

# **Progetto Mattone Internazionale**

PFN - Piano di Formazione Nazionale

Modulo III

*Corso B – La gestione del progetto*

**Pianificare un progetto:  
Team, tempi e responsabilità**

# Obiettivi della sessione

---

- Imparare ad organizzare il team di gestione del progetto
- Imparare a pianificare in funzione del tempo
- Imparare a pianificare in funzione dei partner

# Indice

---

1. **Team di progetto:** *un modello di gestione*
2. **Il diagramma di Gantt:** *strumento di project management per la pianificazione ed il monitoraggio*
3. **Role&Responsabilities Matrix:** *strumento per la negoziazione delle responsabilità ed il management*

# Il team di gestione del progetto

I progetti europei devono essere gestiti da un team che **collabora per raggiungere un obiettivo condiviso.**

Tutti i membri del team sono necessari, con le loro competenze e le loro responsabilità.

Un buon Management Team dovrebbe coprire i seguenti ruoli:

- Project Manager
- Scientific Co-ordinator
- Financial Manager

# Lavoro di squadra




# Comunicazione verso l'esterno



# Punto unico di contatto

  
**Tempo**  
Figura dedicata  
Priorità al progetto

  
**Interno**  
Dipendente  
CoCoCo

  
**Mandato**  
Esplicito  
Riconosciuto

  
**Continuità**  
Dall'inizio alla fine del progetto

# Pianificare in funzione del tempo

La pianificazione temporale ha 2 facce:



## «Interna»

- Procedure amministrative
- Procedure di acquisto
- Risorse umane disponibili



## «Esterna»

- Partner
- EAHC
- Altri stakeholders

# Pianificare in funzione del tempo: *esercizio*

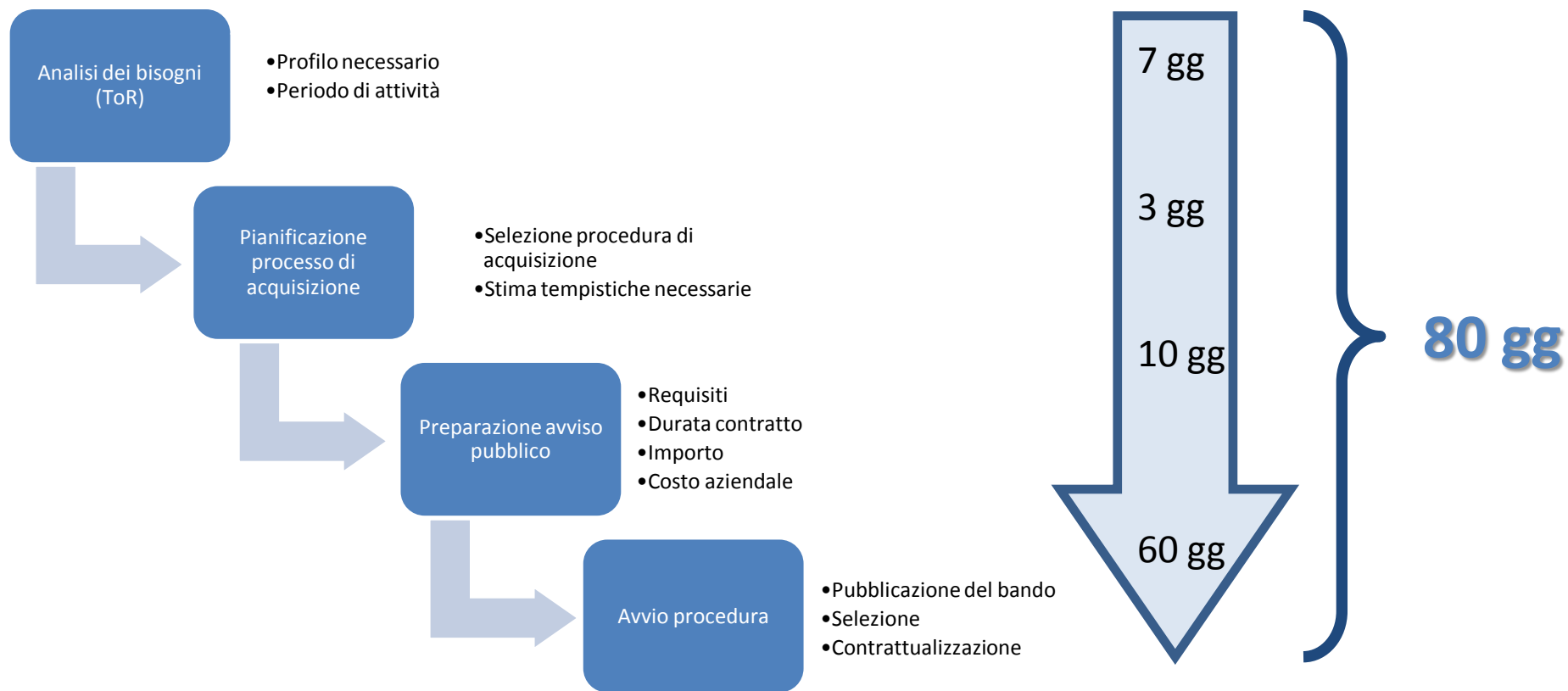
Il diagramma di Gantt è uno strumento utile per la pianificazione e per il monitoraggio di attività collegate in funzione del tempo

## Esercizio a gruppi:

*Ipotizzate di dover selezionare e mettere a contratto il project manager del progetto HoNCAB. La tipologia contrattuale deve essere quella del Co.Co.Co o Co.Co.Pro. Definite le attività necessarie, disegnate il diagramma di Gantt e quantificate la durata della procedura (20 min)*

# Pianificare in funzione del tempo: *soluzione*

## Esempio: contratto per project manager



# Pianificare in funzione del tempo: *esercizio*

Esercizio a gruppi: Analizzate il diagramma di gantt del [WP4](#) del progetto HoNCAB e valutate:

- 1. Completezza:** sono elencate tutte le attività e milestone necessarie/previste?
- 2. Logica:** le attività sono presentate secondo la logica di realizzazione?
- 3. Tempi:** tenuta ferma la data di partenza della raccolta dati, ci sono margini di modifica dei tempi?

# Pianificare in funzione dei partners

## Perchè?

1. Per facilitare il lavoro e la programmazione delle risorse di ciascun partner
2. Per negoziare e chiarire sin dall'inizio i ruoli e le responsabilità

**Chi lo deve fare?**

**Cosa devo fare?**

### Role & Responsibilities Matrix (R. J. Davis)

Attività	PP1	PP2
Attività 1	Responsabile	
Attività 2	Controllo	Responsabile

# Pianificare in funzione dei partners

## Costruire la Role & Responsibilities Matrix

1. Elencare le attività
2. Identificare i partner e gli eventuali altri stakeholders coinvolti
3. Stabilire la legenda (livelli di impegno richiesti)
4. Evidenziare i WP leader (ruoli)
5. Per ogni cella attività/partner indicare il livello di impegno richiesto (responsabilità)
6. Validare la matrice con i partner

*Esempio: [WP2 e Matrice](#)*