

Progetto Mattone Internazionale

PFN - Piano di Formazione Nazionale

Modulo III

Corso B – La gestione del progetto

Come iniziare la gestione?

Obiettivi della sessione

Imparare ad approcciare la gestione di un progetto:

- Capire cos'è un progetto e quali sono le sue principali caratteristiche
- Conoscere le parole chiave
- Saper impostare una gestione efficace di un progetto

Indice

- 1. Introduzione:** *definizione di progetto e caratteristiche del progetto*
- 2. Team:** *creazione del team, ruoli e competenze*
- 3. Parole chiave:** *definizione dei termini più comuni nella progettazione europea*
- 4. Documenti:** *contratto di sovvenzione, accordo di partenariato, delibera e linee guida*

Cos'è un progetto? - esercizio

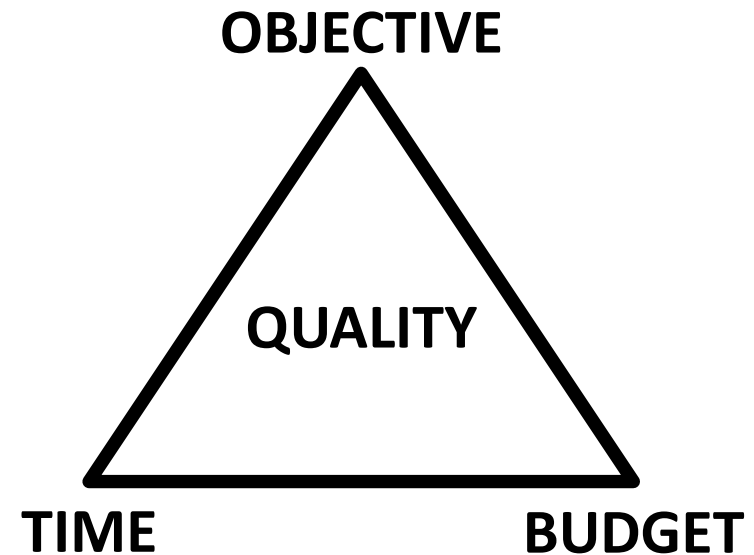
Esercizio

- 1. Come definireste un progetto? Proponete una vostra definizione di massimo 50 parole. (15 minuti)*
- 2. A partire dalla definizione che avete dato, quali sono le 3 caratteristiche principali di un progetto? Identificate 3 parole chiave. (10 minuti)*

Cos'è un progetto - definizione

A project is a series of activities aimed at bringing about clearly specified objectives within a defined time-period and with a defined budget.

(European Commission, Project Cycle Management Guidelines, march 2004)



Tempo-obiettivi-costi - esempi



Objective: andare da Genova a
Roma

Time: 6 ore **Budget:** 100 euro

Esercizio

Objective: andare da Genova a
Roma

Time: 3 ore **Budget:** ??

Tempo-obbiettivi-costi - esercizi

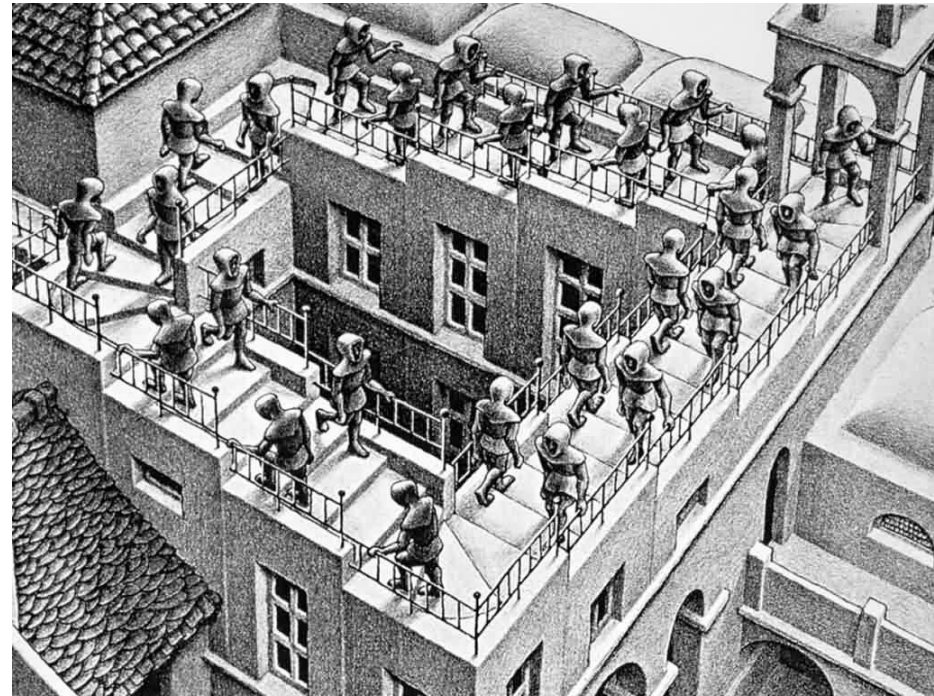
Esercizio

Objective: andare da Genova a
Roma

Time: ?? Budget: 100.000 euro

Time: 1 ora Budget: 20 euro

Objective: andare da Genova a
Roma??



M. C. Escher, *Ascending and Descending* - 1960

Team - ruoli

Scientific coordinator



OBJECTIVE

Project Manager



TIME

Financial officer



BUDGET

QUALITY

Profili – Scientific coordinator

Knowledge	Competenze specifiche sulla materia del progetto
Technical Credibility	Profilo scientifico riconosciuto almeno a livello nazionale in materia (pubblicazioni, ecc). Padronanza della lingua inglese
Ability to Engage the Management Culture's Support	Capacità di coinvolgere la struttura nella buona riuscita del progetto
Integrative Problem Solving	Capacità di gestire lo stress e di trovare soluzioni
Activity Planning	Capacità di pianificare le attività e monitorarne l'andamento

Cooke, H. S., Tate K. - Project Management, 2011

Profili – Project Manager

Knowledge	Strumenti di gestione (diagramma di Gantt, WBS, ecc)
Technical and Administrative Credibility	Conoscenza e/o esperienza di progetti comunitari. Padronanza della lingua inglese
Sensitivity	Gestione dei conflitti interni al team e alla struttura
Leadership Behaviours	Leadership all'interno del team e riconosciuta dalla struttura (sponsor)
Ability to Engage the Management Culture's Support	Capacità di coinvolgere la struttura nella buona riuscita del progetto
Integrative Problem Solving	Capacità di gestire lo stress e di trovare soluzioni

Cooke, H. S., Tate K. - Project Management, 2011

Profili – Financial officer

Knowledge	Competenze specifiche in materia finanziaria
Administrative Credibility	Conoscenze di gestione finanziaria europea e nazionale. Conoscenze di base della lingua inglese
Ability to Engage the Management Culture's Support	Capacità di dialogare con la struttura per la buona riuscita del progetto
Integrative Problem Solving	Capacità di gestire lo stress e di trovare soluzioni
Bussiness Planning	Capacità di pianificare le spese in funzione delle attività e monitorarne l'andamento

Cooke, H. S., Tate K. - Project Management, 2011

Parole chiave - brainstorming

Esercizio

Elencate 15 parole chiave per la gestione di un progetto Europeo di cui conoscete il significato e possibilmente che si riferiscano a documenti, concetti, strumenti, etc. di cui avete fatto esperienza diretta. (15 minuti)

Parole chiave

Grant Agreement	Logical Framework Matrix
Negotiation	Work Package
Contracting Authority	Milestone
Project Coordinator/Main beneficiary	Deliverable
Associated Partner/Co-beneficiary	Output
Consortium Agreement	Outcome
Collaborating Partner	Indicator
Audit	Risk Assessment
Cost category	Direct Costs
Eligible cost	Indirect Costs/ Overheads

Documenti

Il documento fondamentale di un progetto europeo è il GRANT AGREEMENT (contratto di sovvenzione).

Il progetto esiste solo con la firma del Grant Agreement!

...inoltre il Grant Agreement contiene tutti e 3 gli elementi chiave del progetto: Obiettivo, Tempi, Costi.

Documenti – Grant Agreement

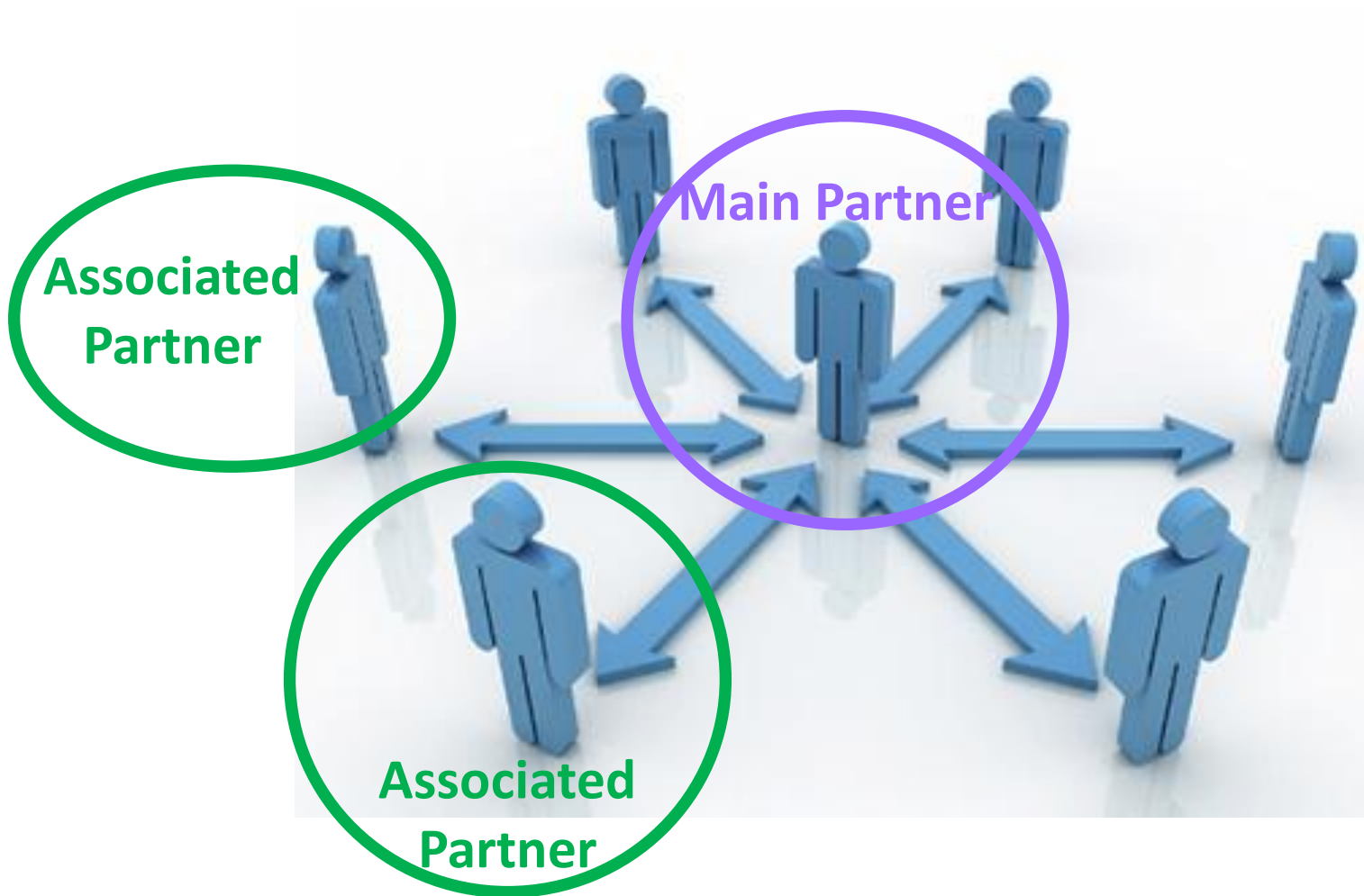
Il Grant Agreement generalmente ci fornisce:

- Data di inizio e fine progetto
- Ammontare del finanziamento comunitario
- Descrizione tecnica del progetto (deliverable, milestones, etc.)
- Struttura dei costi (budget) e regole per l'eleggibilità delle spese



Chi lo firma?

Documenti – Consortium / Partnership Agreement



Documenti – Consortium / Partnership Agreement

1. Il Consortium/partnership agreement **regola i rapporti fra i partners** del progetto
2. **Non è sempre obbligatorio ma è sempre molto consigliato**
3. Pone particolare attenzione a:
 - Meccanismi di **governance** della partnership e del progetto
 - **Responsabilità** dei partners sia fra di loro che verso terzi
 - Gestione dei **diritti di proprietà intellettuale**

Documenti – Delibera

Come enti pubblici siamo chiamati a deliberare la partecipazione ai progetti. La delibera però oltre ad essere un obbligo legale può diventare uno strumento di project management se specifica:

- **Chi è il coordinatore del progetto**
- **Quali sono i servizi coinvolti**
- Qual è il «codice di bilancio» relativo al progetto e **chi è legittimato ad autorizzare le spese** su tale codice

NB: la delibera è lo strumento di legittimazione del project manager

Documenti – Linee guida

Le linee guida sono strumenti che ci supportano nella gestione del progetto ma allo stesso tempo regole che vanno rispettate!

Fate particolare attenzione alle linee guida finanziarie che esplicitano i criteri di eleggibilità dei costi e le modalità per la loro rendicontazione.

