

PNF Progetto Mattone Internazionale

Modulo III «Corso A – La stesura del progetto e la costruzione del budget – Edizione 2 Venezia»



*Come iniziare? Studio e analisi della documentazione completa
Il caso del 7PQ RST*



Roberto Zuffada
Lombardia Informatica s.p.a.
Project Manager per Regione
Lombardia

Venezia, 17.04.2013



✓ Roberto Zuffada

2004 – oggi: Lombardia Informatica s.p.a – PM per Regione Lombardia – Struttura SISS e Progetti Sanità Internazionale

2003 – 2008: Ministero Sviluppo Economico, Dip. Politica di Sviluppo, programmazione e gestione Fondi Strutturali (RST)

2000 – 2001: Commissione europea, esperto preparazione 6PQ

1999 – 2009: Università degli Studi di Pavia, Diritto dell'Unione europea

1996 – 1999: Carl Bro. Int., Bruxelles

Laurea Scienze Politiche, Università degli Studi di Pavia

MA Diritto Comunitario, Collegio europeo di Parma

Venezia, 17.04.2013

La preparazione della proposta: come iniziare?

Di cosa stiamo parlando?

- Capire come entrare in un progetto
- Come leggere la documentazione
- Quale ruolo giocarsi (sono già esperto o sono alle prime armi?)
- Mi faccio aiutare da qualcuno?
- Voglio ottenere un finanziamento. OK: ma quanto devo spendere per provarci, per scrivere una proposta?
- Chi sono i miei potenziali concorrenti?
- Chi me lo fa fare?

La preparazione della proposta: come iniziare?

- Ho un'idea di progetto davvero geniale
- Gli obiettivi che intende perseguire il mio progetto rispondono alle priorità dell'UE?
- Quale programma europeo è più adatto a finanziare il mio progetto? Ad es.: E' un progetto di ricerca?
- Ci sono bandi aperti?
- Il bando aperto finanzia la linea di intervento in cui collocare la mia idea progettuale?



La preparazione della proposta: come iniziare?



La propria idea deve essere coerente con gli obiettivi di qualche “call” della UE.

Verificare il programma di finanziamento più adeguato.

Non necessariamente il più «ricco» è il migliore.

Se sei alle prime armi non buttarti da solo!

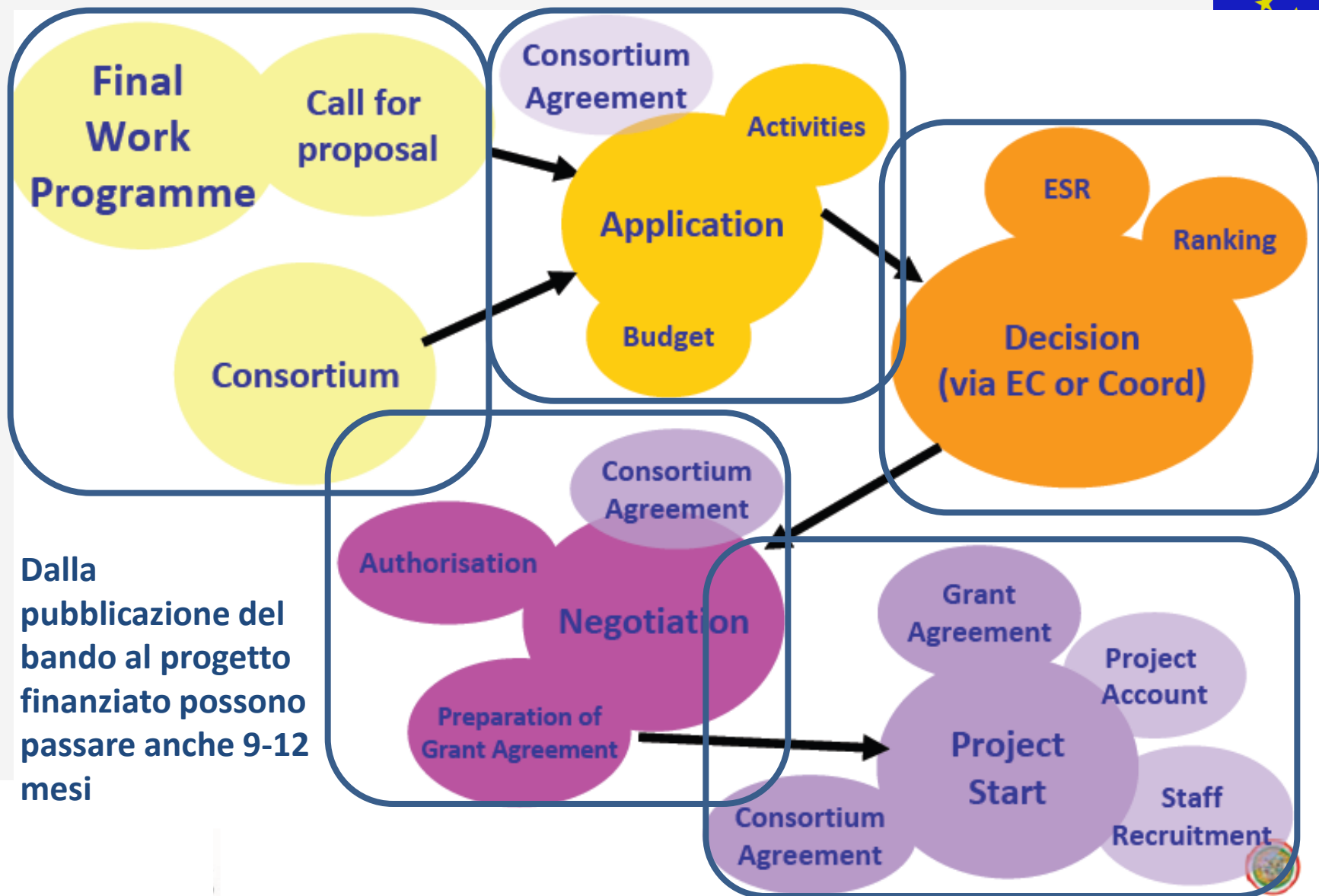
La competizione è **e-le-va-tis-si-ma!**

Capire per competere

- Leggere la call e i documenti di background
- Chiarire e comprendere il policy context
- Andare alle giornate informative, contattare NCP, EC officer (...)
- Identificare la comunità di riferimento
- Conoscere i propri concorrenti o potenziali partner

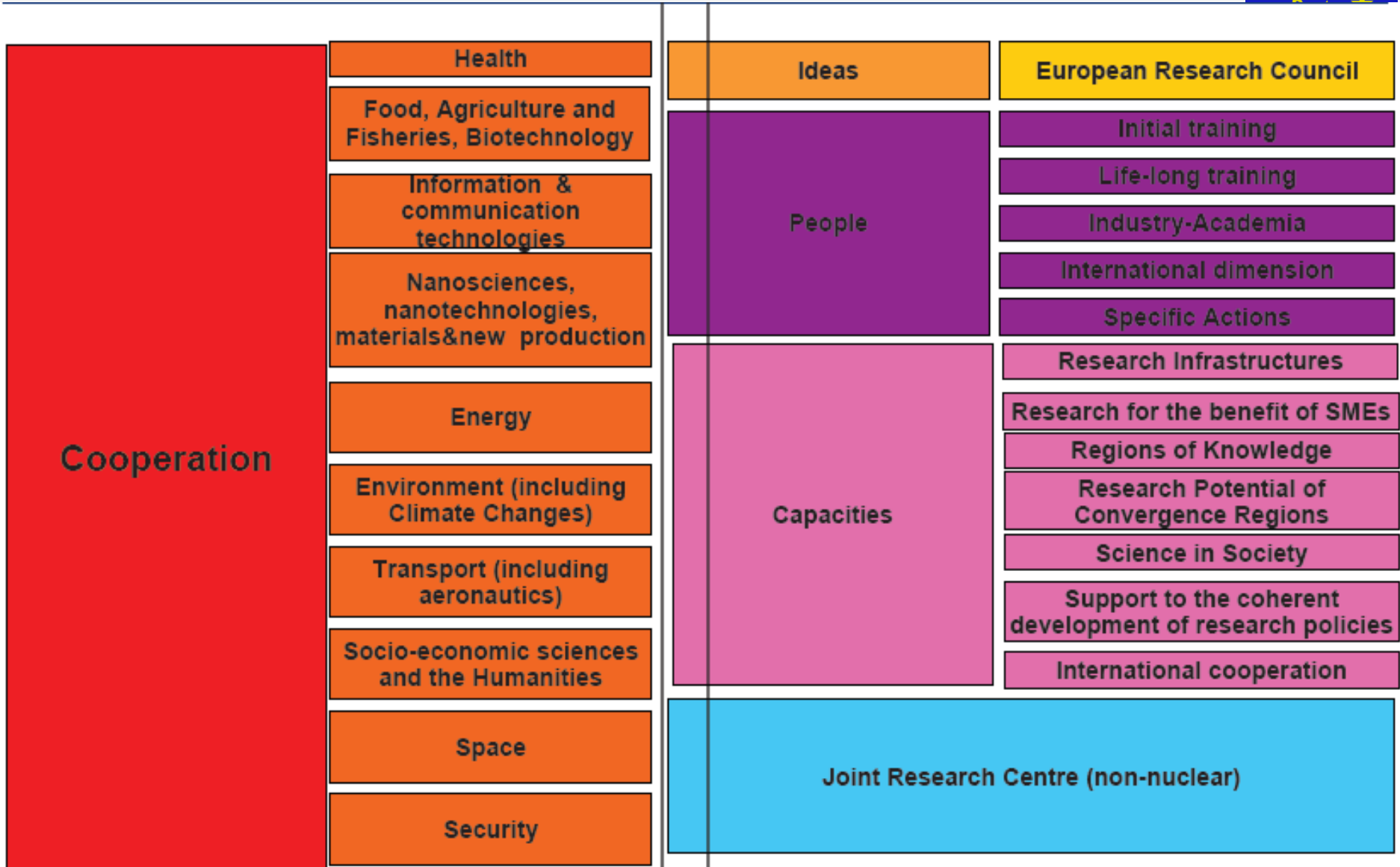
Venezia, 17.04.2013

La preparazione della proposta: come iniziare?



Dalla pubblicazione del bando al progetto finanziato possono passare anche 9-12 mesi

La preparazione della proposta: come iniziare?



Venezia, 17.04.2013

La preparazione della proposta: come iniziare?

Il sito di riferimento: <http://cordis.europa.eu>

Seventh Research Framework Programme (FP7) Important Legal Notice

English (en) ▼

CORDIS  2007 - 2013

About | What's New? | Sitemap >> Quick Links ▼

Europa > CORDIS > FP7 Home

- [FP7 Home](#)
- [FP7 newsroom](#)
- [Understand FP7](#)
- [Participate in FP7](#)
- [Find a call](#)
- [Electronic proposal submission system \(EPSS\)](#)
- [Get support](#)
- [Find project partners](#)
- [Find a document](#)



What type of user are you?

The Seventh Framework Programme (FP7) is designed to support a wide range of participants... [read more](#)

- [Private company](#)
- [Public organisation](#)
- [Individual researchers](#)
- [Outside the EU](#)

In the spotlight

The CORDIS FP7 Service is now available in 6 languages! To view FP7 information in [German](#), [Spanish](#), [French](#), [Italian](#) or [Polish](#), instead of [English](#), select the language you want from the menu box at top right of the page.

→ [Register as independent experts for FP7: Evaluation, monitoring and other assistance](#)

Latest News

[Commission launches JTIs on nanoelectronics and embedded computer systems](#)

[Date: 2008-02-25]

The European Commission has launched two new Joint Technology Initiatives (JTIs) designed to boost Europe's competitiveness in the fields of nanoelectronics and embedded computer systems... [read more](#)

→ [more news](#)

Forthcoming Events

- [FP7 workshop Rome, Italy](#)
[Event Date: 2008-03-27/28]
- [Conference: European perspectives on innovation and policy](#) Stockholm, Sweden

Highlights

- The updated version of the [Negotiation Guidance Notes](#) is now available in the documents' directory under the "Guidance documents" section.
- The [Guidance Notes on Audit Certification](#) are now available.
- [CORDIS launches new FP6 and FP7 services for Audit and Certification policy](#)

What's next

Venezia, 17.04.2013

La preparazione della proposta: come iniziare?



FP7 Calls > Cooperation - Research Participant Portal - Windows Internet Explorer

http://ec.europa.eu/research/participants/portal/page/cooperation#ict

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Preferiti FP7 Calls > Cooperation - Research Participant P...

WHAT'S NEW

Participant Portal V3.3.1 (07/2012)

- Area dedicated to experts (evaluators of research proposals, reviewers of projects etc.)

Participant Portal V3.3 (06/2012)

- Area dedicated to experts
- Registration of multiple organisations on behalf of others
- Print, export and copy functions
- New action buttons in My Organisations and My Project tabs
- Improved My Roles and FP7 Calls tabs

[read more](#)

QUICK LINKS

- [Research on Europa](#)
- [CORDIS website](#)

FP7-OCEAN-2013 The Ocean of Tomorrow 2013-02-07

FP7-ERANET-2013-RTD ERA-NET Call 2013 2013-02-28

Showing 1 to 3 of 3 entries

Information and Communication Technologies ([back to top](#))

Call for proposals

Show 10 entries Copy Excel Print Search:

Call Identifier	Call Title	Publication Date	Deadline
FP7-ICT-2013-10	ICT call 10	2012-07-10	2013-01-15
FP7-2012-ICT-FI	"Future Internet"-2012	2012-05-17	2012-10-24

Showing 11 to 12 of 12 entries

Nanosciences, Nanotechnologies, Materials and new Production Technologies - NMP ([back to top](#))

Call for proposals

Show 10 entries Copy Excel Print Search:

Call Identifier	Call Title	Publication Date	Deadline
FP7-NMP-2013-EU-Japan	Theme 4 - NMP - Nanoscience, Nanotechnologies, Materials and New production Technologies - Coordinated call EU - Japan 2013	2012-07-10	2012-10-23
FP7-NMP-2013-SME-7	Theme 4 - NMP - Nanoscience, Nanotechnologies, Materials and New production Technologies - SME-7	2012-07-10	2012-10-23

Internet | Modalità protetta: attivata

12:01 22/10/2012

Venezia, 17.04.2013

La preparazione della proposta: come iniziare?



FP7 Calls > Cooperation - Research Participant Portal - Windows Internet Explorer

http://ec.europa.eu/research/participants/portal/page/cooperation?callIdentifier=FP7-ICT-2013-10

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

★ Preferiti FP7 Calls > Cooperation - Research Participant P...

Participant Portal V3.3 (06/2012)

- Area dedicated to experts
- Registration of multiple organisations on behalf of others
- Print, export and copy functions
- New action buttons in My Organisations and My Project tabs
- Improved My Roles and FP7 Calls tabs

[read more](#)

QUICK LINKS

- [Research on Europe](#)
- [CORDIS website](#)

In order to receive a complete Information Package for this call, you will need to select the following elements:

1. The call fiche (only available in .pdf format)
2. The work programme (.pdf format)
3. FP7 factsheets in your preferred language - an overview of the basic features of this programme (.pdf format)
4. The Guides for Applicants relevant to the funding schemes used in this call (.pdf format)

Click to download file Select language

Call Fiche	English
Cooperation Work Programme 2013 - General Introduction	English
Guide for applicants (Collaborative projects: Large-scale integrating projects - IP)	English
Work Programme 2013 - Information and Communication Technologies	English
Guide for applicants (Collaborative projects - Small and Medium-scale focused Research Projects - STREP)	English
Cooperation Work Programme 2013 - General Annexes	English
Guide for applicants (Coordination and Support Action: Coordinating - CSACA)	English
FP7 Factsheets	English
Guide for applicants (Coordination and Support Action: Supporting - CSASA)	English
Guide for applicants (Combination of Collaborative project and Coordination and support action - CP-CSA)	English
Guide for applicants FET Proactive only (Collaborative projects: large scale integrating projects - IP)	English
Guide for applicants FET Proactive only (Collaborative projects: small and medium scale focused research projects - STREP)	English
Guide for applicants FET proactive only (Coordination actions - CA)	English
Guide for applicants FET Proactive only (Support actions - SA)	English

Additional Documents Useful documents on the call and on FP7 in general

Click to download file Select language

Frequently Asked Questions (FAQ)	English
Council decision concerning Cooperation Specific Programme	English
European Parliament and the Council decision of 18 December 2006 concerning the FP7 EC/(2007-2013)	English

Internet | Modalità protetta: attivata | 100%

12:15 22/10/2012

Taskbar: FP7 Calls > Coop..., Documenti call, Skype™ - natelli3, Posta - In entrata..., come costruire u..., Corso_europroge..., Documento1 - M...

Venezia, 17.04.2013

La preparazione della proposta: come iniziare?



Analisi della documentazione: il quadro strategico e il pacchetto legislativo

- ✓ **Decisione che adotta il 7° Programma di RST 2007-2013**
- ✓ Decisione che adotta ogni singolo programma specifico
- ✓ Regolamenti che disciplinano la partecipazione alle azioni di ricerca
- ✓ Decisioni che disciplinano le procedure di presentazione delle proposte
- ✓ ...

La preparazione della proposta: come iniziare?



30.12.2006 IT Gazzetta ufficiale dell'Unione europea L 412/1

I

(Atti per i quali la pubblicazione è una condizione di applicabilità)

DECISIONE N. 1982/2006/CE DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO
del 18 dicembre 2006
concernente il settimo programma quadro della Comunità europea per le attività di ricerca, sviluppo tecnologico e dimostrazione (2007-2013)

IL PARLAMENTO EUROPEO E IL CONSIGLIO DELL'UNIONE EUROPEA,
visto il trattato che istituisce la Comunità europea, in particolare l'articolo 166, paragrafo 1,

zione necessarie. In questo contesto, il settimo programma quadro è uno strumento comunitario fondamentale, a complemento degli sforzi degli Stati membri e dell'industria europea.

10:20
17/10/2012

Venezia, 17.04.2013

La preparazione della proposta: come iniziare?



Analisi della documentazione: documenti chiave per la preparazione della proposta

- ✓ Il programma di lavoro (Work Programme) – ogni anno
- ✓ Il bando di gara (Call for proposal / Call fiche) – in genere ogni anno per ciascun programma
- ✓ FP7 factsheets (un sommario degli elementi salienti del programma)
- ✓ La guida ai proponenti, specifica per ciascun strumento finanziario (Guide for proposers/applicants)

La preparazione della proposta: come iniziare?



WP_HEALTH_2013_en.pdf - Adobe Reader

File Modifica Vista Finestra ?

11 / 69 100%

FP7 Cooperation Work Programme: Health 2013

II PROPOSED CONTENT FOR CALLS 2013

0. HORIZONTAL TOPICS FOR COLLABORATIVE PROJECTS RELEVANT FOR THE WHOLE OF THEME HEALTH

This activity aims at supporting innovation through the exploitation and dissemination of results from FP funded projects and their transfer into innovative applications and policies.

Note: For the topic listed below, applicants will follow the rules for the **two-stage** submission procedure (see also respective call fiche in section III).

HEALTH.2013.0-1: Boosting the translation of health research projects' results into innovative applications for health. FP7-HEALTH-2013-INNOVATION-2. The main aim of this topic is to allow SMEs to take up health research outcomes resulting from earlier FP funding under FP7 Theme Health and FP6 "Life sciences, genomics and biotechnology for health", to prove the viability of methodologies, processes, prototypes, models, technologies, clinical trials, etc. developed under these projects, with a potential for application. However, the consortium does not need to be the same as in the previously funded project, but include participants as appropriate to exploit those particular results in the most logic and efficacious manner. Research activities under this topic will focus on testing and validation of results in order to reach the final development stage before products or processes enter into production.

10:59
13/04/2013

Venezia, 17.04.2013

La preparazione della proposta: come iniziare?



CALL-fp7-health-2013-innovation-1_en.pdf - Adobe Reader

File Modifica Vista Finestra ?

1 / 14 143%

Commento

FP7 Cooperation Work Programme: Health 2013
Call: FP7-HEALTH-2013-INNOVATION-1

Call title: HEALTH-2013-INNOVATION

Call identifier: FP7-HEALTH-2013-INNOVATION-1

Proposal submission and evaluation: two-stage procedure.

Date of publication: 10 July 2012

Deadline for stage 1 proposals: 02 October 2012 at 17:00:00 (Brussels local time)¹

Indicative budget: EUR 679.3 million from the 2013 budget²

*The budget for this call is indicative. The final budget awarded to actions implemented through calls for proposals may vary:
The total budget of the call may vary by up to 10% of the total value of the indicated budget for each call; and
Any repartition of the call budget may also vary by up to 10% of the total value of the*

Windows taskbar: Skyp..., Com..., DOC..., PMI..., Cors..., 2012..., Broc..., Com..., CALL..., Win..., 10:57 13/04/2013

Venezia, 17.04.2013

La preparazione della proposta: come iniziare?

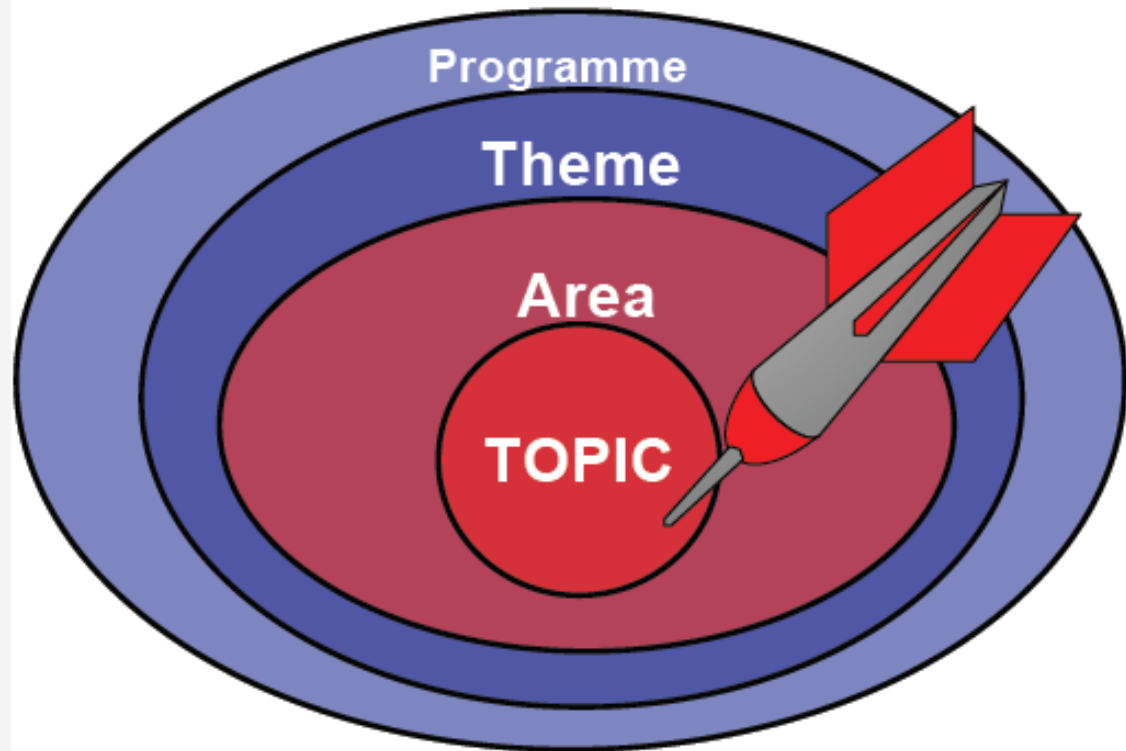


Ammissibilità di una proposta

- ✓ Deadline: rispetto di data ed ora di scadenza
- ✓ Numero minimo di partners ammissibili (enti dotati di personalità giuridica...) ed indipendenti, come definito nella call/work programme
- ✓ Completezza della proposta
Sia relativamente alla parte A che alla parte B
- ✓ Rispetto di altri criteri definiti dalla call
Per es. Coinvolgimento SMEs, determinati paesi, etc...

La preparazione della proposta: come iniziare?

1. Dopo la lettura del Work programme, identificate il topic più adatto e rispondente alle finalità che il vostro progetto intende perseguire.
2. “Target your idea”



La preparazione della proposta: come iniziare?



Dall'idea alla progettazione

Fattibilità

- ✓ Individuare il programma e l'azione più adeguata.
- ✓ Verificare la stretta corrispondenza del progetto con la Call.
- ✓ Scelta della tipologia progettuale (strumento: Collaborative Project, NoE, SA, CA...) che meglio si adatta agli obiettivi e verifica delle condizioni previste per la partecipazione.
- ✓ Verifica della scadenza dell'invito a presentare proposte al fine della pianificazione.
 - ✓ Verificare sempre che il bando aperto preveda l'azione chiave e la tipologia progettuale su cui si intende lavorare.

La preparazione della proposta: come iniziare? Il piano di redazione del progetto



La preparazione della proposta: come iniziare?



Pre-fattibilità e road-map

- ✓ Sei sicuro che la tua idea progettuale possa essere cofinanziata attraverso il bando aperto? Il tema del progetto è lo stesso del bando?
- ✓ Iniziare definendo in 1 pagina la struttura concettuale della proposta: background, problema, obiettivi, risultati attesi, users, macroattività, tipologia di partners, durata, budget
- ✓ Suggerimenti:

Il titolo dovrebbe riflettere il risultato principale del progetto

L'acronimo dovrebbe essere "accattivante".

La preparazione della proposta: come iniziare?



Prima di cominciare a scrivere, potete rispondere a queste domande?

PERCHE'?



Definire obiettivi chiari . Obiettivi, NON risultati!!

COSA?



Definire i risultati in maniera misurabile e tangibile "deliverables"

CHI?



Responsabilità (?) Scegliere la partnership.
Ogni partner = 1 ruolo e responsabilità chiare

COME?



Pianificare le attività del progetto

QUANDO?



Posizionare le attività nel tempo

QUANTO?



Assegnare i costi alle categorie giuste



Allocare le risorse per WP, task e partner

Venezia, 17.04.2013

PNF Progetto Mattone Internazionale

Modulo III «Corso A – La stesura del progetto e la costruzione del budget – Edizione 2 Venezia»



Analisi di un progetto di finanziato (o di successo)



Roberto Zuffada
Lombardia Informatica s.p.a.
Project Manager per Regione
Lombardia

Venezia, 17.04.2013

Analisi di un progetto

Di cosa parleremo...

- ✓ Come si articola una proposta di progetto
 - ✓ Parte amministrativa + Parte contenuti
- ✓ Innovazione vs. Stato dell'arte
- ✓ Obiettivi
- ✓ Risultati
- ✓ Partnership
- ✓ Metodologia – il Workplan
- ✓ Coordinamento
- ✓ Impatto: promozione e sfruttamento risultati

Analisi di un progetto

Cosa contiene una proposta

La proposta è formata da due sezioni (one/two steps):

- ✓ **La parte A:** contiene le informazioni amministrative relative alla proposta ed ai partecipanti + budget;
- ✓ **La parte B:** declina il contenuto tecnico-scientifico della proposta ed è articolata (in sezioni, capitoli, paragrafi, tabelle) in modo che possa essere valutata in relazione ai criteri determinati dalla Commissione
- ✓ Le proposte possono essere presentate solo elettronicamente usando l'**Electronic Proposal Submission Service (EPSS)**. Le proposte inviate in Commissione attraverso altri strumenti non saranno valutate.

Analisi di un progetto



La modulistica: guide for applicants

PART A - ADMINISTRATIVE INFORMATION

- ✓ FORM A1: General information (coordinator)
- ✓ FORM A2: Participant information, (1 each partner)
- ✓ FORM A3.1: Budget (one each partner, completed by the coordinator)
- ✓ FORM A 3.2 Budget overview

PART B TECHNICAL INFORMATION

- ✓ in PDF format

PART B: il contenuto tecnico-scientifico della proposta

1: Scientific and/or technical quality, relevant to the topics addressed by the call

- ✓ 1.1 Concept and objectives
- ✓ 1.2 Progress beyond the state of the art
- ✓ 1.3 S/T methodology and associated work plan

Analisi di un progetto



PART B: il contenuto tecnico-scientifico della proposta

2. Implementation

- ✓ 2.1 Management structure and procedures
- ✓ 2.2 Individual participants
- ✓ 2.3 Consortium as a whole
- ✓ 2.4 Resources to be committed
- Struttura di gestione e coordinamento ben definita e coerente con il grado di complessità del progetto;
- Chiara allocazione di ruoli, diritti/doveri e responsabilità a ciascun partner in coerenza con le proprie competenze;
- Qualificare la rilevanza della partnership in chiave di raggiungimento degli obiettivi previsti;
- Piano finanziario coerente con gli obiettivi: budget + cofinanziamento

Venezia, 17.04.2013

PART B: il contenuto tecnico-scientifico della proposta

3. Impact

- ✓ 3.1 Expected impacts listed in the work programme
- ✓ 3.2 Dissemination and/or exploitation of project results, and management of intellectual property

4. Ethical issues

5. Consideration of gender aspects

Attenersi sempre al limite di pagine prefissato!

Analisi di un progetto



L'innovatività della proposta, del contenuto, dell'approccio, della metodologia...

IDEA innovativa / Stato dell'Arte:

- Quali domini/aree scientifico-tecnologiche/tematiche sono coperte dal progetto?
- Quale è lo stato dell'arte per queste aree/domini/tematiche?
- In che modo il progetto andrà oltre lo stato dell'arte?
- Dove risiede il valore aggiunto del progetto?
 - Nei contenuti?
 - Nell'approccio metodologico?
 - Nelle soluzioni proposte?

Analisi di un progetto

Innovazione...

Siamo davvero innovativi?

Controllare lo stato dell'arte consultando:

- a) Patent databases: <http://ep.espacenet.com>.
- b) Database e Pubblicazioni scientifiche e tecniche di settore.
- c) Data-base dei progetti dei vari programmi comunitari pertinenti. (dai progetti già finanziati si possono trovare partner, fondamenti ulteriori per il vostro progetto es: Cordis, LIFE data-base, Cultura)

Non re-inventate la ruota !!!



Analisi di un progetto



Stato dell'Arte

La modulistica della proposta solitamente richiede di descrivere lo stato dell'arte relativo al progetto in questione.

Tenete presente che quello che vi si chiede...

- ... Non è un articolo tecnico/scientifico. Lo stato dell'arte deve rappresentare profili scientifici e tecnici, ma deve essere anche divulgativo. I valutatori devono capire, cogliendo la competenza e il valore della proposta
- ... E' descrivere il passo in avanti rispetto allo stato dell'arte derivante dal progetto (beyond the state of the art) -> avanzamenti.
- ... e di usare ed esprimere un Problem-Solving-approach che dimostri come l'idea progettuale miri a risolvere il problema affrontato.

Venezia, 17.04.2013

Analisi di un progetto

Stato dell'Arte



Nel descrivere lo stato dell'arte:

- Introdurre i (nuovi) concetti fin all'inizio: impressionare subito il valutatore.
- Mantenere il discorso coerente e focalizzato (evitate statement generici)
- Riferirsi a dati pubblici verificabili (statistiche), se rilevanti e disponibili.
- Fare riferimento ai progetti già finanziati e ai brevetti registrati. Dimostrerete di essere esperti nel settore.
- Testi corti e densi (usare schemi e figure).

Analisi di un progetto



OBIETTIVI BEN DEFINITI E PERSEGUIBILI

Obiettivi:

- ✓ **Obiettivo generale e n.x obiettivi specifici**
- ✓ Gli obiettivi devono essere quantificabili e misurabili.
- ✓ Gli obiettivi devono essere realistici.
- ✓ Insistere sull'acquisizione e produzione di nuova conoscenza.

Analisi di un progetto

Concretezza nella descrizione

Definire gli obiettivi alla luce del contesto e delle politiche ed orientamenti comunitari rilevanti per il settore di interesse.

Obiettivi generali

- Lungo termine: oltre la durata del progetto:
 - Es. Migliorare, rafforzare, facilitare, realizzare,...

Obiettivi specifici

- Da realizzarsi durante l'implementazione del progetto
 - Sviluppare una metodologia, testare una sperimentazione presso un sito pilota, fornire orientamenti e line-eguida, sviluppare un SW...

Suggerimenti:

- Pochi, chiari, legati ai risultati, elenchi puntati o tabelle.
- LESS IS MORE!!! (AND NOT BORE)

Analisi di un progetto



Fate una chiara distinzione tra gli obiettivi scientifici e tecnologici

Obiettivi Scientifici (specifici)

- ✓ Legati all'acquisizione di nuova conoscenza importante per un'innovazione di lungo periodo.

Esempio:

“The project will contribute to the Risk Against Patient Safety (RASP) management process in a local healthcare system through the definition of a framework architecture, instantiated and validated in a proof-of-concept, enabling a collection and analysis of RAPS-related data, through a semantic approach that allows a fast and secure extraction of data and correlation of the information across several domains...”

Analisi di un progetto

Chiarezza e Immediatezza

- Prime due pagine fondamentali per bersagliare immediatamente l'obiettivo generale. Dimostrate di avere le idee chiare
- Chiarire le motivazione socio/tecnologiche: a cosa serve?
- Chiarire di seguito gli obiettivi specifici, come essi contribuiscono a declinare l'obiettivo il generale
- Stile: facile lettura, elenchi puntati, figure, schemi...

Analisi di un progetto

Obiettivi tecnologici/tecnici.

Sono legati ai risultati più immediati del progetto
Ad es. Lo sviluppo di un nuovo materiale o di una nuova tecnologia o di un nuovo processo.

Esempio

“... This will be achieved by means of the creation of a methodology and platform for integrated RAPS description/collection/analysis/response. The overall structure assumes the presence of one or more “info broker patient safety framework”, strictly connected with the Hospital Information system (in the following called “ERP”) which collect, aggregate, assess data and distribute advise and or provide actions against RAPS occurrence.

Analisi di un progetto

Obiettivi Adeguati

Gli obiettivi devono essere SMART

S Specific = specifici rispetto all'obiettivo che si vuole misurare

M Measurable = misurabili (quantitativamente o qualitativamente)

A Achievable = raggiungibili a costi accettabili.

R Result-oriented = orientati al risultato

T Time-related = definiti temporalmente così da conoscere quando l'obiettivo potrà essere raggiunto.

Analisi di un progetto

Gli output

Risultato principale

- Primari rispetto agli obiettivi del progetto

Risultati dettagliati:

- Risultati intermedi necessari al raggiungimento dei risultati principali (deliverables).
- Che verranno usati per monitorare l'implementazione del progetto.
- Materiali: platform prototype, software, pubblicazioni, report ...
- Immateriali: nuova conoscenze (report), dimostrate il valore aggiunto

Quantificate e qualificate!

Analisi di un progetto



Gli output

I risultati attesi devono:

- Essere coerenti con gli obiettivi che sono stati definiti.
- Essere coerenti con le aspettative dei partner.
- Tenere conto dell'impatto del progetto su tutti i potenziali beneficiari.
- Essere qualificati e possibilmente quantificati.

I risultati conducono alla SOSTENIBILITA' (di un progetto)

- ... altra caratteristica che fa di un progetto un buon progetto: possibilità, una volta finito il sostegno finanziario della CE, di continuare a perseguire i risultati ottenuti durante la fase di implementazione delle attività progettuali.

Analisi di un progetto

Si lavora! Con chi?

Quali sono i protagonisti giusti per la storia da raccontare?

Consorzio e Workplan non sono indipendenti

- Una storia la devono costruire dei personaggi e viceversa

Il coordinatore deve imporre attività e temi trattati

- No free-riders e solo persone fidate



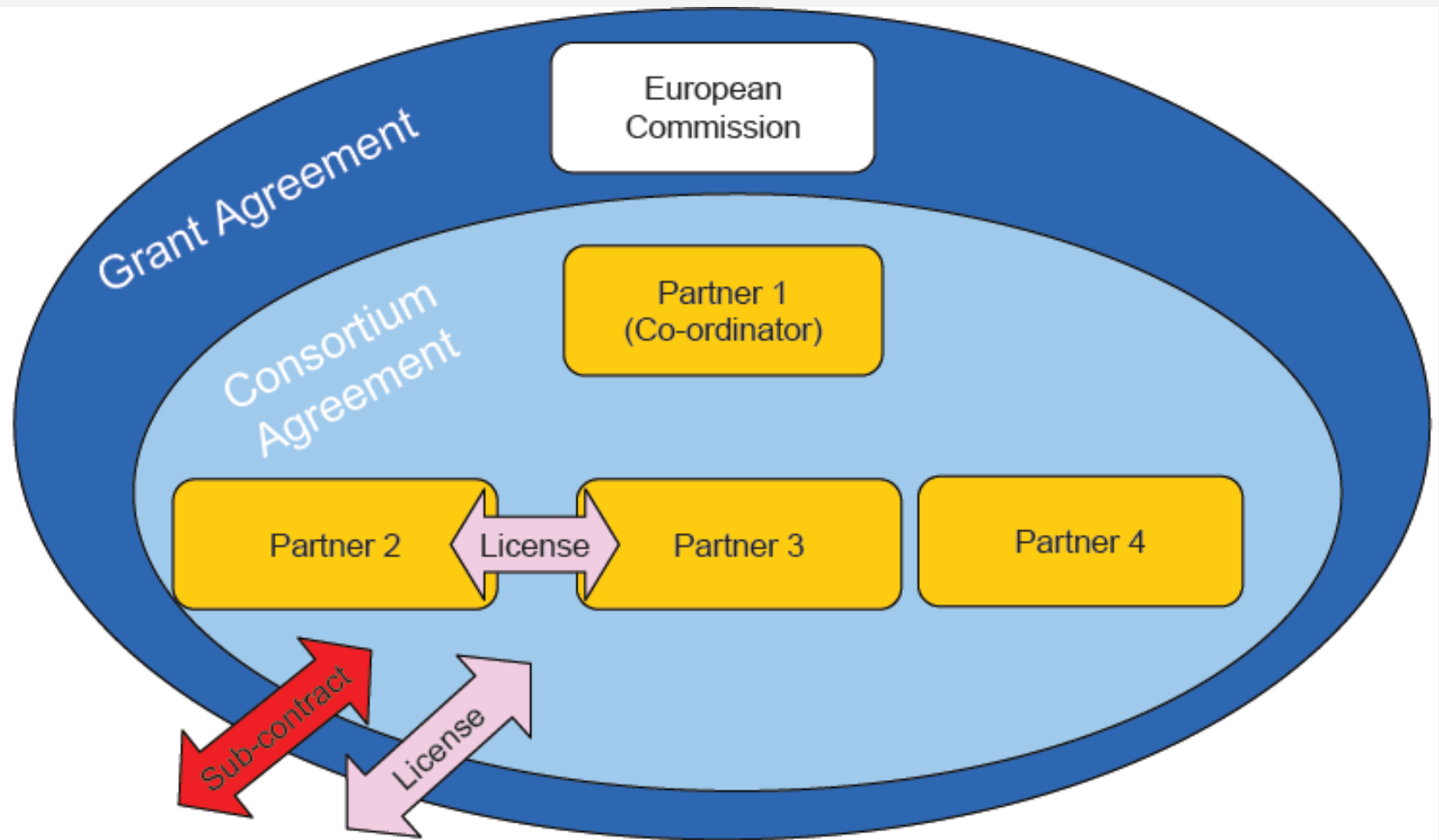
Scrivere una proposta non è un processo «democratico»

Complementarietà della partnership

- Credibilità scientifica (pubblicazioni, esperienza, network ...),
- Competenze tecniche
- Risorse strumentali già disponibili
- Familiarità con la progettualità europea e le tecniche di management

Analisi di un progetto

Specifiche condizioni di ammissibilità sono contenute nei bandi



Third Parties

This require inter/sovra-disciplinarity,
complementarity, Public Private Partnership (PPP),
Management Structure and Mutual Understanding

Analisi di un progetto



Punto di vista giuridico: il contratto

Coordinatore

- Contraente principale che svolge compiti di coordinamento.

Contraente principale (main o principal contractor, alias partner, beneficiary, participants)

- Firma il contratto e condivide gli obblighi previsti.
- Co-finanzia il progetto.
- Partecipa pienamente allo sfruttamento dei risultati.

Sub-contraente (Sub-contractor)

- Fornitore pagato al 100%. Limiti

Analisi di un progetto I ruoli



Ruoli ufficiali:

Coordinatore

Partner

Sub-contraente



Ruoli pratici

Technology provider/solution

Developer

End user

> Utilizzatore pilota

> Utilizzatore finale

Training specialist

Project manager

Dissemination expert

IPR expert

Observer

..

- Tutti i ruoli operativi devono essere coperti = complementarietà all'interno della partnership.
- Il numero ottimale di partner è quello sufficiente per realizzare le attività previste

Venezia, 17.04.2013

Analisi di un progetto

La ricerca del partner

In prima battuta bisognerebbe considerare i Partner con cui si è già collaborato in progetti precedenti

Attenzione però a non duplicare partnership già operative in altri progetti: potrebbe essere sospetto...

Vi possono venire in aiuto:

Database (se disponibili) e Servizi (se disponibili) “find-a-partner” in internet

- **APRE**
- **NCP**
- **PMI?**

Analisi di un progetto



La partnership

Partner principali

- Ogni partner deve avere un chiaro e definito ruolo.
- Collegare i risultati ai project partner.
- Addizionalità / no duplicazioni.
- Diversi tipi di entità coinvolti
- Transnazionalità! -> impatto su più Stati

Coinvolgimento di portatori di interessi (external stakeholders), es:

- Users: Evaluation Committee
- Advisory Committee

Consortium agreement

Analisi di un progetto



Per un team pienamente integrato, bilanciato e competitivo:

- Massa critica
- Complementarietà, multi-disciplinarietà, ruoli e funzioni chiare, condivisione e cooperazione congiunta.
- No overlap, no duplicazione.
- Esperienza in progetti EU.
- Riconosciuta reputazione dei partner.
- Coinvolgimento di PMI per RST, come Technology provider e final user, per Exploitation, Dissemination...
- Coinvolgimento e prossimità con le organizzazioni dei consumatori/pazienti, Associazioni europee ecc. (coerentemente con le finalità del progetto).
- Interessi complementari nel progetto/risultati, internazionalità, inquadramento culturale verso la cooperazione e l'innovazione.

Venezia, 17.04.2013

Analisi di un progetto

La descrizione dei partner

- Nelle sezioni della proposta dovete presentare il coinvolgimento e le responsabilità dei partecipanti nel progetto ed il loro contributo al raggiungimento degli obiettivi del progetto.
- All'interno del Workplan specificare i work-packages (WPs) e/o task(s) ai quali un partner contribuirà.
- Per ogni partner, in relazione al piano di lavoro del progetto, sarà richiesto di fornire una stima delle persone-mese richieste per eseguire le attività in cui parteciperà.

Analisi di un progetto

La descrizione dei partner

- Preparare una introduzione sulla composizione generale (numero, paese, ruolo nel contratto e nel progetto) per presentare il consortium come un tutto coeso e coordinato rispetto agli obiettivi del progetto (consortium as a whole).
- Descrivete la struttura, i livelli decisionali / gestionali, la composizione, le funzioni, ed i meccanismi di comunicazione nel consorzio.
- Utilizzare diagrammi per mostrare graficamente l'organizzazione e qualificazione della partnership.

Analisi di un progetto



Quali informazioni ci servono sui partner?

- INFORMAZIONI ANAGRAFICHE/AMM.VE
- PERSONA DI RIFERIMENTO / RAPP. LEGALE
- BREVE DESCRIZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE
- CV DEL PERSONALE COINVOLTO
- COSTI (costo per mese/uomo in euro, % di overhead, ecc.)
- L'ordine dovrebbe seguire l'importanza o la certezza della partecipazione (se un partner è dubbioso conviene metterlo per ultimo)

Quali informazioni ci servono sui partner?

Breve profilo.

Coerenza della missione con gli obiettivi del progetto.

Competenza:

- Competenze ed esperienze tecniche chiave della vostra organizzazione
- Ruolo e responsabilità del progetto -> collegati ai risultati ... Per fare cosa?
- Breve CVs dei membri del project team (key-staff).
- Progetti correlati già realizzati o in corso.
- Benefici attesi dai risultati dal progetto (motivazione)

METODOLOGIA

Il worplan deve “raccontare” una storia

- Coerente, convincente e verosimile. Non strafate!
- E a lieto fine!
- Non solo attività dei vari WPs ...
- ... ma soprattutto come questi WP (e i partner che vi partecipano) saranno in grado collettivamente di raccontare la storia
- WP = Workpackage, sono i capitoli della nostra storia. Si intrecciano, si sovrappongono, iniziano e finiscono...
- **Non dimentichiamo:**
 - Fattori di successo (si, ci possono essere)
 - Fattori di rischio (si, DEVONO esserci)

Analisi di un progetto



METODOLOGIA

- Partire dagli obiettivi che si vogliono raggiungere.
- Analizzare le possibili strategie (percorsi metodologici) percorribili, considerando:
 - Priorità dei soggetti coinvolti, budget disponibile, possibilità di successo, eventuali vincoli temporali.
 - Identificare gruppi coerenti di attività (Work-package, WP)
- Identificare un percorso logico
- Sequenza temporale vs contemporaneità,
 - Relazioni di interdipendenza.
 - Identificare i task associati ai WP.
- Identificare le competenze necessarie per realizzare il progetto.
- Definire i WP Leader (attenzione al bilanciamento tra i partner).

La preparazione della proposta: come iniziare?



METODOLOGIA

Struttura dettagliata del Piano di implementazione del progetto:

- Descrizione della metodologia/metodi o approccio utilizzato.
 - Presentare la metodologia globale da impiegare per raggiungere gli obiettivi del progetto (Introduzione: overview descrittiva e concettuale del piano di lavoro).
- Descrizione della struttura del progetto
 - Workpackages - WP (incluso management e valutazione risultati) con deliverable milestones.
 - Rischi e piani di contingenza.
- Diagramma di GANNT
 - Rappresentazione grafica della dimensione temporale delle componenti del progetto

Venezia, 17.04.2013

Analisi di un progetto



METODOLOGIA

Struttura dettagliata del Piano di implementazione del progetto:

- Diagramma di PERT
 - Descrizione dei collegamenti tra le attività e i partner coinvolti per facilitare una visione d'insieme della struttura del progetto.
- Tabelle
- Lista dei WP
- Lista dei Deliverables
- Lista delle Milestones
- Descrizione dettagliata di ogni Work-package (form)

Venezia, 17.04.2013

La preparazione della proposta: come iniziare?



METODOLOGIA

- Base per il Management (monitoraggio).
- Mette in luce le fasi distintive, specifiche e le componenti del progetto.
- Curare la visibilità e la comunicabilità del piano dei lavoro usando anche diagrammi:
 - **Flow chart (PertChart)**
 - **Work Breakdown Structure(WBS)**
 - **Work Packages(WP)**
 - **Tasks(T)**
 - **Gantt-Chart**

Analisi di un progetto

I workpackage



Definizione: fasi di lavoro a cui è possibile attribuire responsabilità, risorse. Vanno definiti in modo tale che possano essere pianificati e controllati.

Bisogna decidere la suddivisione dei diversi WP, normalmente il coordinamento è il WP1 mentre le attività di “Dissemination e Evaluation” sono, in genere, le ultime.

I WP hanno generalmente una struttura basata sul tempo.

È importante la scelta del WP leader che deve essere l'organizzazione più competente, ma allo stesso tempo disponibile ed entusiasta.

Venezia, 17.04.2013

La preparazione della proposta: come iniziare?

I workpackage



For each work package: |

Work package number	1	Start date or starting event:	1
Work package title			
Activity Type¹			
Participant number			7
Participant short name			
Person-months per participant:			

Objectives

Description of work (possibly broken down into tasks), and role of participants

T.1.1

T.1.2

T.1.3

T.1.4

Deliverables (brief description and month of delivery)

Analisi di un progetto

METODOLOGIA



Deliverable = prodotti: pubblicazioni scientifiche, workshop, seminari, conferenze, report, linee guida, manuali, brevetti, prototipi, dati contenuti in database, trend, statistiche, software, website, video, CD .

- Il/i risultato/i di un singolo WP che può essere consegnato alla Commissione o ai valutatori come dimostrazione del lavoro svolto.
- Descrivere tutti i deliverables che sono attesi dalle attività di un particolare WP.

Tipicamente i deliverables sono: rapporti, linea guida, protocolli, prototipi, blueprint, operazioni di scaling-up ecc.

Evidenziare / indicare quali deliverables, possono servire da input per altri workpackages.

La preparazione della proposta: come iniziare?



METODOLOGIA

Milestone = Traguardi intermedi, punti di controllo per verificare lo stato di avanzamento e poter correggere la “rotta”.

- Sono risultati “di riferimento” che sono da raggiungere durante la vita del progetto e sono cruciali per la continuazione del progetto e la valutazione dei suoi progressi.
- Un milestone può risultare dall’aggregazione dei deliverables provenienti da uno o più work-packages, specificamente se un WP rappresenta un passo in avanti verso il raggiungimento di un traguardo (milestone).
- E’ perciò possibile che non tutti i WP producano o generino dei milestones.
- Il risultato di una attività necessario per realizzare attività successive.
- Punto identificabile nel tempo.

Venezia, 17.04.2013

Analisi di un progetto

METODOLOGIA

Lista dei milestones

- Il risultato di una attività necessario per realizzare attività successive
- Punto identificabile nel tempo e verificabile.

Es: un prototipo di laboratorio completato e funzionante; software rilasciato e validato da un gruppo di utenti; indagine completa e di qualità dei dati convalidati.

Milestone number	Milestone name	WP(s) involved	Expected date	Means of verification

Analisi di un progetto

Piano di progetto realistico



I risultati devono essere ottenuti entro un limite di tempo, utilizzando un dato budget e gestendo il rischio.

È quindi necessario:

- una chiara visione del progetto, dei WP e delle risorse
- innovazione e creatività portata da ciascun partecipante
- il lavoro deve essere portato avanti da ciascun partecipante senza sovrapposizioni
- approccio manageriale per l'organizzazione
- l'assegnazione delle responsabilità
- schemi per le tabelle di marcia, per il budget...

Analisi di un progetto PERT



- La Project Evaluation and Review Technique, comunemente abbreviata PERT, è un modello per il project management ideato per analizzare e rappresentare le componenti, le attività e le loro relazioni reciproche presenti in un determinato progetto.
- Un diagramma di PERT è uno strumento per facilitare il processo di progettazione e decisionale.
- Le componenti di un PERT sono attività legate da relazioni di interdipendenza che sono convenzionalmente rappresentate da frecce.

Venezia, 17.04.2013

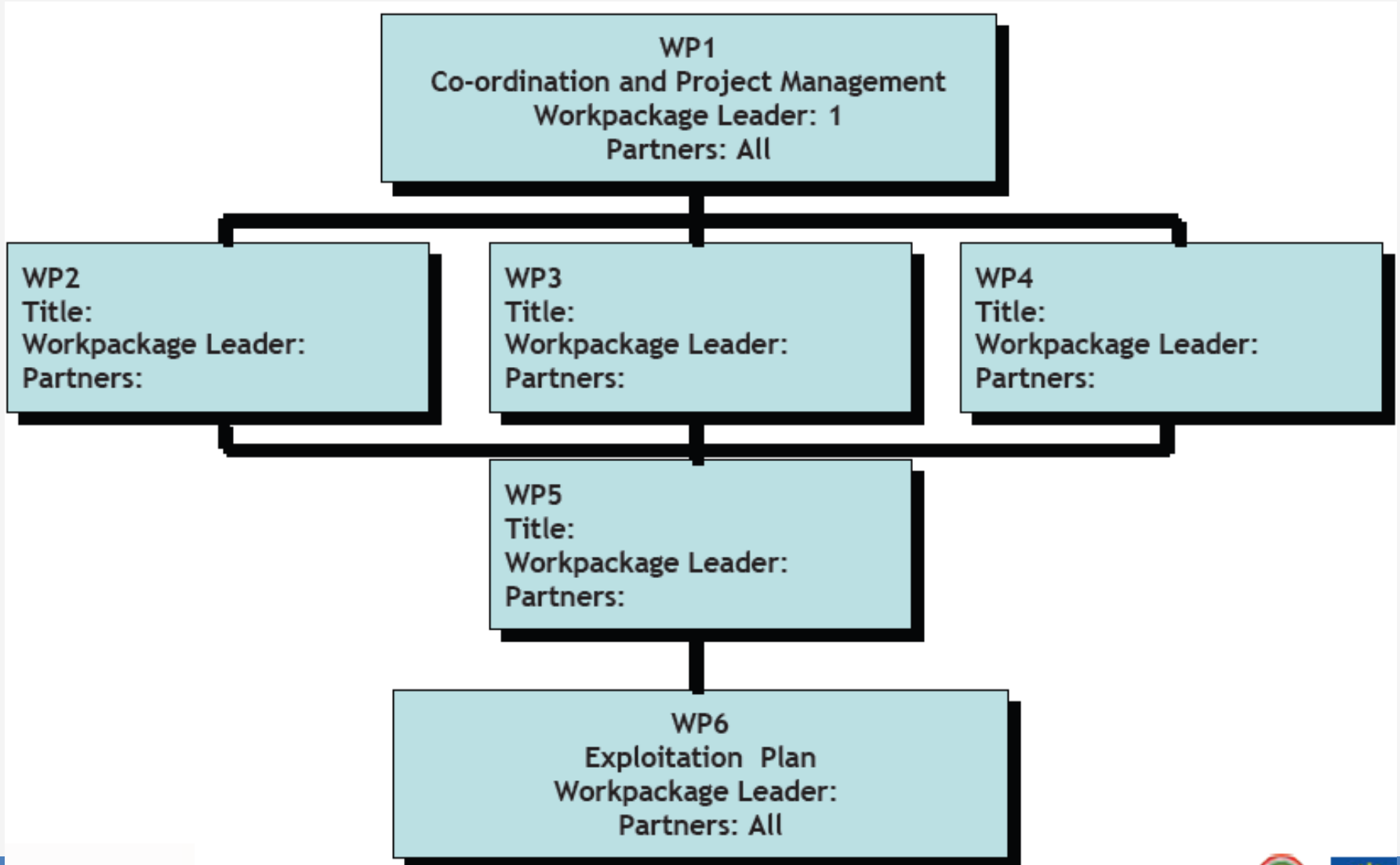
Analisi di un progetto PERT



- Le attività sono rappresentate in una sequenza logica, e nessuna attività può cominciare fino a che la precedente sia completa o abbia fornito gli input necessari.
- Un diagramma di PERT può richiedere una descrizione molto ampia se i work-packages prevedono molti task e sub-tasks.

Analisi di un progetto

PERT



Venezia, 17.04.2013

Analisi di un progetto



Esempi di effort table (person months)

	Partner 1	Partner 2	Partner 3	Partner 4	Partner 5
WP1		10			1
WP2	24	11	12		
WP3	12	24	12	16	1
WP4	12	14	13	11	8
WP5		1	23	3	

Venezia, 17.04.2013

Analisi di un progetto

Il WP con troppo effort



	Partner 1	Partner 2	Partner 3	Partner 4	Partner 5
WP1		10			1
WP2	24	11	12		
WP3	12	24	12	16	1
WP4	12	14	13	11	8
WP5		1	23	3	

Venezia, 17.04.2013

Analisi di un progetto

I WP che nessuno vuole



	Partner 1	Partner 2	Partner 3	Partner 4	Partner 5
WP1		10			1
WP2	24	11	12		
WP3	12	24	12	16	1
WP4	12	14	13	11	8
WP5		1	23	3	

Venezia, 17.04.2013

Analisi di un progetto

Il WP senza leader



	Partner 1	Partner 2	Partner 3	Partner 4	Partner 5
WP1		10			1
WP2	24	11	12		
WP3	12	24	12	16	1
WP4	12	14	13	11	8
WP5		1	23	3	

Venezia, 17.04.2013

Analisi di un progetto

IL WP OK



	Partner 1	Partner 2	Partner 3	Partner 4	Partner 5
WP1		10			1
WP2	24	11	12		
WP3	12	24	12	16	1
WP4	12	14	13	11	8
WP5		1	23	3	

Venezia, 17.04.2013

Analisi di un progetto

Il partner protagonista



	Partner 1	Partner 2	Partner 3	Partner 4	Partner 5
WP1		10			1
WP2	24	11	12		
WP3	12	24	12	16	1
WP4	12	14	13	11	8
WP5		1	23	3	

Venezia, 17.04.2013

Analisi di un progetto

Il partner OK



	Partner 1	Partner 2	Partner 3	Partner 4	Partner 5
WP1		10			1
WP2	24	11	12		
WP3	12	24	12	16	1
WP4	12	14	13	11	8
WP5		1	23	3	

Venezia, 17.04.2013

Analisi di un progetto

PM e coordinamento



- Coordinamento amministrativo e scientifico-tecnico, particolarmente gli aspetti delle responsabilità amm.ve e finanziarie del coordinatore, il suo legame con l'amministrazione comunitaria come pure con quella di ciascun partner.
- Il piano di lavoro deve includere un WP in cui si descrivano le specifiche azioni di coordinamento da intraprendere.
- Particolare attenzione deve essere spesa su aspetti che riguardano il decision-making, il flusso comunicativo tra i partecipanti e ai metodi/pratiche per il controllo della qualità e il monitoraggio dei progressi.

Analisi di un progetto

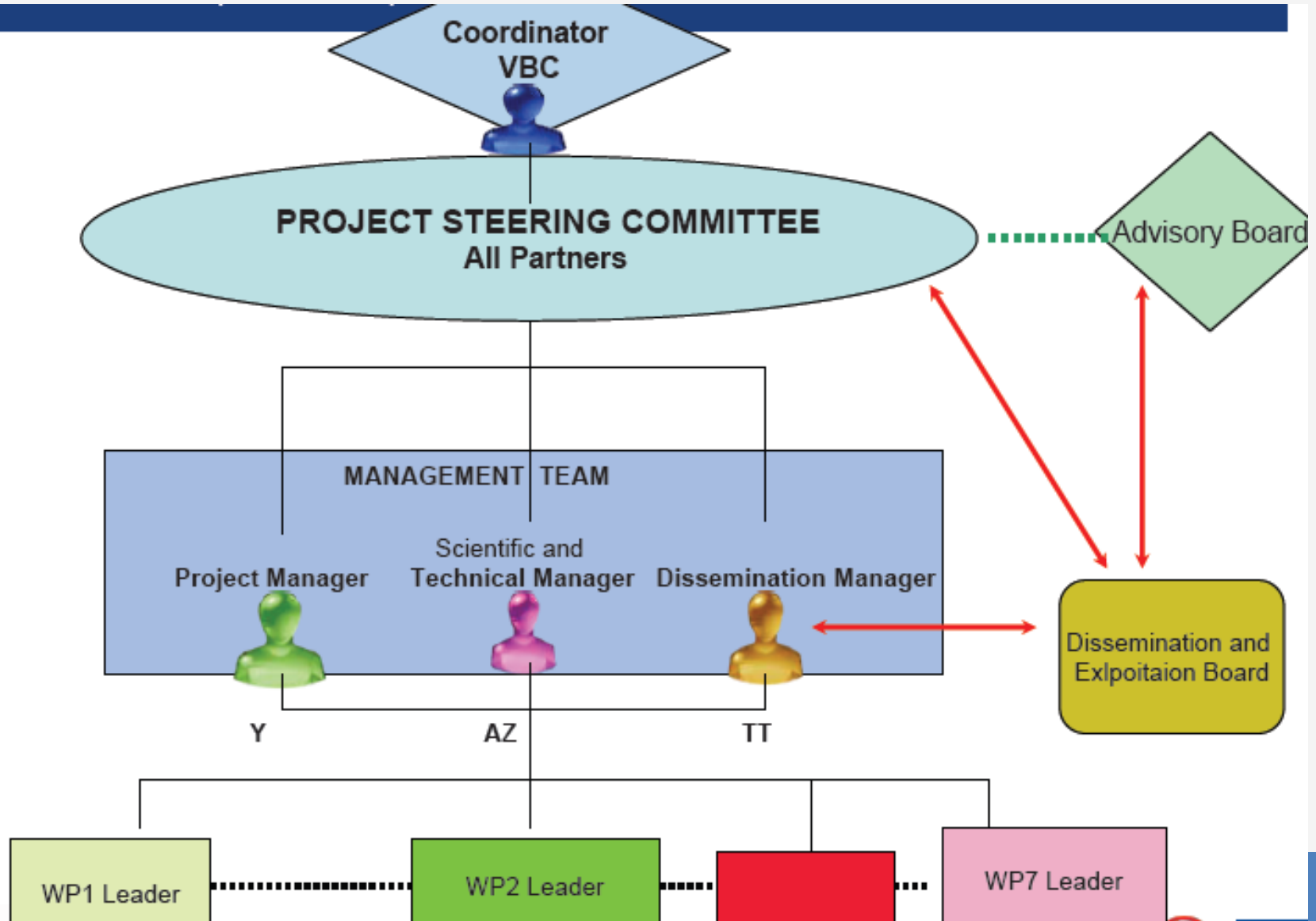
PM e coordinamento



- Incontri plenari di progetto per il coordinamento devono essere scadenzati regolarmente (tipicamente ogni 6 mesi) durante la vita del progetto.
- Tutti gli incontri, workshop, conferenze scadenziate che avranno luogo nel corso del progetto e rilevanti per i suoi scopi devono essere descritti/previsti.
- E' responsabilità del coordinatore informare prontamente il funzionario comunitario di riferimento sul meeting programmato e la sua agenda.

Analisi di un progetto

Possibile struttura di coordinamento di un progetto



Analisi di un progetto PM Structure



Descrizione del project management

- Struttura organizzativa e decision-making appropriati alla complessità del progetto
- Piano di gestione della conoscenza, IPR e altre attività di innovazione
- Adattamento gestione a eventuali nuovi partecipanti

Ruoli

Coordinatore del progetto

- Comunicazione con CE
- Preparazione dei report
- Coordinamento e monitoraggio
- Comunicazione con i partner
- Disseminazione

Venezia, 17.04.2013

Analisi di un progetto PM Structure



Ruoli

Altri ruoli a seconda del contenuto del progetto

- Comitato di gestione (Executive Board).
- Comitato di controllo (Project Steering Committee o Advisory Board).
- Work package leader, WPL team.
- Technical Manager
- Scientific Manager
- Ethical Manager
- Altri ruoli a seconda del contenuto (e.g. geografico, tematico, ecc.).

Analisi di un progetto PM Structure



In questa sezione della proposta dedicata alla struttura gestionale non scordate di descrivere:

- Flusso di comunicazione, procedure, strumenti.
- Flusso finanziario (pagamenti e trasferimenti, procedure per ri-negoziazione e scostamenti del budget, rapporti con le banche).
- Riunioni per la gestione del progetto:
 - Kick-off meeting (meeting iniziale).
 - Riunioni plenarie (general assembly)
 - Riunioni dei vari board.
 - Riunioni di gruppi di lavoro.

Analisi di un progetto PM Structure



In questa sezione della proposta dedicata alla struttura gestionale non scordate di descrivere:

- Reportistica: procedura per la compilazione, condivisione e stesura e approvazione dei report periodici richiesti dalla CE.
- Procedure per il monitoraggio, qualità e indicatori di performance.
- Procedure per la risoluzione dei conflitti e piano dei rischi e di contingenza (Risk & Contingency Plan).
- Accennare al contenuto del Consortium Agreement (se preparato) includendo informazioni chiave relative alla gestione della conoscenza e della proprietà intellettuale relativa ai risultati del progetto.
- Politica delle pari opportunità e questioni di genere/etiche

Venezia, 17.04.2013

La preparazione della proposta: come iniziare?



L'impatto

- Non sottovalutare questa parte
- Ha la stessa importanza della parte scientifica
- Aderenza alla call
- Impatto scientifico
- Impatto tecnologico/sociale
- Exploitation scientifica/industriale/e socio-economicoe culturale.

La preparazione della proposta: come iniziare?



Impatto

Le proposte solitamente richiedono un specifico WP e la compilazione di una sezione in cui illustrare la politica e i piani del consorzio relativi alla comunicazione, disseminazione e sfruttamento dei risultati del progetto.

Disseminazione

- La comunicazione, diffusione e trasferimento efficace dei risultati di un progetto ai target group come imprese, università, utilizzatori finali costituisce parte integrante delle attività del progetto comunitarie...ma anche una ulteriore sfida da pianificare e gestire.

La preparazione della proposta: come iniziare?



Impatto

- In questa sezione della proposta si deve evidenziare in che modo i risultati del progetto (deliverables) verranno comunicati e portati a conoscenza dei potenziali beneficiari ed utenti.
- Non si deve solamente descrivere chi saranno i beneficiari finali ma quali mezzi saranno usati per raggiungerli (web 2.0, seminari, articoli scientifici, video, fiere...). Se pertinente, descrivere anche le sinergie con altri progetti rilevanti in corso con cui coordinarsi o mettere in atto azioni ulteriori da realizzare insieme.

La preparazione della proposta: come iniziare?



Protezione, valorizzazione e sfruttamento dei risultati

Elaborare e illustrare la strategia del partenariato per proteggere e valorizzare la proprietà intellettuale (es. brevetti) legata ai risultati, ed i piani per trasferire, dimostrare o ulteriormente sviluppare la nuova conoscenza generata. Quali passi da intraprendere per assicurare l'impatto atteso del progetto?

- **Per descrivere queste azioni cercate di rispondere alle seguenti domande:**
 - Quali partner saranno coinvolti nello sfruttamento dei risultati e quale ruolo avranno?
 - Sarà previsto un *Consortium Agreement* per regolare anche questi aspetti e quelli relativi alla proprietà intellettuale (IPRs)?
 - Verranno sottoscritti accordi per lo sfruttamento dei risultati con terzi (parti esterne al progetto)?

La preparazione della proposta: come iniziare?

- Verranno utilizzati servizi di consulenze specifica per la valorizzazione/ protezione dei risultati?
- Quale sarà l'oggetto delle azioni di sfruttamento/valorizzazione/comunicazione? (prodotto, processo, know-how metodi, servizio)
- Che tipo di protezione è prevista per i risultati industrialmente utilizzabili? (Patent, copyright...)
- Quali ulteriori provvedimenti verranno intrapresi? (Studi di Mercato, Business plan, commercialisation plan, collaboration agreement, industrial development, testing, commercialisation....)
- Il progetto produrrà delle pubblicazioni in giornali scientifici/tecnici, riviste, libri, database, partecipazioni in conferenze con pubblicazioni di atti o abstract?
- Quali sono i principali ostacoli da considerare in queste azioni?

La preparazione della proposta: come iniziare?



IMPATTO

- Inquadrare il proprio progetto in un contesto di impatto più ampio;
- Descrivere i benefici che potrebbero verificarsi:
 - su scala Europea,
 - su scala regionale,
 - per il settore specifico,
 - per i cittadini.
- Non considerare solo gli aspetti tecnico scientifici (un progetto non è solo un scientific-paper!).
- Ma prestare attenzione anche agli aspetti politici, economici e sociali!

La preparazione della proposta: come iniziare?



Ricapitoliamo:

NON E' FACILE SCRIVERE UNA PROPOSTA

- Richiede tempo e fatica
- Bisogna sempre ricordare quello che i valutatori cercano in una proposta:

rilevanza

eccellenza metodologica e tecnica

qualità del management

credibilità tecnica

valore aggiunto a livello europeo

strategie per lo sfruttamento e la divulgazione dei risultati

suddivisione adeguata del budget

competenza ed efficacia della partnership

Venezia, 17.04.2013

La preparazione della proposta: come iniziare?



Bisogna conoscere il contesto politico:

- Base giuridica, libri bianchi, Action plans, documenti rilevanti sulle strategie e politiche comunitarie in materia
- Le priorità e le regole per la partecipazione;
- Testo della call, strumenti disponibili in quella call;
- Conoscere i criteri di valutazione che verranno utilizzati per scrivere la proposta, tenendo conto del fatto che si devono “convincere” dei valutatori esperti.

La preparazione della proposta: come iniziare?



Orientare

- La EU decide i temi da finanziare tramite consultazioni ufficiali (seminari, workshop, delegati nazionali) e informali
- Entrando “nel giro” si può cercare di orientare le scelte (es. EIP-AHA su ageing...)
- E fare in modo che certe parole chiave entrino nelle prossime call
- Lobby nazionale

PNF Progetto Mattone Internazionale

Modulo III «Corso A – La stesura del progetto e la costruzione del budget – Edizione 2 Venezia»



Roberto Zuffada

roberto.zuffada@cnt.lispa.it

02.6765.2118

Grazie

PNF Progetto Mattone Internazionale

Modulo III «Corso A – La stesura del progetto e la costruzione del budget – Edizione 2 Venezia»



Esercitazione

Stesura di un progetto



Roberto Zuffada
Lombardia Informatica s.p.a.
Project Manager per Regione
Lombardia

Venezia, 17.04.2013

Esercitazione/1



- Partiamo dalla call
- 1) HEALTH.2013.2.4.2-3: Optimising lifestyle interactions in the prevention and treatment of cardiovascular disease across the lifespan.
- 2) HEALTH.2013.3.3-1: Social innovation for health promotion.
- 3) HEALTH.2013.4.1-1: Supporting industrial participation in EU-funded research in the Health sector.
- 4) HEALTH.2013.4.1-4: Preparing the future for health research and innovation
- Selezionate uno dei topic (o individuatene un altro di vostro interesse e finanziato dalla call)

Esercitazione/1

- Rispondiamo a queste domande
- 14:30 – 16:00

PERCHE'?



Definire obiettivi chiari . Obiettivi, NON risultati!!

COSA?



Definire i risultati in maniera misurabile e tangibile “deliverables”

CHI?



Responsabilità (?) Scegliere la partnership.
Ogni partner = 1 ruolo e responsabilità chiare

COME?



Pianificare le attività del progetto

QUANDO?



Posizionare le attività nel tempo

QUANTO?



Assegnare i costi alle categorie giuste



Allocare le risorse per WP, task e partner

Esercitazione/2

- Rispondiamo a queste domande
- 16:15 – 17:45

PERCHE'?



Definire obiettivi chiari . Obiettivi, NON risultati!!

COSA?



Definire i risultati in maniera misurabile e tangibile “deliverables”

CHI?



Responsabilità (?) Scegliere la partnership.
Ogni partner = 1 ruolo e responsabilità chiare

COME?



Pianificare le attività del progetto

QUANDO?



Posizionare le attività nel tempo

QUANTO?



Assegnare i costi alle categorie giuste



Allocare le risorse per WP, task e partner

Esercitazione/3



- Rispondiamo a queste domande
- 17:45 – 18:30
- I gruppi illustrano il progetto declinandolo in:
 - Obiettivo generale e obiettivi specifici
 - Risultati attesi
 - Articolazione in WP / sequenza logica
 - Tipologia di consorzio
 - Modalità di coordinamento
 - Tempi di realizzazione (in riferimento alle WP)