REGOLAMENTO CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI

ATTRAVERSO IL FINANZIAMENTO ASSEGNATO A ProMIS

La presente procedura regolamenta i contributi che il ProMIS può erogare alle Regioni/PP.AA. (o Azienda Sanitaria/IRCCS pubblico/Ente Universitario/Istituto di Ricerca per il tramite della Regione/PA di riferimento) per la realizzazione di eventi informativi/formativi che abbiano i seguenti requisiti:

- Essere organizzati dalla Regione/PA proponente (o Azienda Sanitaria/IRCCS pubblico/Ente Universitario/Istituto di Ricerca per il tramite della Regione/PA di riferimento) ed avere una ricaduta sovraregionale o nazionale
- Essere rivolti ad un pubblico almeno regionale
- Avere dei contenuti di respiro Europeo secondo le priorità tematiche di seguito riportate:
    - Green Deal
    - Cancro
    - Politiche di coesione
    - Innovazione dei sistemi sanitari
    - Fragilità
    - Violenza di genere
    - Invecchiamento sano e attivo
    - Sinergie tra fondi
    - Salute digitale
    - Comunicazione in salute
    - Programmi EU 2021-2027
    - Ogni altra tematica di respiro Europeo che possa essere valutata positivamente nell'ambito delle attività inerenti a ProMIS
- Essere realizzati entro il 30 novembre dell'anno di riferimento
- Essere rendicontati entro il 15 dicembre dell'anno di riferimento

Il budget annuale stanziato è pari a 50.000,00 € fino ad esaurimento fondi.

Si specifica che ciascuna richiesta di finanziamento per singola candidatura non può superare:

- 5.000,00 € in caso di candidatura presentata da una singola Regione/P.A. (o Azienda Sanitaria/IRCCS pubblico/Ente Universitario/Istituto di Ricerca)
- 10.000,00 € in caso di candidatura presentata da minimo 2 Regioni/PP.AA. (o minino 2 Aziende Sanitarie/IRCCS pubblici/Enti Universitari/Istituti di Ricerca afferenti a Regioni/PP.AA. diverse)

promisalute@regione.veneto.it | Tel. +39.345.6598389 - +39.335.6504832 | www.promisalute.it

1. Modalità di presentazione della candidatura

- Le candidature andranno presentate seguendo il calendario di seguito riportato:
  - **1° sportello**: dal 1 gennaio al **15 febbraio** dell'anno in corso (budget stanziato 25.000,00 €)
  - **2° sportello**: dal 16 febbraio al **15 marzo** dell'anno in corso (budget stanziato 25.000,00 €)
  - **3° sportello**: dal 16 aprile al **15 maggio** dell'anno in corso (budget fondi residui sportelli 1° e 2°)

- La candidatura va presentata in formato digitale e deve contenere:
  - Lettera accompagnatoria in carta intestata (si veda proposta di facsimile) che deve essere sottoscritta dall'Ente proponente e dal Referente del ProMIS (si veda **LISTATO ONLINE**) o dal Direttore regionale, delegato alla firma, a conferma della presa visione. Si specifica che vengono ammesse tutte le tipologie di firme
  - Formulario completo comprensivo del budget preventivo dei costi per i quali è richiesta la copertura da parte di ProMIS in formato digitale: **LINK** FORMULARIO SPORTELLO N. 1 - **LINK** FORMULARIO SPORTELLO N. 2 - **LINK** FORMULARIO SPORTELLO N. 3
  - Se del caso, lettera/e di partenariato comprensiva/e di ruolo e budget assegnato firmata/e dal Legale Rappresentante dell'ente partner (si veda proposta di facsimile)

Per eventuali richieste informative e/o di approfondimento è possibile scrivere esclusivamente al seguente di indirizzo di posta elettronica: promisalute@regione.veneto.it

2. Istruzioni per la compilazione del formulario online

ENTE PROPONENTE	Indicazione del tipo di soggetto che sta proponendo la candidatura Denominazione completa e acronimo del proponente
REGIONI/PP.AA./AZIENDE SANITARIE/IRCCS/ENTI UNIVERSITARI/ISTITUTI DI RICERCA PARTNER	Indicazione della tipologia del/dei soggetto/i partner Denominazione completa e acronimo del/dei partner
TITOLO DELL'EVENTO	Indicare il titolo dell'evento oggetto della candidatura
PRIORITA' TEMATICA ALLA QUALE L'EVENTO RISPONDE	Indicare a quale priorità tematica, tra quelle riportate a pagina 1 del presente regolamento, risponde la candidatura
ARGOMENTARE LA TEMATICA SOPRA RIPORTATA COLLEGANDOLA A PRIORITÀ/INIZIATIVE EU E DELLA PROPRIA REGIONE/PA	È necessario argomentare la priorità tematica europea scelta evidenziando un chiaro collegamento tra tale tematica e le iniziative e/o priorità della propria Regione/P.A. (ES. delibere, piani, strategie, partecipazioni a progetti, reti EU etc.)

PROGRAMMA DELL'INIZIATIVA	Al formulario online andrà allegato il Programma in pdf che dovrà contenere obbligatoriamente i seguenti elementi: - data e luogo di realizzazione dell'evento - elementi introduttivi del programma (scopo, metodologia, discenti) - titoli degli interventi - nomi ed affiliazioni dei relatori
INDICARE L'EXPERTISE DEI RELATORI COINVOLTI INERENTE LO SCOPO DELL'INIZIATIVA (max 3 righe per relatore)	Esplicitare la scelta dei relatori indicando per ognuno l'expertise e le attività che svolge in coerenza con gli obiettivi/tema dell'evento sottoposto a candidatura
PIANO DI COMUNICAZIONE DELL'EVENTO	Indicare se l'evento ha valenza locale, regionale o nazionale. Descrivere il piano di comunicazione (attività di promozione dell'iniziativa e di disseminazione dei risultati) dell'evento che dovrà contenere obbligatoriamente i seguenti elementi: - destinatari - mezzi di promozione - prodotti di esito per la disseminazione
BUDGET	Indicare le voci di spesa e dettagliare ciascun costo previsto facendo riferimento ai massimali di spesa riportati nel capitolo 3 del presente regolamento. Il budget andrà allegato al formulario online in formato pdf (si veda facsimile excel)
ALLEGATO: **LETTERA ACCOMPAGNATORIA**	Lettera accompagnatoria in carta intestata (si veda proposta di facsimile) che deve essere sottoscritta dall'Ente proponente e dal Referente del ProMIS (si veda **LISTATO ONLINE**) o dal Direttore regionale, delegato alla firma, a conferma della presa visione. Si specifica che vengono ammesse tutte le tipologie di firme
ALLEGATO: **LETTERA PARTENARIATO**	Se del caso, lettera/e di partenariato comprensiva/e di ruolo e budget assegnato firmata/e dal Legale Rappresentante dell'ente partner (si veda proposta di facsimile).

promisalute@regione.veneto.it | Tel. +39.345.6598389 - +39.335.6504832 | www.promisalute.eu

3. Specifiche sul budget

- Il budget richiesto a ProMIS NON deve essere superiore a:
  - **5.000,00 € in caso di proposta presentata da una singola Regione/P.A.** (o Azienda Sanitaria/IRCCS pubblico/Ente Universitario/Istituto di Ricerca)
  - **10.000,00 € in caso di proposta presentata da minimo 2 Regioni/PP.AA.** (o minimo 2 Aziende Sanitarie/IRCCS pubblici/Enti Universitari/Istituti di Ricerca afferenti a Regioni/PP.AA. diverse)
- Le voci di costo ammissibili sono: compenso relatori/esperti, viaggio/vitto/alloggio relatori, catering, interpretariato, affitto sala, affitto attrezzature e materiale divulgativo
- I massimali dei costi ammissibili corrispondono a quelli regolamentati dal ProMIS, come da tabella:

Tabella dei massimali di spesa ProMIS		
Tipologia di spesa	***Note sui massimali (parametro IVA inclusa)***	***Massimali di spesa***
Esperti e/o relatori	Importo da intendersi per die, al lordo di Irpef, Iva, quota contributo previdenziale obbligatoria e ritenuta d'acconto. Esclusa IRAP	€ 314,00
Spese di viaggio	Andata e ritorno da e per l'estero in formula economy. L'importo include le spese per raggiungere stazione/aeroporto, l'utilizzo del taxi è consentito con documentazione idonea a dimostrare l'oggettiva impossibilità di raggiungere la destinazione con normali mezzi pubblici, o necessità e/o urgenza.	€ 900,00
	Andata e ritorno viaggi nazionali in 2° classe. L'importo include le spese per raggiungere stazione/aeroporto, l'utilizzo del taxi è consentito con documentazione idonea a dimostrare l'oggettiva impossibilità di raggiungere la destinazione con normali mezzi pubblici, o necessità e/o urgenza. L'utilizzo dell'auto personale è consentito SOLO nel caso di evidente risparmio e comunque NON per raggiungere stazioni/aeroporti di partenza. Il rimborso avviene secondo il costo kilometrico mensile previsto dal regolamento interno dell'ente gestore.	€ 500,00
Alloggio	Fuori Italia per notte	€ 240,00
	In Italia per notte	€ 180,00

promisalute@regione.veneto.it | Tel. +39.345.6598389 - +39.335.6504832 | www.promisalute.eu

Vitto ed extra	L'importo si intende per die. Include: i pasti (pranzo e cena) quando non previsti dal catering e per una spesa massima di € 45,00 cad.; spostamenti nella città di destinazione con i mezzi pubblici. Le spese di taxi seguono le indicazioni delle spese di viaggio.	€ 110,00
Servizio Interpretariato	Spese di interpretariato per die	€ 2.000,00
	Attrezzature per interpretariato per die	€ 1.500,00
	Tecnico specialista di sala per die	€ 800,00
Affitto sala	Per die	€ 1.500,00
Affitto attrezzatura	Per die	€ 1.500,00
Materiale divulgativo	Per evento	€ 2.000,00
Catering	Per partecipante	€ 40,00

4. Modalità ed esito della valutazione

La candidatura viene valutata dal Coordinamento Generale del ProMIS.

Il processo di valutazione avviene entro 20 giorni lavorativi dalla data di scadenza per la presentazione della candidatura (si vedano scadenze sportelli).

Come esito del processo di valutazione, viene costituito un listato delle candidature ricevute in ordine di punteggio ove viene specificato quali proposte sono ammesse a finanziamento.

In caso di parità di punteggio tra una o più candidature, si valuterà l'ordine cronologico di presentazione delle stesse.

Ove necessario, potrà inoltre essere richiesta una rimodulazione del budget presentato.

L'esito della valutazione viene comunicato a cura del Referente del Comitato Tecnico Operativo, per il tramite della segreteria del ProMIS, con email ordinaria e notifica di consegna e lettura. A tale comunicazione viene allegato il listato delle candidature di esito della valutazione.

promisalute@regione.veneto.it | Tel. +39.345.6598389 - +39.335.6504832 | www.promisalute.eu

5. Criteri di valutazione

Ricaduta, in termini di impatto, locale/regionale, sovraregionale o nazionale	**Da 0 a 2 punti** 0 = disseminazione locale/regionale 1 = disseminazione sovraregionale 2 = disseminazione nazionale
Dimensione dell'intervento formativo/informativo	**Da 0 a 2 punti** 0 = intervento rivolto a pubblico locale 1 = intervento rivolto a pubblico regionale 2 = intervento rivolto a pubblico nazionale
Contenuti dell'intervento di respiro Europeo (politiche, strategie, iniziative, ecc.) che rispondono alle priorità tematiche sopra elencate	**Da 0 a 2 punti** 0 = l'intervento non fa riferimento alle priorità tematiche 1 = l'intervento fa riferimento alle priorità tematiche ma non risulta chiaro nella premessa di programma 2 = l'intervento fa chiaro riferimento alle priorità tematiche
Coinvolgimento di relatori/reti Europei/e	**Da 0 a 1 punto** 0 = l'intervento non coinvolge relatori/reti Europei 1 = l'intervento coinvolge relatori/reti Europei
Pianificazione economica	**Da 0 a 2 punti** 0 = i costi relativi alle azioni non sono coerenti con i massimali dei costi ammissibili 1 = i costi relativi alle azioni sono coerenti con i massimali dei costi ammissibili ma poco dettagliati 2 = i costi relativi alle azioni sono coerenti con i massimali dei costi ammissibili e ben dettagliati

La proposta viene approvata se raggiunge il punteggio minimo pari o superiore a 5.

6. Elementi obbligatori per la fase di gestione del finanziamento

A seguito di comunicazione di ammissione al finanziamento della candidatura e entro massimo 7 giorni, il proponente dovrà presentare formale accettazione degli esiti mezzo email al ProMIS (promisalute@regione.veneto.it). In allegato alla citata comunicazione, il proponente dovrà provvedere ad inviare la scheda dati fornitore.

Entro 15 giorni dalla data dell'evento, il proponente dovrà altresì inviare il programma definitivo in formato PDF all'indirizzo email promisalute@regione.veneto.it, pena revoca del finanziamento.

promisalute@regione.veneto.it | Tel. +39.345.6598389 - +39.335.6504832 | www.promisalute.eu

Il programma deve obbligatoriamente riportare il logo del ProMIS (scaricabile al seguente **LINK**) e la seguente dicitura: "Evento realizzato con il contributo del Programma Mattone Internazionale Salute – ProMIS PROGRAMMAZIONE 2023-2025".

7. Esiti e rendicontazione

Entro 30 giorni dalla conclusione dell'evento, e non oltre il 15 dicembre dell'anno di approvazione, l'assegnatario del finanziamento (se diverso, in copia conoscenza al Referente regionale del ProMIS), pena la revoca del finanziamento, deve presentare:

- ✓ Lettera formale di richiesta rimborso, a firma del proponente, ove sia chiaramente indicato l'importo totale dei costi sostenuti
- ✓ Riepilogo dei costi sostenuti, come da esempio sotto riportato, quale allegato alla Lettera formale di richiesta rimborso

---

Beneficiario: _____
Numero candidatura: ___
Data evento: ____

Riferimento al costo approvato in fase preventiva (tipologia di spesa)	Tipologia documento fiscale	Numero documento fiscale	Data documento fiscale	Costo sostenuto
			Totale	**- €**

- ✓ Un articolo sugli esiti dell'evento, da pubblicare nel sito web del ProMIS e/o nella newsletter del ProMIS, in formato word, come da schema sotto riportato

---

IMMAGINE
Da inserire nel riquadro

promisalute@regione.veneto.it | Tel. +39.345.6598389 - +39.335.6504832 | www.promisalute.eu

TITOLO
Titolo dell'articolo (Massimo 10 parole)

TESTO DELL'ARTICOLO
2000/3500 Caratteri spazi inclusi

---

8. Iter di liquidazione

L'acconto, pari al 70% del contributo concesso, viene erogato ad accettazione formale degli esiti della valutazione da parte dell'assegnatario del finanziamento, con indicazione dei dati bancari. L'accettazione dovrà essere inviata mezzo email a ProMIS (promisalute@regione.veneto.it) entro massimo 7 giorni dalla comunicazione di approvazione.

Il saldo viene erogato a fronte di verifica dei documenti di esito e rendicontazione.

Il ProMIS ha 60 giorni di tempo per procedere alla liquidazione.

9. Comunicazioni

Ciascuna comunicazione riferita alla candidatura, dalla fase di presentazione all'iter di rendicontazione, dovrà essere rivolta ESCLUSIVAMENTE al ProMIS (promisalute@regione.veneto.it) e tenere in copia il Referente Regionale ProMIS.

10. Conflitto di interessi

Fermo restando l'obbligo per ciascun componente del Coordinamento Generale del ProMIS di osservanza delle prescrizioni di cui agli artt. 6 e 7 del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici (DPR 62/2013), è fatto obbligo a ciascun componente di astenersi dalla partecipazione alle procedure di valutazione delle proposte presentate dalle rispettive Regioni di appartenenza.

promisalute@regione.veneto.it | Tel. +39.345.6598389 - +39.335.6504832 | www.promisalute.eu