

PIANO DI FORMAZIONE NAZIONALE - PFN

MODULO 3

**“FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA
2021-2027”**

Sommario

| | |
|--|----|
| ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO | 3 |
| 1.1 OBIETTIVI | 3 |
| 1.2 METODOLOGIA DIDATTICA | 3 |
| PROGRAMMA FORMATIVO DI DETTAGLIO | 5 |
| 1.3 UF 1 “LA POLITICA DI COESIONE: ATTORI, OBIETTIVI, STRUMENTI” | 5 |
| 1.4 OBIETTIVI FORMATIVI | 5 |
| 1.5 CONTENUTO FORMATIVO | 5 |
| 1.6 COMPETENZE PROPEDEUTICHE | 5 |
| 1.7 DESTINATARI | 5 |
| 1.8 SESSIONI DIDATTICHE | 5 |
| 1.9 UF 2 “LE FUNZIONI DI GESTIONE” | 6 |
| 1.10 OBIETTIVI FORMATIVI | 6 |
| 1.12 COMPETENZE PROPEDEUTICHE | 6 |
| 1.13 DESTINATARI | 6 |
| 1.14 SESSIONI DIDATTICHE | 6 |
| 1.15 UF 3 “GESTIONE FINANZIARIA E AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE” | 8 |
| 1.16 OBIETTIVI FORMATIVI | 8 |
| 1.17 CONTENUTO FORMATIVO | 8 |
| 1.18 COMPETENZE PROPEDEUTICHE | 8 |
| 1.19 DESTINATARI | 8 |
| 1.20 SESSIONI DIDATTICHE | 8 |
| 1.21 UF 4 “IL MONITORAGGIO” | 10 |
| 1.22 OBIETTIVI FORMATIVI | 10 |
| 1.23 CONTENUTO FORMATIVO | 10 |
| 1.24 COMPETENZE PROPEDEUTICHE | 10 |
| 1.25 DESTINATARI | 10 |
| 1.26 SESSIONI DIDATTICHE | 10 |
| 1.27 UF 5 “IL CONTROLLO” | 11 |
| 1.28 OBIETTIVI FORMATIVI | 11 |
| 1.29 CONTENUTO FORMATIVO | 11 |
| 1.30 COMPETENZE PROPEDEUTICHE | 11 |
| 1.31 DESTINATARI | 11 |
| 1.32 SESSIONI DIDATTICHE | 11 |
| CONTATTI | 12 |

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

1.1 OBIETTIVI

- fornire elementi di conoscenza sulla politica di coesione e i suoi strumenti attuativi
- trasferire competenze sui processi di programmazione, attuazione, monitoraggio e controllo dei fondi strutturali comunitari
- offrire opportunità/occasioni di trasferimento delle competenze e di condivisione delle modalità di lavoro tra i beneficiari delle regioni coinvolte nell'attuazione del PN

1.2 METODOLOGIA DIDATTICA

Il percorso formativo è organizzato per Unità formative-UF “tematiche” e articolati in base alla propedeuticità degli argomenti. Ciascuna UF, organizzata in Unità didattiche, è strutturata in modo tale da consentire al partecipante l'acquisizione di conoscenze rispetto al tema trattato, anche se alcuni concetti di base sono necessari per cogliere appieno i necessari tecnicismi che verranno utilizzati.

A tal fine sarà predisposto una UF introduttiva composta di due sessioni registrate di 20 min. e rese disponibili online.

L'approccio didattico si basa sulla tecnica *learning by doing*, declinato in una sorta di “lezione frontale dinamica”, un *mix* tra la tradizionale lezione in presenza e il laboratorio. Si opererà in modo da consentire una verifica sul campo di tutti i contenuti didattici erogati con l'obiettivo di massimizzare l'apprendimento attraverso il confronto operativo, l'applicazione degli strumenti di lavoro e la trattazione di eventuali casi pratici proposti dai partecipanti.

Per massimizzare gli effetti dell'approccio adottato, gli esperti coinvolti, di alta professionalità ed esperienza di assistenza tecnica, saranno coadiuvati da testimonianze/interventi di referenti della PA che già operano nella gestione dei fondi SIE (AdG, AdP, AdA e relativi staff). L'obiettivo sotteso è anche quello di creare un *network di professionalità* a cui far riferimento durante tutto il periodo di programmazione.

Organizzazione del percorso formativo:

- 1 UF introduttiva e resa disponibile online
- 4 UF in presenza con classi di n. 20 di persone

Ciascuna UF in presenza, tenendo conto dell'approccio metodologico descritto, alternerà **quattro momenti chiave**:

- trasferimento delle competenze/ conoscenze
- sperimentazione
- confronto su eventuali criticità/problematiche
- riflessione sugli apprendimenti maturati e le potenziali ulteriori aree di approfondimento

Al termine di ciascun modulo formativo, ai partecipanti al corso verrà somministrato un **questionario per la verifica degli apprendimenti** acquisiti durante il corso, strutturato in un set di domande a risposta multipla relative agli argomenti ed agli strumenti trasferiti durante l'attività d'aula.

TABELLA 1 – RIEPILOGO UNITÀ FORMATIVE

| | TITOLO ATTIVITÀ | OBIETTIVI FORMATIVI | DESCRIZIONE DEL CONTENUTO FORMATIVO |
|------------|--|--|--|
| UF1 | Politica di Coesione: attori, obiettivi strumenti | <p>Trasferire informazioni sulla programmazione dei fondi strutturali e delle politiche di coesione europei.</p> <p>Omogeneizzare conoscenze e lessico di riferimento tra i beneficiari dei fondi</p> | <p>La UF è progettata per fornire un quadro d'insieme sulla politica di coesione ed i relativi Fondi europei (FESR e FSE+) nonché sulle risorse finanziarie che mobilitano (nazionali e comunitarie).</p> |
| UF2 | Le funzioni di Gestione | <p>Trasferire conoscenze su procedure, ruoli e strumenti di supporto per l'attuazione delle operazioni cofinanziate dai fondi strutturali</p> | <p>La UF è progettata per trasferire competenze tecniche sul sistema di gestione e controllo dei programmi e sui principali attori previsti e le loro responsabilità. Si esamineranno gli assetti organizzativi per l'attuazione dei programmi 2021-27 e le principali novità rispetto alla programmazione 2014/2020; le forme di sostegno dei fondi strutturali; la progettazione degli interventi e l'attuazione delle operazioni con i connessi obblighi a carico dei beneficiari rispetto alle diverse tipologie di operazioni (regia/titolarità).</p> |
| UF3 | Gestione finanziaria e ammissibilità delle spese | <p>Trasferire conoscenze sull'ambito di intervento (gestione) e ammissibilità della spesa, sulle procedure nonché strumenti per la gestione tecnica e finanziaria delle operazioni cofinanziate dai fondi strutturali</p> | <p>La UF è progettata per fornire elementi tecnici e concreti di gestione finanziaria delle operazioni e per approfondire le disposizioni in materia di ammissibilità delle spese per il periodo 2021/2027 (Regolamento comune e regolamenti Specifici FSE+ e FESR). Infine, si analizzeranno le misure di semplificazione dei costi: tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie, finanziamenti a tasso forfettario e finanziamenti non collegati ai costi.</p> |
| UF4 | Il Monitoraggio | <p>Trasferire conoscenze e/o accrescere le competenze dei beneficiari delle operazioni finanziate dai fondi strutturali sul tema del monitoraggio, puntando a migliorare la capacità di gestione autonoma delle attività di monitoraggio</p> | <p>La UF è progettata per studiare l'utilità del monitoraggio e la cornice di riferimento: i Fondi SIE e il sistema di scambio elettronico dei dati. Si approfondirà, inoltre, la conoscenza sull'attività di monitoraggio dei Programmi comunitari anche dal punto di vista strettamente operativo.</p> |
| UF5 | Il Controllo | <p>Trasferire conoscenze e/o accrescere le competenze dei beneficiari delle operazioni finanziate dai fondi strutturali sulla logica e gli strumenti di controllo</p> | <p>La UF è progettata per esaminare il sistema dei controlli previsti dalla normativa comunitaria. Si procederà, inoltre, a studiare gli strumenti di controllo di I livello (SIGECO, check list di controllo, piste di controllo, ...) e i controlli di II livello in capo all'Autorità di audit (la logica dei controlli, i controlli di sistema e controlli sulle operazioni).</p> |

PROGRAMMA FORMATIVO DI DETTAGLIO

1.3 UF 1 “LA POLITICA DI COESIONE: ATTORI, OBIETTIVI, STRUMENTI”

1.4 OBIETTIVI FORMATIVI

- trasferire informazioni sulla programmazione dei fondi strutturali e delle politiche di coesione europee
- omogeneizzare conoscenze e lessico di riferimento tra i beneficiari dei fondi

1.5 CONTENUTO FORMATIVO

La UF è progettata per fornire un quadro d’insieme sulla politica di coesione, sui Fondi strutturali europei (FESR e FSE+) e sulle risorse finanziarie che mobilitano (nazionali e comunitarie), oltreché sulla programmazione comunitaria del periodo 2021-27.

1.6 COMPETENZE PROPEDEUTICHE

- Nessuna

1.7 DESTINATARI

Personale delle Regioni/PPAA (Direzione sanitaria + Direzione Servizi Sociali), ASL e ATS, altri stakeholder

1.8 SESSIONI DIDATTICHE

| # | DENOMINAZIONE SD | CONTENUTI FORMATIVI | FORMATO | DURATA |
|---------------|---|--|--|----------------|
| 1 | Quadro di insieme sulla politica di coesione | <ul style="list-style-type: none"> • La politica di coesione e i Fondi europei e nazionali • I Fondi strutturali europei (FESR e FSE+). • Il Quadro finanziario pluriennale. Le risorse nazionali della politica di coesione. • Il quadro normativo per il periodo 2021-27 e le differenze con il periodo di programmazione 2014-20. | <ul style="list-style-type: none"> • Lezione registrata | 20 min. |
| 2 | Il processo di programmazione dei fondi strutturali e i contenuti dei programmi | <ul style="list-style-type: none"> • L'accordo di partenariato e i programmi. • I principali aspetti da considerare per l'avvio dei programmi 2021-27. • Le disposizioni generali e specifiche del FESR e del FSE+ previste per il periodo 2021-27 • La struttura logica dei programmi e le informazioni maggiormente rilevanti | <ul style="list-style-type: none"> • Lezione registrata | 20 min. |
| TOTALE | | | | 40 min. |

1.9 UF 2 “LE FUNZIONI DI GESTIONE”

1.10 OBIETTIVI FORMATIVI

trasferire conoscenze su procedure, ruoli e strumenti di supporto per l’attuazione delle operazioni cofinanziate dai fondi strutturali

1.11 CONTENUTO FORMATIVO

La UF è progettata per trasferire competenze tecniche sul sistema di gestione e controllo dei programmi e sui principali attori previsti e le loro responsabilità. Si esamineranno gli assetti organizzativi per l’attuazione dei programmi 2021-27 e le principali novità rispetto alla programmazione 2014/2020; le forme di sostegno dei fondi strutturali; la progettazione degli interventi e l’attuazione delle operazioni con i connessi obblighi a carico dei beneficiari rispetto alle diverse tipologie di operazioni (regia/titolarità).

1.12 COMPETENZE PROPEDEUTICHE

Al fine di consentire la massima fruizione dei contenuti, i partecipanti dovrebbero possedere conoscenze su:

- normativa comunitaria sulla politica di coesione
- i fondi strutturali e la programmazione 2014-20 – 2021-27

1.13 DESTINATARI

Personale delle Regioni/PPAA (Direzione sanitaria + Direzione Servizi Sociali), ASL e ATS, altri stakeholder.

1.14 SESSIONI DIDATTICHE

| # | DENOMINAZIONE SD | CONTENUTI FORMATIVI | FORMATO | DURATA |
|---|--|--|---------------------------|--------|
| 1 | Il Sistema di Gestione e Controllo dei Programmi | <ul style="list-style-type: none"> • Il sistema di gestione e controllo dei programmi: gli attori coinvolti e le correlate responsabilità • Le funzioni dell’Autorità di Gestione: dalla situazione attuale ai cambiamenti previsti • La funzione contabile • Le funzioni dell’Autorità di Audit • Il processo di programmazione operativa: fasi, attori, strumenti • Le principali differenze tra gli interventi a regia e gli interventi a titolarità • Procedure e strumenti per la selezione delle operazioni | Lezione frontale dinamica | 8 h |

| # | DENOMINAZIONE SD | CONTENUTI FORMATIVI | FORMATO | DURATA |
|---|----------------------------|---|---------------------------|-------------|
| 2 | La Gestione amministrativa | <ul style="list-style-type: none"> • La predisposizione del bando/avviso/gara d'appalto • Le caratteristiche di un progetto realizzato con risorse UE: (CUP, attori, cronogramma, piano finanziario, ...) • Le fasi del ciclo di vita di un'operazione: creazione, avvio, realizzazione, chiusura • I compiti connessi all'attuazione di un'operazione: la creazione del fascicolo di progetto, l'individuazione del beneficiario e/o del soggetto realizzatore, i rapporti con il beneficiario/ realizzatore • Gli adempimenti in capo al beneficiario delle operazioni • Gli adempimenti in materia di comunicazione • La gestione amministrativa: <ul style="list-style-type: none"> ○ sequenza di atti ○ tenuta del fascicolo di progetto • Le principali criticità collegate alla fase di gestione ed attuazione delle operazioni | Lezione frontale dinamica | 8 h |
| | | | TOTALE | 16 h |

1.15 UF 3 “GESTIONE FINANZIARIA E AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE”

1.16 OBIETTIVI FORMATIVI

- trasferire conoscenze sull’ambito di intervento (gestione) e ammissibilità della spesa, sulle procedure nonché sugli strumenti per la gestione tecnica e finanziaria delle operazioni cofinanziate dai fondi strutturali.

1.17 CONTENUTO FORMATIVO

La UF è progettata per fornire elementi tecnici e concreti di gestione finanziaria delle operazioni e per approfondire le disposizioni in materia di ammissibilità delle spese per il periodo 2021/2027 (Regolamento comune e regolamenti Specifici FSE+ e FESR). Infine, si analizzeranno le misure di semplificazione dei costi: tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie, finanziamenti a tasso forfettario e finanziamenti non collegati ai costi.

1.18 COMPETENZE PROPEDEUTICHE

Al fine di consentire la massima fruizione dei contenuti, i partecipanti dovrebbero possedere conoscenze su:

- i fondi strutturali e la programmazione 2014-20 – 2021-27
- il sistema di gestione e controllo dei programmi e gli attori coinvolti
- la gestione amministrativa con particolare riferimento alle procedure di selezione e attuazione delle operazioni

1.19 DESTINATARI

Personale delle Regioni/PPAA (Direzione sanitaria + Direzione Servizi Sociali), ASL e ATS, altri stakeholder.

1.20 SESSIONI DIDATTICHE

| # | DENOMINAZIONE SD | CONTENUTI FORMATIVI | FORMAT | DURATA |
|---|---------------------------|--|---------------------------|--------|
| 1 | Ammissibilità della spesa | <ul style="list-style-type: none"> • L’ambito di intervento e le disposizioni in materia di ammissibilità delle spese per il periodo 2021/2027 (Regolamento UE 2021/1060). • La normativa europea e nazionale di riferimento per l’ammissibilità della spesa (Regolamento UE 2021/1057). • I principi trasversali sull’ammissibilità della spesa: pertinenza, effettività, temprabilità, tracciabilità e contabilizzazione. • Ammissibilità delle spese del FESR (Regolamento UE 2021/1058). • Ammissibilità delle spese del FSE + (Regolamento UE 2021/1057): <ul style="list-style-type: none"> ○ le misure di semplificazione dei costi: tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie, finanziamenti a tasso forfettario e finanziamenti non collegati ai costi; ○ il Vademecum FSE sull’ammissibilità della spesa. | Lezione frontale dinamica | 8 h |

| # | DENOMINAZIONE SD | CONTENUTI FORMATIVI | FORMAT | DURATA |
|---|-------------------------------|---|---------------------------|-------------|
| 2 | Pagamento/ rendicontazione | <ul style="list-style-type: none"> • Le procedure di attuazione finanziaria di un'operazione per modalità di attuazione (regia/ titolarità): <ul style="list-style-type: none"> ○ la gestione degli anticipi ○ la rendicontazione delle spese ○ il trattamento delle domande di rimborso dei beneficiari/ esecutori ○ l'esecuzione e registrazione dei pagamenti ○ le procedure di ritiro e di recupero ○ la certificazione della spesa • Le principali criticità collegate alle attività di pagamento/ rendicontazione • Simulazione: analisi e verifica di una domanda di pagamento per un'operazione | Lezione frontale dinamica | 8 h |
| | | | TOTALE | 16 h |

1.21 UF 4 “IL MONITORAGGIO”

1.22 OBIETTIVI FORMATIVI

- trasferire conoscenze e/o accrescere le competenze dei beneficiari delle operazioni finanziate dai fondi strutturali sul tema del monitoraggio, puntando a migliorare la capacità di gestione autonoma delle attività di monitoraggio.

1.23 CONTENUTO FORMATIVO

La UF è progettata per studiare l'utilità del monitoraggio e la cornice di riferimento: i Fondi SIE e il sistema di scambio elettronico dei dati. Si approfondirà, inoltre, la conoscenza sull'attività di monitoraggio dei Programmi comunitari anche dal punto di vista strettamente operativo.

1.24 COMPETENZE PROPEDEUTICHE

Al fine di consentire la massima fruizione dei contenuti, i partecipanti dovrebbero possedere conoscenze su:

- i fondi strutturali e la programmazione 2014-20 – 2021-27
- il sistema di gestione e controllo dei programmi e gli attori coinvolti
- la gestione amministrativa con particolare riferimento alle procedure di selezione e attuazione delle operazioni
- le procedure di attuazione finanziaria di un'operazione

1.25 DESTINATARI

Personale delle Regioni/PPAA (Direzione sanitaria + Direzione Servizi Sociali), ASL e ATS, altri stakeholder.

1.26 SESSIONI DIDATTICHE

| # | DENOMINAZIONE SD | CONTENUTI FORMATIVI | FORMAT | DURATA |
|---|--|---|---------------------------|-------------|
| 1 | Le funzioni e gli strumenti del Monitoraggio | <ul style="list-style-type: none"> • L'utilità del monitoraggio: cos'è, a cosa serve, come si fa e chi lo fa • La cornice di riferimento: i Fondi SIE e il sistema di scambio elettronico dei dati • Il monitoraggio nella programmazione 2021 – 2027: requisiti, strumenti, concetti • La focalizzazione della programmazione 2021 – 2027 sui risultati e impatti sul monitoraggio: <ul style="list-style-type: none"> ○ gli indicatori finanziari ○ gli indicatori di output ○ gli indicatori di risultato ○ gli indicatori di performance | Lezione frontale dinamica | 8 h |
| 2 | Le procedure del Monitoraggio | <ul style="list-style-type: none"> • Le procedure di monitoraggio: registrazione dei dati di esecuzione, trasmissione periodica degli avanzamenti, reportistica. • Le principali criticità collegate alle attività di monitoraggio • Sperimentazione sull'utilizzo delle piattaforme IT del PN Equità e Salute: <ul style="list-style-type: none"> ○ creazione e caricamento di un progetto e invio dei dati per il FESR. Valorizzazione gli indicatori ○ creazione e caricamento di un progetto e invio dei dati per il FSE+. Valorizzazione gli indicatori | Lezione frontale dinamica | 8 h |
| | | | TOTALE | 16 h |

1.27 UF 5 “IL CONTROLLO”

1.28 OBIETTIVI FORMATIVI

- trasferire conoscenze e/o accrescere le competenze dei beneficiari delle operazioni finanziate dai fondi strutturali sulla logica e gli strumenti di controllo.

1.29 CONTENUTO FORMATIVO

La UF è progettata per esaminare il sistema dei controlli previsti dalla normativa comunitaria. Si procederà, inoltre, a studiare gli strumenti di controllo di I livello (SIGECO, check list di controllo, piste di controllo, ...) e i controlli di II livello in capo all’Autorità di audit (la logica dei controlli, i controlli di sistema e controlli sulle operazioni).

1.30 COMPETENZE PROPEDEUTICHE

Al fine di consentire la massima fruizione dei contenuti, i partecipanti dovrebbero possedere conoscenze su:

- i fondi strutturali e la programmazione 2014-20 – 2021-27
- il sistema di gestione e controllo dei programmi e gli attori coinvolti
- la gestione amministrativa con particolare riferimento alle procedure di selezione e attuazione delle operazioni
- le procedure di attuazione finanziaria di un’operazione
- le procedure di monitoraggio

1.31 DESTINATARI

Personale delle Regioni/PPAA (Direzione sanitaria + Direzione Servizi Sociali), ASL e ATS, altri stakeholder.

1.32 SESSIONI DIDATTICHE

| # | DENOMINAZIONE SD | CONTENUTI FORMATIVI | FORMAT | DURATA |
|---|-------------------------|--|---------------------------|------------|
| 1 | Controllo di I livello | <ul style="list-style-type: none"> • Il SIGECO e le piste di controllo • Controllo di gestione delle operazioni: definizione e modalità • Controlli amministrativi sulle operazioni condizionanti l'attivazione delle procedure di pagamento • Verifiche amministrative delle domande di pagamento • Verifiche sulla corretta valorizzazione degli Indicatori di output • Verifiche ispettive in loco • Esiti ed effetti del controllo • Gli strumenti a supporto delle attività di controllo: (Check list, Verbali di controllo) • Le principali criticità collegate alle attività di controllo di I livello | Lezione frontale dinamica | 5 h |
| 2 | Controllo di II livello | <ul style="list-style-type: none"> • Le funzioni dell’Autorità di audit e i controlli di II livello: la logica dei controlli, i controlli di sistema e controlli sulle operazioni. | Lezione frontale dinamica | 3 h |
| | | | TOTALE | 8 h |

CONTATTI

SEDI REGIONE VENETO

Programma Mattone Internazionale salute – ProMIS
Regione del veneto – Area sanità e Sociale
UO commissione Salute e relazioni socio sanitarie
Palazzo Molin, San Polo, 2514
30125 Venezia
Cell. +39 3456598389 - +39 3356504832
promisalute@regioneveneto.it

Programma Mattone Internazionale salute – ProMIS
Azienda Ulss n.4 Veneto Orientale
Piazza De gasperi, 5
30027 – San Donà di Pieve (VE)

SEDE UFFICIO REGIONE VENETO A ROMA

ProMIS - Programma Mattone Internazionale salute
Via del Tritone, 46
00187 Roma

SEDE UFFICIO REGIONE VENETO A BRUXELLES

ProMIS - Programma Mattone Internazionale salute
Regione del Veneto – Sede di Bruxelles
Avenue de Tervuren, 67
1040 Brussels
Tel. +39 041 279 4827 (dall'Italia) - +32 027 437 027 (dall'estero)
promisalute@regioneveneto.it

www.promisalute.it www.cruseu-promis.eu www.database-promis.eu

