

ESERCITAZIONE – ISTRUZIONI PER I PARTECIPANTI

OBIETTIVI PRINCIPALI:

L'esercitazione ricade all'interno del corso di formazione obbligatoria "GESTIONE PER IL CONTENIMENTO ED IL CONTROLLO DELLE MALATTIE TRASMESSE DA ALIMENTI (MTA)".

Tale evento, organizzato nell'ambito del Progetto Mattone Internazionale - PMI, è rivolto agli operatori del Sistema Sanitario Nazionale coinvolti nella gestione degli episodi delle malattie a trasmissione alimentare. Il corso ha durata di 2 giorni e, in un approccio multidisciplinare, affianca alle lezioni teoriche *ex cathedra*, l'attività pratica da svolgere in piccoli gruppi per la simulazione di un episodio di malattia alimentare e la corretta gestione di tutti gli aspetti ad esso correlati. L'obiettivo principale del corso è quello di approfondire le procedure da mettere in atto e la verifica del funzionamento e/o delle criticità nell'applicazione delle stesse. L'esercitazione pratica in gruppi permetterà la cooperazione, la condivisione dei processi logici e il confronto tra i partecipanti.

GRUPPO DI LAVORO:

Ogni gruppo di lavoro ha inizialmente a disposizione 10 minuti di tempo per eleggere un referente ed un portavoce.

- **Referente:** ha il compito di tenere traccia, sull'apposito documento denominato "data log", di ogni azione, decisione, richiesta che il tavolo stabilirà in relazione alle attivazioni.
- **Portavoce:** rappresenta il tavolo. Ha il compito di relazionarsi con le altre figure del gruppo, con le altre ASL coinvolte nel Sistema di Sorveglianza delle MTA e con la Regione, di richiedere interventi di tutoraggio e/o di consulenza degli esperti.

SVOLGIMENTO DELL'ESERCITAZIONE:

Lo scenario proposto è lo stesso per tutti i gruppi.

Le attivazioni che lo compongono saranno presentate dallo staff sotto forma cartacea e/o di singoli files proiettati su presentazione in ppt. Il gruppo dovrà quindi, in base agli input forniti dallo scenario, prendere o meno decisioni, intraprendere azioni, oltre che rispondere a quesiti diretti. Il gruppo potrà inoltre avanzare delle critiche sulle misure intraprese nello scenario. Tutti i provvedimenti, le azioni, le risposte, così come le richieste di consulenza agli esperti/tutors dovranno essere riportate per iscritto dai referenti nel documento "data log".

Ciascun tavolo potrà interagire con gli altri gruppi e con lo staff, attraverso il portavoce nominato. Uno dei principali obiettivi, infatti, è quello di stimolare la massima collaborazione tra le diverse parti durante un episodio di MTA.

Al termine dell'esercitazione **tutti** i documenti elaborati dal gruppo andranno consegnati dai referenti direttamente allo staff. Nel pomeriggio il portavoce avrà il compito di riportare brevemente (tempo massimo di **5 minuti**), eventuali commenti e/o le azioni salienti intraprese dal proprio gruppo di lavoro.

STRUMENTI A DISPOSIZIONE:

All'inizio dell'esercitazione verrà fornita una serie di documenti consultabili durante la simulazione.

Alcuni allegati relativi allo scenario verranno via via forniti in copia cartacea sul tavolo di lavoro.

L'elaborazione delle risposte deve essere effettuata sul "data log".

TUTOR D'AULA/ESPERTI:

I tutors d'esercitazione avranno il compito di supervisionare l'andamento dell'esercitazione e potranno intervenire:

- dietro espressa richiesta di un gruppo fornendo non la soluzione, ma consigli, suggerimenti, esempi, spiegazioni, quesiti, che favoriscano un ragionamento o un determinato processo logico;
- In tutti i casi in cui il tavolo non riesca a proseguire ed è necessaria una figura "super partes" per dirimere questioni non superabili dai partecipanti.

Gli stessi tutors, forniranno anche "consulenze" come **esperti** nelle materie di rispettiva competenza, ma solo dietro espressa richiesta del gruppo, che avverrà tramite il portavoce.

È vietata la copia e l'utilizzo di tutto il materiale relativo all'esercitazione.