

8°





Piano di Formazione Nazionale
07 GIUGNO 2019
(11.00 – 13.00)

“La gestione del progetto (livello base)”



Per **PROGETTO** si intende uno sforzo temporaneo compiuto per raggiungere obiettivi entro precisi limiti di tempo, costo, qualità e risorse.

Quindi elemento fondamentale di un progetto è proprio il fatto di essere un insieme di attività con un preciso “perimetro” in termini temporali, economici e di risorse coinvolte. Questo differenzia il lavorare per progetti dalle altre attività correnti svolte in un’organizzazione.



Quali sono le caratteristiche del lavoro per progetti?



Caratteristica di questo approccio gestionale è la costituzione di un sistema di **ruoli e di gruppi di lavoro** interfunzionali, costituiti cioè da persone provenienti da funzioni aziendali differenti e collocate gerarchicamente su vari livelli e selezionate in base alle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Lo sviluppo di un progetto normalmente **si aggiunge alle normali attività** aziendali che i componenti del team di progetto devono continuare a svolgere in relazione al ruolo che ricoprono.

Lavorare per progetti comporta per i responsabili di progetto di seguire in modo rigoroso la **metodologia di project management** adottata e di porre una forte attenzione alle possibili cause di conflitto tra le priorità indotte dal progetto e quelle dei settori di appartenenza dei componenti il team di progetto.



Quindi porre attenzione a cosa?



Il **Project Manager** deve essere in grado di lavorare per ridurre al minimo le forze frenanti ed al contempo sviluppare quelle favorevoli, al fine di favorire il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Una chiara identificazione di tutte le parti coinvolte nel progetto e delle loro aspettative, una attenta analisi dei requisiti di ciò che il progetto deve produrre ed una contemporanea valutazione della compatibilità con i vincoli di tempo, costo, qualità e risorse costituiscono quindi l'essenza del lavoro di **analisi e pianificazione condivisa** che deve essere svolto prima di avviare ogni iniziativa.

Un ruolo particolare assume il coinvolgimento e **sostegno da parte della direzione aziendale** nei confronti del progetto che altrimenti corre il pericolo di non risultare allineato con gli obiettivi aziendali o non avere adeguata priorità: è questa una delle cause che porta spesso al fallimento di una iniziativa.

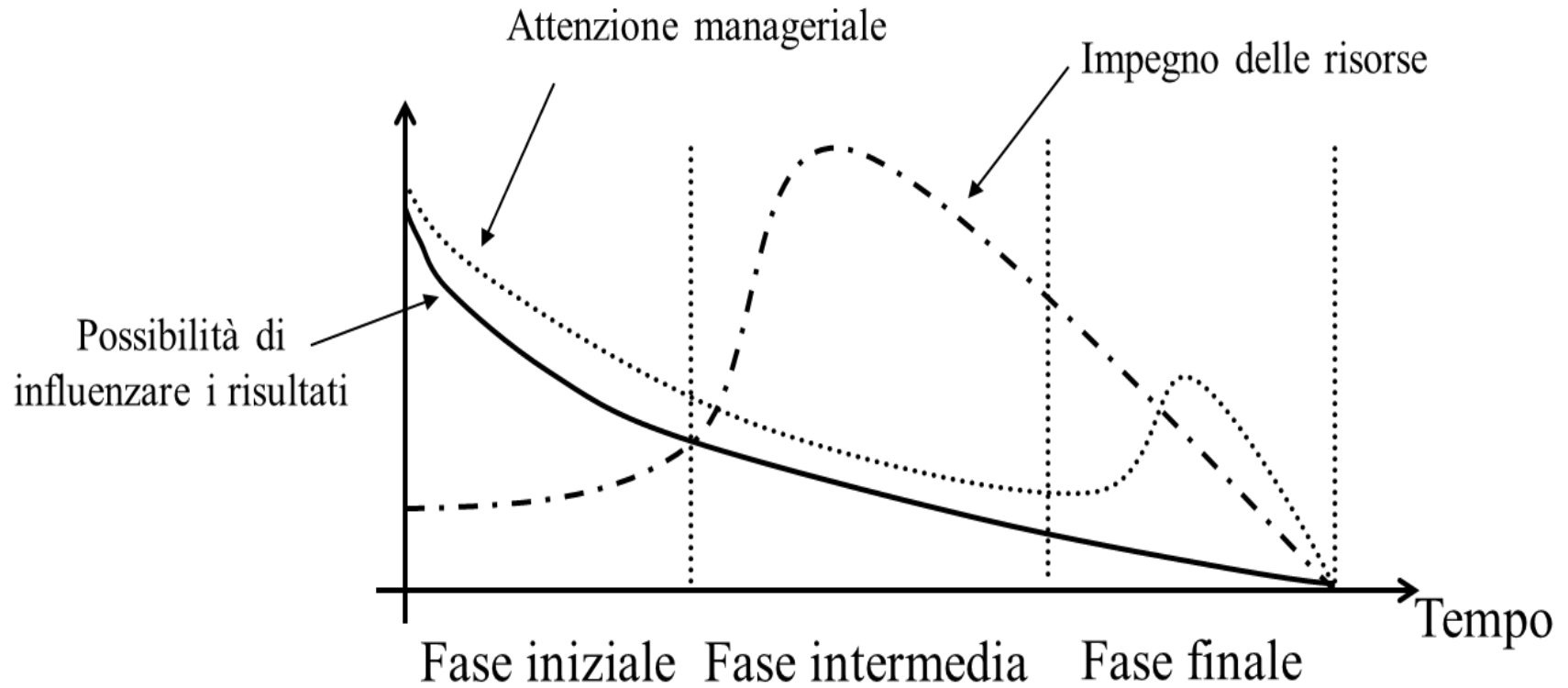


Cosa significa lavorare per progetti?



Definire una metodologia per gestire i processi di:

- ✓ Avvio
- ✓ Pianificazione
- ✓ Realizzazione
- ✓ Monitoraggio e Controllo
- ✓ Chiusura delle attività



Perchè il project management?

SI: è indispensabile applicare una metodologia fondata su *principi rigorosi* e regole sistematiche per gestire adeguatamente un progetto

NO: abbandonare l'illusione che i risultati possano essere raggiunti ricorrendo alla propria fantasia, all'estro del momento, all'intuizione personale, all'esperienza individuale maturata.

Fare un buon utilizzo del Project Management significa gestire il progetto in modo standardizzato e controllato



Quali sono gli obiettivi del project management??????



Gli obiettivi del project management (1)

Dare una **visione realistica** del progetto durante tutto il ciclo di vita.



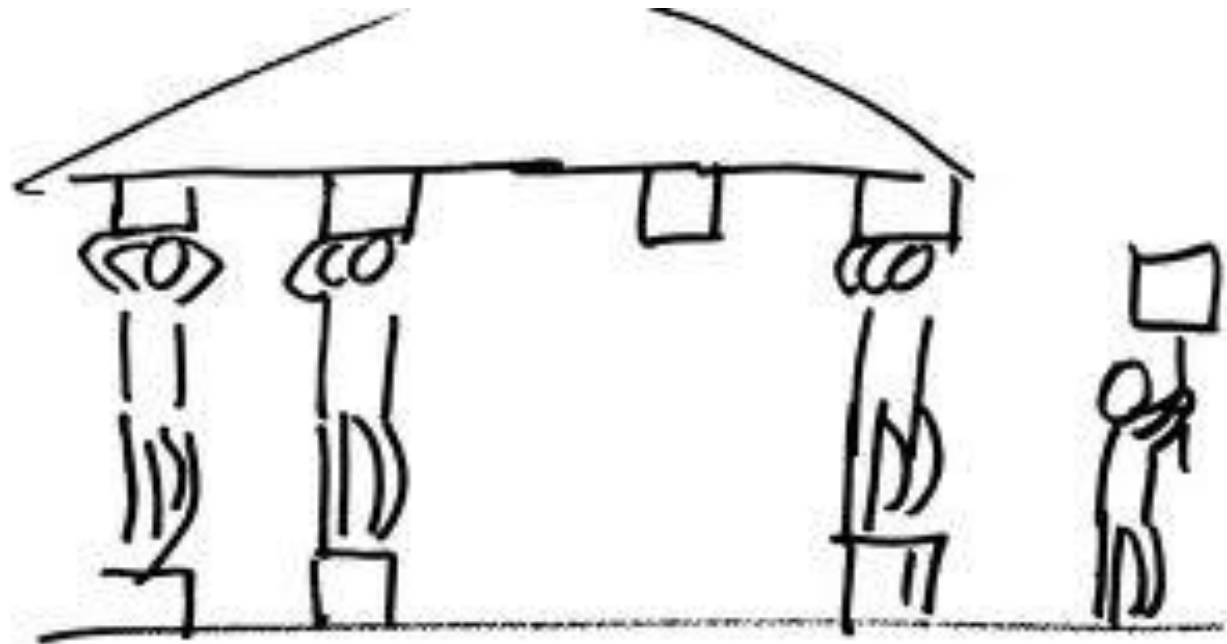
Gli obiettivi del project management (2)

Responsabilizzare tutti gli attori coinvolti su obiettivi specifici.



Gli obiettivi del project management (3)

Evidenziare situazioni critiche e **proporre alternative** in modo tempestivo.



Gli obiettivi del project management (4)

Tracciare un **quadro previsionale** dell'evoluzione futura del progetto.





Gli obiettivi del project management (5)

Proporre e imporre una **normativa comune** a tutti gli attori coinvolti.



Gli obiettivi del project management (6)

Assicurare la **coerenza tra gli obiettivi** parziali assegnati e quelli generali





Il profilo del Project Manager: competenze soft

Flessibilità: disponibilità ad adattarsi facilmente alle situazioni contingenti che non è detto risultino sempre gradite.

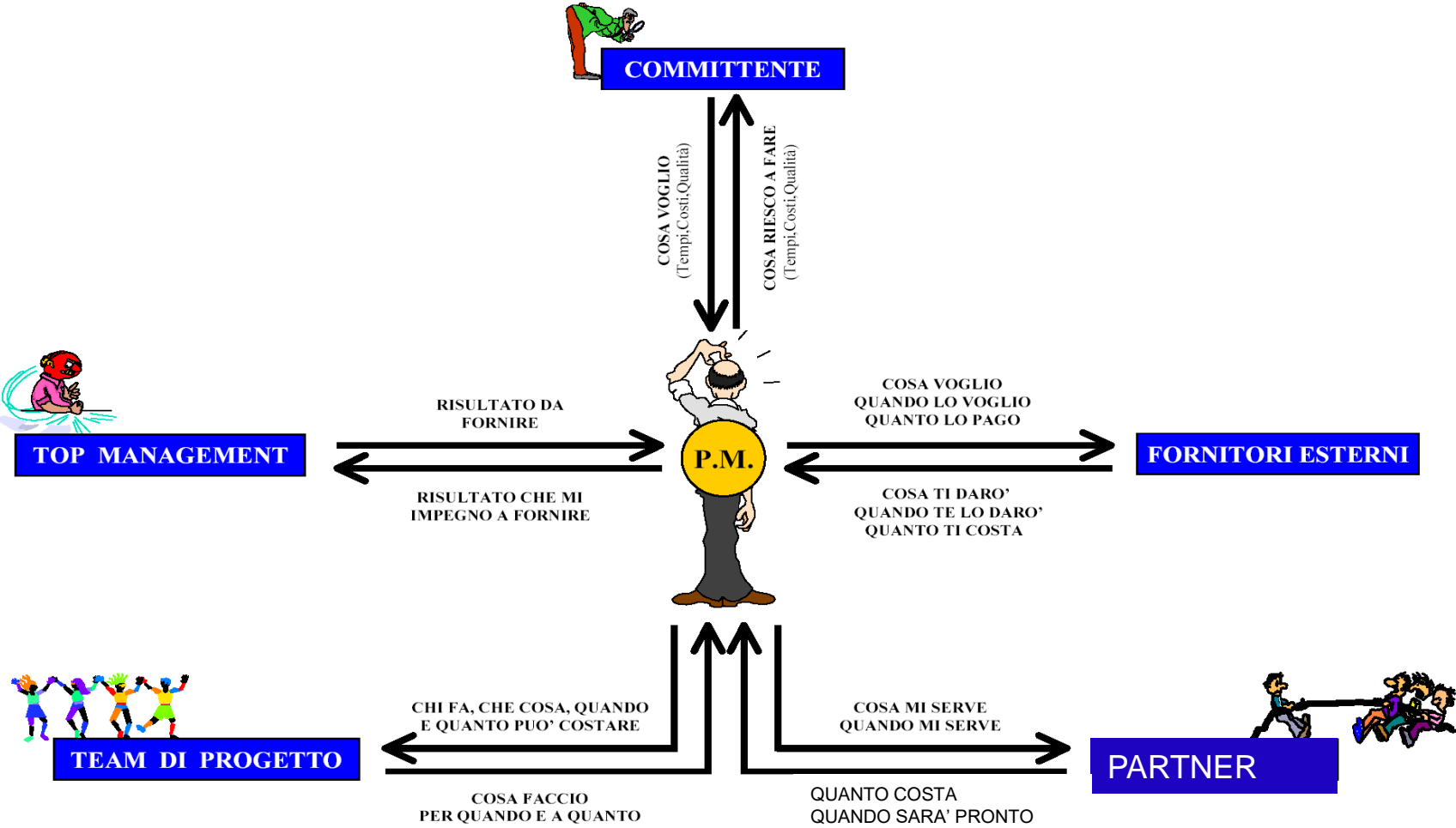
Tenacia: perseveranza nel perseguire determinati obiettivi.

Capacità di analisi e di sintesi: per poter assumere decisioni più consapevoli.

Disponibilità al dialogo: sensibilità e apertura nei confronti dei propri interlocutori.

Leadership: al responsabile di progetto viene solitamente attribuita una forte “densità di responsabilità” alla quale talvolta si accompagna una “labile attribuzione di potere”.

Il ruolo del Project Manager



Il team di progetto





Il team di progetto

- project manager
- project leaders
- specialisti vari (ricercatori, specialisti, tecnici, amministrativi, ecc.)
- rappresentanti di organizzazioni esterne

Quali sono le condizioni per costituire un team?

- individuazione esplicita dei membri del team con definizione del ruolo e delle responsabilità
- obiettivi di progetto chiari
- piano di lavoro realistico, con scadenze chiare
- regole ben ragionate sul flusso delle informazioni
- leadership del project manager

Gli stakeholder di progetto

Individui e organizzazioni attivamente coinvolti nel progetto o i cui interessi potrebbero essere influenzati dalla realizzazione del progetto. Essi possono a loro volta influenzare il progetto e i suoi risultati.

