiornati su anagrafica professionisti</li> </ul>
<b>GESTIONE INDICATORI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PR-G-04: Alimentazione e visualizzazione dei dati, indicatori, misure e metriche</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggregazione dati ai vari livelli del Sistema di governo per alimentazione indicatori (KPI)</li> <li>• Visualizzazione dati</li> <li>• Visualizzazione indicatori</li> <li>• Visualizzazione misure e metriche</li> </ul>
<b>GESTIONE PORTFOLIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PR-D-01: Generazione, pubblicazione e aggiornamento del Portfolio</b></li> <li>• <b>PR-P-01: Prioritizzazione del Portfolio</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visualizzazione del Portfolio nazionale delle Competenze Digitali (in corso di validità, storico)</li> <li>• Visualizzazione delle Linee del Portfolio nazionale delle Competenze Digitali prioritzate</li> <li>• Aggiunta Ambiti e Linee</li> <li>• Eliminazione Ambiti e Linee</li> <li>• Aggiornamento Ambiti e Linee</li> <li>• Verifica conformità Portfolio nazionale delle Competenze Digitali</li> <li>• Pubblicazione del Portfolio nazionale delle Competenze Digitali con invio notifica</li> <li>• Associazione dei livelli di priorità alle Linee del Portfolio nazionale delle Competenze Digitali</li> <li>• Verifica conformità Portfolio nazionale delle Competenze Digitali prioritzato</li> </ul>
<b>GESTIONE MATRICI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PR-I-01: Modifica e aggiornamento Matrici di Indirizzo per generazione Digital Personas</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visualizzazione della Matrice delle Professioni (in corso di validità, storico)</li> <li>• Visualizzazione della Matrice dei ruoli (in corso di validità, storico)</li> <li>• Visualizzazione della Matrice generazionale (in corso di validità, storico)</li> <li>• Assegnazione del livello di competenza atteso per ogni Linea del Portfolio rispetto ad ogni Professione</li> <li>• Assegnazione del livello di apprendimento atteso per ogni Linea del Portfolio rispetto ad ogni ruolo</li> <li>• Assegnazione del livello di rilevanza atteso per ogni Linea del Portfolio rispetto ad ogni fascia d'età</li> <li>• Aggiornamento dei livelli di competenza, di apprendimento e di rilevanza</li> <li>• Verifica conformità Matrici</li> <li>• Pubblicazione delle Matrici con invio notifica</li> <li>• Generazione delle Digital Personas</li> </ul>

# Studio di fattibilità della Piattaforma a supporto della ESD | Moduli applicativi

MODULO	PROCESSI ASSOCIATI	FUNZIONALITÀ
<b>GESTIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PR-I-02: Associazione tra discente e Digital Personas</b></li> <li>• <b>PR-I-03: Misurazione Competenze Digitali individuali</b></li> <li>• <b>PR-I-04: Analisi degli scostamenti e assegnazione degli obiettivi individuali</b></li> <li>• <b>PR-P-03: Associazione del debito orario individuale</b></li> <li>• <b>PR-E-01: Calcolo del debito orario individuale residuo</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuazione della Digital Personas individuale</li> <li>• Visualizzazione della Digital Personas individuale</li> <li>• Visualizzazione aggregata delle Digital Personas dei professionisti</li> <li>• Misurazione competenze tramite autovalutazione, modalità zero-based e altre modalità regionali</li> <li>• Calcolo e visualizzazione del livello di padronanza EQF individuale</li> <li>• Visualizzazione aggregata di livelli di padronanza EQF dei professionisti</li> <li>• Calcolo degli obiettivi individuali</li> <li>• Visualizzazione dei Radar</li> <li>• Visualizzazione degli obiettivi dei professionisti per Dimensioni, Ambiti e Linee</li> <li>• Inserimento e aggiornamento del debito orario individuale</li> <li>• Associazione del debito orario individuale</li> <li>• Calcolo del debito orario individuale residuo</li> <li>• Visualizzazione del debito orario individuale residuo</li> </ul>
<b>GESTIONE CATALOGO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PR-I-04: Analisi degli scostamenti e assegnazione degli obiettivi individuali</b></li> <li>• <b>PR-P-02: Generazione, pubblicazione e aggiornamento del Catalogo</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compilazione e validazione delle schede informative degli eventi</li> <li>• Inserimento delle schede informative degli eventi</li> <li>• Generazione e aggiornamento del Catalogo nazionale di ESD</li> <li>• Pubblicazione del Catalogo nazionale di ESD</li> <li>• Visualizzazione Catalogo nazionale di ESD</li> <li>• Visualizzazione informazioni eventi formativi del Catalogo nazionale di ESD</li> <li>• Salvataggio degli eventi formativi scelti e validati dal tutor (iscrizione statistica)</li> </ul>
<b>GESTIONE EVENTI FORMATIVI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PR-E-01: Calcolo del debito orario individuale residuo</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visualizzazione informazioni eventi formativi scelti</li> <li>• Inserimento certificato di partecipazione</li> </ul>
<b>GESTIONE QUESTIONARI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PR-M-01: Generazione questionario evento formativo</b></li> <li>• <b>PR-M-02: Questionari reazione</b></li> <li>• <b>PR-M-03: Questionari apprendimento</b></li> <li>• <b>PR-M-04: Questionari comportamento</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inserimento template questionari</li> <li>• Compilazione questionari e calcolo dei risultati</li> <li>• Visualizzazione dei risultati</li> <li>• Gestione protocolli osservazionali</li> <li>• Gestione arruolamento sottoinsieme professionisti</li> </ul>
<b>GESTIONE NOTIFICHE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Processi Governance (PR-G-03)</b></li> <li>• <b>Processi Disegno (PR-D-01)</b></li> <li>• <b>Processi Indirizzo (PR-I-01, PR-I-04)</b></li> <li>• <b>Processi Pianificazione (PR-P-01, PR-P-02, PR-P-03)</b></li> <li>• <b>Processi Monitoraggio (PR-M-01, PR-M-04)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Invio notifiche (notifiche pop-up e/o email)</li> <li>• Ricezione e visualizzazione notifica</li> <li>• Approvazione o rifiuto richieste di validazione</li> </ul>

# 5. Requisiti architetturali e funzionali

# Studio di fattibilità della Piattaforma a supporto della ESD | Principi guida Piano ICT PA

Di seguito i principali elementi dell'ecosistema digitale di cui deve dotarsi una Piattaforma a supporto dell'Educazione in Sanità Digitale, declinati sulla base dei principi guida del Piano Triennale ICT 2021-2023 dell'AgID.

## Digital & mobile first

Realizzare i servizi contenuti nella Piattaforma in modo primariamente digitale o mobile



## Digital identity only

Adottare in via esclusiva sistemi di identità digitale



## Cloud first

Adottare primariamente il paradigma cloud



## Servizi inclusivi e accessibili

Adottare servizi *inclusive* e basati sui bisogni degli utenti anche in ottica di UX



## Dati pubblici disponibili

Rendere i dati disponibili per i professionisti e gli utenti fruitori del Sistema di governo in forma aperta, interoperabile e sicura



## Interoperabile by design

Servizi pubblici progettati per funzionare in modalità integrata, senza interruzioni, esponendo le opportune API



## Sicurezza e privacy by design

Garantire la sicurezza dei dati personali ed erogare in modo sicuro i servizi



## Open source

Prediligere l'utilizzo di software con codice sorgente aperto



## User-centric, data driven e agile

Sviluppare con modalità agili di miglioramento continuo e basandosi sull'esperienza dell'utente (UX)

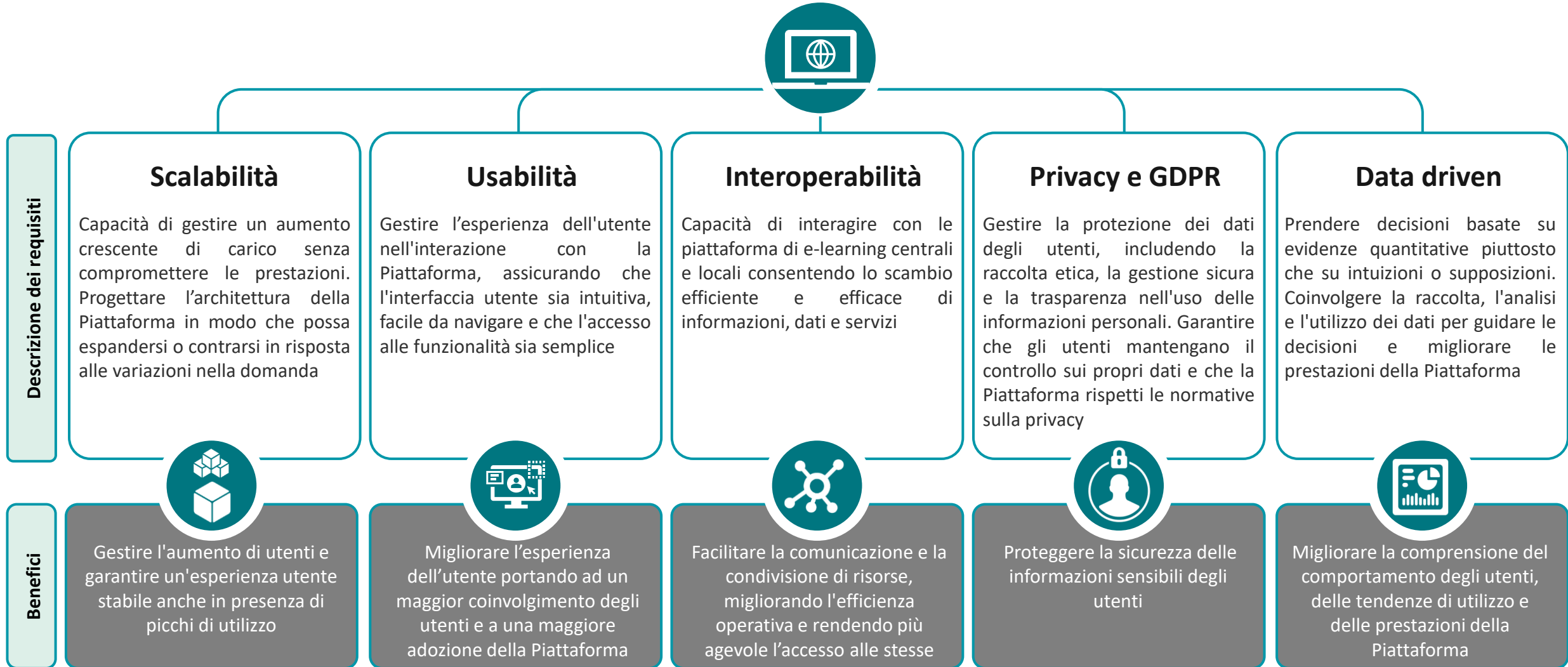


## Once only

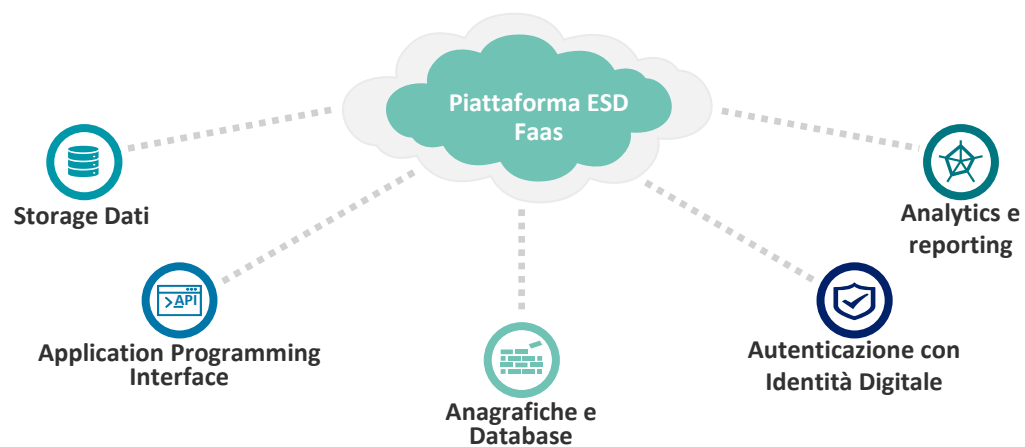
Evitare di chiedere agli stakeholder e ai professionisti informazioni già fornite

# Studio di fattibilità della Piattaforma a supporto della ESD | 5 Pilastri tecnico-logici

Di seguito si riportano i requisiti tecnico-logici individuati quali «Pilastri» alla base dello sviluppo della Piattaforma.



# Studio di fattibilità della Piattaforma a supporto della ESD | Strategia architetturale



Per la realizzazione della Piattaforma è consigliabile adottare una **architettura a microservizi**. Questo paradigma permette di suddividere le funzionalità dell'applicazione in **piccole unità distribuibili in modo indipendente**, definite microservizi, che comunicano tra di loro.

**In questo modo è possibile adottare un architettura serverless tramite, ad esempio, la soluzione FaaS (Function as a service).**

## SERVERLESS

Il modello Serverless è un'architettura di sviluppo **Cloud Native** che fornisce diverse **categorie di servizio**, come l'**elaborazione**, lo **storage**, il **database**, ecc. dove la **configurazione** e la **gestione dell'infrastruttura** sono **trasparenti all'utente finale**

## FaaS

Le soluzioni FaaS sono servizi serverless in cui il **codice viene impacchettato in piccole porzioni (Function) eseguite in funzione di eventi esterni**. Quando una funzione viene attivata, le risorse necessarie vengono allocate automaticamente e vengono rilasciate quando non sono più utilizzate, garantendo una **scalabilità automatica** e un utilizzo efficiente delle risorse

### BENEFICI



#### FOCUS SUL CODICE

Non sono richiesti sforzi di **configurazione** infrastrutturale con conseguente **incremento della produttività** degli sviluppatori



#### INNOVAZIONE

Possibilità di **adottare nuovi paradigmi** abilitando l'**innovazione applicativa**



#### EFFICIENZA DEI COSTI

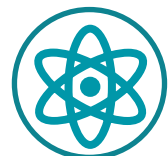
Costi **calcolati per esecuzione di codice** estremizzando il modello «**pay-per-use**»



#### SCALING AUTOMATICO

Le Function scalano **automaticamente** e in maniera **indipendentemente**, secondo le **necessità** (es. Scale to zero)

## Studio di fattibilità della Piattaforma a supporto della ESD | Interoperabilità



La Piattaforma **supporterà il processo individuale e collettivo di individuazione e assegnazione degli obiettivi di Educazione in Sanità Digitale**, implementando le macro-funzionalità legate al Portfolio, alle Digital Personas, al Radar individuale, grazie al quale i discenti potranno visualizzare e comprendere quali competenze accrescere e/o mantenere, alla scelta degli eventi formativi dal Catalogo nazionale di Educazione in Sanità Digitale e al monitoraggio per verificare l'efficacia delle iniziative di ESD a tutti i livelli del Sistema di governo del Digital Upskilling.

La Piattaforma dovrà essere sviluppata in ottica di **cooperazione applicativa con piattaforme, sistemi IT o altre soluzioni informatiche**, già disponibili o in corso di sviluppo e che forniscano contenuti di e-learning non solo per le modalità FAD e Blended, ma anche per quelle nuove modalità di formazione online e offline (Webinar, Pillole, Tool di Gamification, etc.).

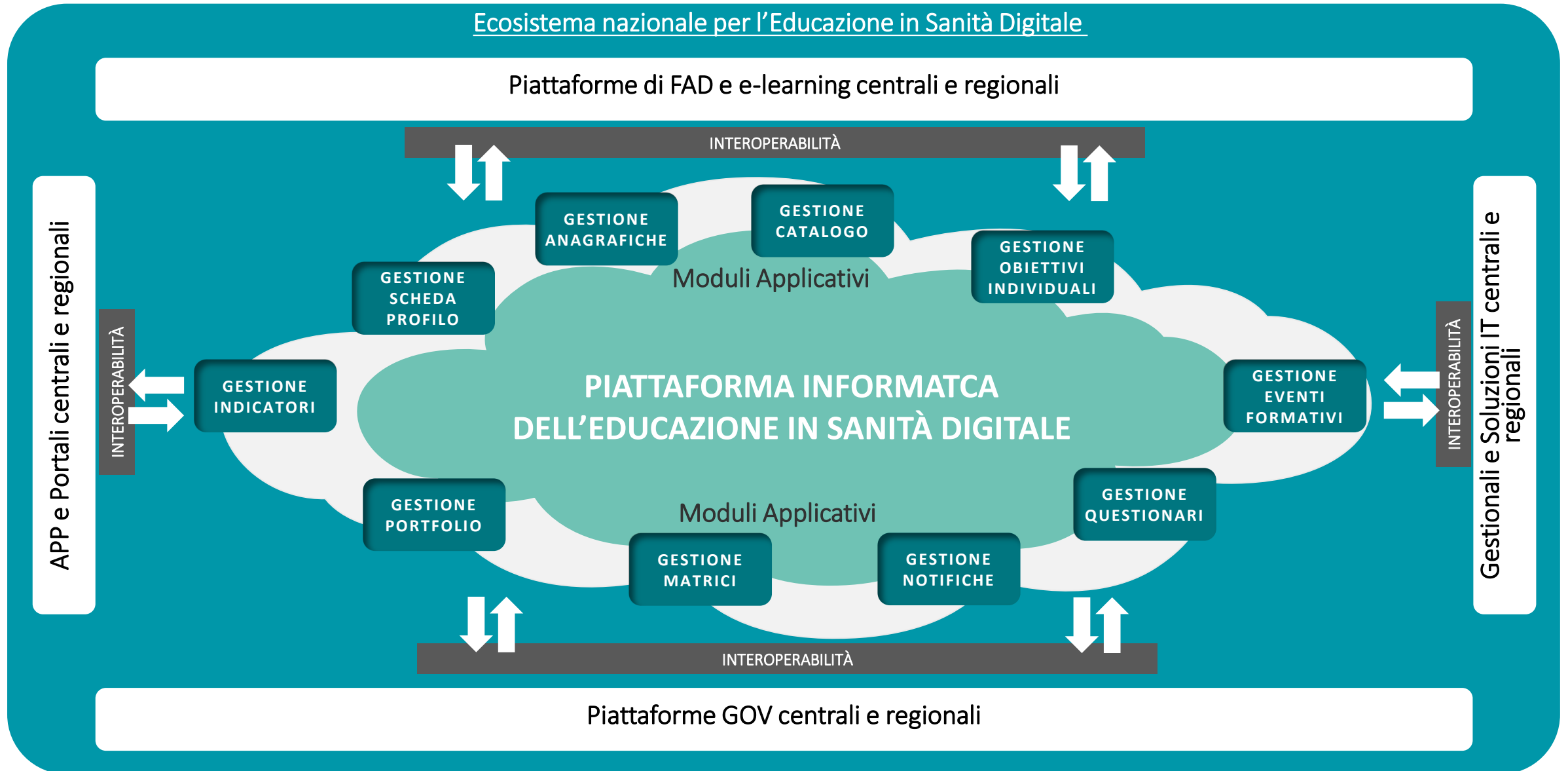


Suddetti contenuti **non saranno parte delle funzionalità e dei contenuti a gestione diretta della Piattaforma di governo della ESD**, ma saranno contenuti indiretti garantiti da una architettura IT e da un'infrastruttura interoperabile anche attraverso logiche di collaborazione con Regioni, Provider e altri stakeholder owner di soluzioni IT per la formazione.



# Studio di fattibilità della Piattaforma a supporto della ESD | Ecosistema

Di seguito è riportato l'ecosistema nazionale per l'Educazione in Sanità Digitale in cui la Piattaforma si inserisce:



# Studio di fattibilità della Piattaforma a supporto della ESD | Autenticazione e log

Oltre alla compliance con l'utilizzo univoco dell'identità digitale, la Piattaforma è pensata per svilupparsi su un **sistema di autenticazione** al fine di garantire la sicurezza dell'account, un **sistema di gestione permessi** assegnando un ruolo specifico all'utente e un **sistema di gestione dei log**.



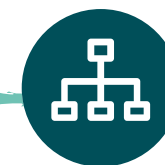
## Digital Identity e Anagrafiche

Il sistema di autenticazione con identità digitale (i.e. art. 64 CAD) è un elemento fondamentale per **accedere alla Piattaforma** solo ed esclusivamente **attraverso identità digitale**. Tuttavia come definito nella sezione dedicata ai processi alimentanti la Piattaforma, è fondamentale che **l'identità digitale dei vari tipi di utenti sia legata ad anagrafiche base** per consentire che solo il personale sanitario e sociosanitario, i provider e i referenti del Sistema di governo (Nazionale, Regionale e Aziendale) possano accedere alla Piattaforma.



## Gestione Permessi | Ruoli

Ad ogni utente che ha accesso alla Piattaforma viene infatti **assegnato un tipo di utenza** (cfr. Sezione 1 - Bacino utenti, profilazione ed anagrafiche), il quale è caratterizzato da determinati privilegi e permessi che determinano il set di funzionalità messe a disposizione dell'utente stesso, coerentemente con quanto definito in termini organizzativi e procedurali nel documento di Strategia Generale di Accrescimento delle Competenze Digitali.



## Log Management

La Piattaforma deve prevedere un sistema di **log** che tiene traccia di tutte le operazioni effettuate dagli utenti compreso login e logout. All'interno dei log vengono registrate le seguenti informazioni:

- identificativo utente che ha generato l'evento;
- operazione effettuata dall'utente;
- orario dell'evento;
- host di provenienza e destinazione;
- indirizzo IP/nome macchina.

Va soddisfatto il principio di completezza, di integrità e durabilità dei log registrati.

# 6. Privacy e sicurezza dei dati

## Studio di fattibilità della Piattaforma a supporto della ESD | Il GDPR

La Piattaforma in termini di compliance con il GDPR - General Data Protection Regulation, Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, tiene conto dei Diritti degli interessati (discenti in primis, ma anche gli utenti di governo delle PA) in particolare rispetto a quanto definito dagli artt. 11, 12, 15, 17, 18, 20, 21 del regolamento.



### Diritto di accesso (art. 15)

Diritto di **disporre individualmente di una copia dei dati personali** oggetto di trattamento, con indicazione del periodo di conservazione previsto.



### Diritto di cancellazione (diritto all'oblio) (art.17)

Diritto alla **cancellazione dei propri dati personali** in forma rafforzata.



### Diritto di limitazione del trattamento (art. 18)

Diritto esercitabile **non solo in caso di violazione** dei presupposti di liceità del trattamento ma **anche se l'interessato chiede la rettifica dei dati** (in attesa di tale rettifica da parte del titolare) o si oppone al loro trattamento ai sensi dell'art. 21 del regolamento (in attesa della valutazione da parte del titolare).



### Diritto alla portabilità dei dati (art. 20)

Tale diritto **si applica** solo ai **trattamenti digitalizzati ed automatizzati**, e sono portabili solo i dati trattati con il consenso dell'interessato.



**I responsabili del trattamento devono implementare le opportune misure tecniche e organizzative al fine di agevolare l'esercizio dei diritti e garantire risposte tempestive alle richieste degli interessati. Tali misure devono essere conformi alle indicazioni fornite dal Garante nel corso degli anni, assicurando chiarezza e completezza nelle risposte fornite agli interessati**

## Studio di fattibilità della Piattaforma a supporto della ESD | Privacy by design e default

Con l'obiettivo di minimizzare gli impatti potenziali sui diritti e le libertà degli individui, la Piattaforma deve essere progettata in conformità ai principi di "Privacy by Design" e "Privacy by Default" di cui all'articolo 25 del GDPR.



### Accessibilità

Una buona profilazione degli accessi, richiama la necessità di controllare e limitare la condivisione dei dati. **Gli accessi al sistema devono essere regolati tramite un sistema di autorizzazione e autenticazione.**



### Pseudonimizzazione

I dati personali e sensibili di una persona fisica devono essere pseudonimizzati al fine di **non renderli direttamente e facilmente attribuibili allo stesso senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive.**



### Minimizzazione

Il principio di minimizzazione implica che **debbono essere elaborati solo i dati personali adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario allo scopo.**



### Data Retention

I dati personali devono essere **"conservati" in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario** agli scopi per i quali essi sono stati raccolti.

Le misure tecniche e organizzative considerate adeguate secondo il principio di *"Protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione per impostazione predefinita"* prevedono che vengano garantiti i quattro principi fondamentali sopra citati

## Studio di fattibilità della Piattaforma a supporto della ESD | Il tema Privacy

Una condizione preliminare di fattibilità è che siano effettuate operazioni di identificazione univoca delle entità (sistemi, componenti software, utenti) che partecipano, in modo diretto e indiretto (attraverso sistemi intermedi) ed impersonando ruoli diversi, allo scambio di messaggi e all'erogazione e fruizione dei servizi. (cfr. Art 71 del CAD).

### PROTEZIONE DEI DATI



Vanno attivate **misure di sicurezza fisica e logica** idonee a salvaguardare integrità e riservatezza dei dati



Le misure vanno **periodicamente aggiornate** sulla base delle evidenze che emergono dall'analisi dei rischi presentati dal trattamento dei dati



Gli utenti accedono alla Piattaforma **con identità digitale**, come da vigenti normative, come strumenti per l'autenticazione telematica ai servizi erogati in rete dalle PA (i.e. art. 64 CAD)

MISURE DI SICUREZZA

SISTEMA DI AUTENTICAZIONE

### GESTIONE DEI LOG



I log vanno protetti con idonee misure contro ogni uso improprio



I log vanno conservati per il periodo del triennio formativo e cancellati alla scadenza



I dati contenuti nei log vanno trattati in forma anonima



In caso di cooperazione applicativa vanno conservati i file di log di colloquio col sistema



#### Important notice

This document has been prepared by Deloitte Consulting S.r.l. for the sole purpose of enabling the parties to whom it is addressed to evaluate the capabilities of Deloitte Consulting S.r.l. to supply the proposed services.

The information contained in this document has been compiled by Deloitte Consulting S.r.l. and may include material obtained from various sources which have not been verified or audited. This document also contains material proprietary to Deloitte Consulting S.r.l.. Except in the general context of evaluating the capabilities of Deloitte Consulting S.r.l., no reliance may be placed for any purposes whatsoever on the contents of this document. No representation or warranty, express or implied, is given and no responsibility or liability is or will be accepted by or on behalf of Deloitte Consulting S.r.l. or by any of its partners, members, employees, agents or any other person as to the accuracy, completeness or correctness of the information contained in this document.

Other than stated below, this document and its contents are confidential and prepared solely for your information, and may not be reproduced, redistributed or passed on to any other person in whole or in part. If this document contains details of an arrangement that could result in a tax or insurance saving, no such conditions of confidentiality applies to the details of that arrangement (for example, for the purpose of discussion with tax authorities). No other party is entitled to rely on this document for any purpose whatsoever and we accept no liability to any other party who is shown or obtains access to this document.

This document is not an offer and is not intended to be contractually binding. Should this proposal be acceptable to you, and following the conclusion of our internal acceptance procedures, we would be pleased to discuss terms and conditions with you prior to our appointment.

Deloitte Consulting S.r.l., a company, registered in Italy with registered number 03945320962 and its registered office at Via Tortona no. 25, 20144, Milan, Italy, is an affiliate of Deloitte Central Mediterranean S.r.l., a company limited by guarantee registered in Italy with registered number 09599600963 and its registered office at Via Tortona no. 25, 20144, Milan, Italy.

Deloitte Central Mediterranean S.r.l. is the affiliate for the territories of Italy, Greece and Malta of Deloitte NSE LLP, a UK limited liability partnership and a member firm of Deloitte Touche Tohmatsu Limited, a UK private company limited by guarantee ("DTTL"). DTTL and each of its member firms are legally separate and independent entities. DTTL, Deloitte NSE LLP and Deloitte Central Mediterranean S.r.l. do not provide services to clients. Please see [www.deloitte.com/about](http://www.deloitte.com/about) to learn more about our global network of member firms.